



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄**

ΑΘΗΝΑ: 14/05/2024
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: ΔΔΑΔ Α 1055161 ΕΞ 2024

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 105 62 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Β. Μπόσμος
Τηλέφωνο : 210 3375216

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Οδηγίες σχετικά με την επικαιροποίηση των προσωπικών στοιχείων στο HRMS

Προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και έγκυρη επικαιροποίηση των προσωπικών στοιχείων των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS), δίνεται πλέον η δυνατότητα στους Διαχειριστές εκάστης υπηρεσίας να επικαιροποιούν τα προσωπικά στοιχεία των υπαλλήλων αυτής, ήτοι:

- 1) τη Διεύθυνση Κατοικίας,
- 2) τα στοιχεία της Αστυνομικής Ταυτότητας,
- 3) τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο οικίας, εργασίας, κινητό, προσωπικό email).

Για τη μεταβολή των άνωθεν στοιχείων οι υπάλληλοι θα υποβάλλουν προς την Υπηρεσία τους Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, συμπληρωμένη με τα στοιχεία που θα πρέπει να καταχωριστούν στο HRMS. Ειδικά για την ενημέρωση – μεταβολή που αφορά στην περίπτωση 2, κρίνεται αναγκαία η κατάθεση ευκρινούς φωτοτυπίας της Αστυνομικής Ταυτότητας ως συνημμένης της Υπεύθυνης Δήλωσης. Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης, η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση και τυχόν επισυναπτόμενα σε αυτή θα ενσωματώνονται στο βοηθητικό φάκελο εκάστου/ης υπαλλήλου.

Διευκρινίζεται ότι το πεδίο που αφορά στη Δ.Ο.Υ. Αναφοράς δεν χρήζει επικαιροποίησης. Επιπροσθέτως, επισημαίνεται ότι, προκειμένου να ενημερωθεί το Μητρώο της Μισθοδοσίας με τα στοιχεία της Αστυνομικής Ταυτότητας, οι υπάλληλοι θα πρέπει να αποστέλλουν σκαναρισμένη τη φωτοτυπία της Αστυνομικής τους Ταυτότητας προς το Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και συγκεκριμένα στο misthodosia@aaade.gr.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

Αποδέκτες Πινάκων Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄

Κοινοποίηση: Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας

Εσωτερική Διανομή: Τμήμα Α΄ και Β΄ της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού