



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 11 Φεβρουαρίου 2025

Αριθμ. πρωτ.:
ΔΣΣΚ/Φ.8/15/οικ. 2703

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας
αποδεκτών

Ταχ. Δ/υση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74,
Αθήνα
Τηλ.: 2131313 -196, -164, -105, -129
E-mail: stoxothesia@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διαδικασία καταχώρισης μετρήσεων ως προς τον βαθμό επίτευξης των στόχων για το έτος 2024 στην Εφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή)

Σχετ: Οι υπ' αρ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 – ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ και ΔΣΣΚ/Φ.8/9/οικ.15890/27.9.2023 – ΑΔΑ: 6ΟΩ146ΜΤΛ6-ΣΨΠ, ΔΣΣΚ/Φ.8/10/οικ.1888/29.01.2024 – ΑΔΑ: ΨΓΦ946ΜΤΛ6-ΚΡ8, ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.5.2024 – ΑΔΑ: 67ΜΜ46ΜΤΛ6-83Ψ και ΔΣΣΚ/Φ.8/12/οικ.17085/3.10.2024 – ΑΔΑ: ΨΠΩ546ΜΤΛ6-0Β9 σχετικές εγκύκλιοι.

Σε συνέχεια των ως άνω σχετικών εγκυκλίων, αναφορικά με την εφαρμογή του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας, το οποίο θεσπίστηκε με τις διατάξεις του Μέρους Β' του ν. 4940/2022 (Α' 112), σας ενημερώνουμε σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης μετρήσεων με σκοπό την αποτύπωση καθώς και τη διαπίστωση του βαθμού επίτευξης των στόχων του έτους 2024.

Για πρώτη φορά, υλοποιείται, μέσω της ειδικά αναπτυγμένης προς τον σκοπό αυτό Εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου με τίτλο «Στοχοθεσία», η διαδικασία καταχώρισης μετρήσεων στους στόχους που έχουν τεθεί κατά το 2024, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4940/2022, ώστε να αποτυπωθούν συγκεκριμένα και μετρήσιμα αποτελέσματα ως προς την υλοποίηση των τεθέντων στόχων.

Ειδικότερα, οι φορείς, οι οποίοι εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 5 του ν. 4940/2022 (Α΄ 112), καλούνται μέχρι και τις **28 Φεβρουαρίου 2025**, να προβούν **στη διαδικασία καταχώρισης μετρήσεων ως προς τον βαθμό επίτευξης των στόχων για το έτος 2024, κατά τις ακόλουθες οδηγίες.**

Σύμφωνα με την περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4940/2022, κατά το τρίτο στάδιο, ο αξιολογητής προϊστάμενος καλεί τον αξιολογούμενο προϊστάμενο σε συζήτηση με περιεχόμενο, μεταξύ άλλων, τον βαθμό επίτευξης των ορισθέντων, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ως άνω νόμου, στόχων. Επιπλέον, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4940/2022, η συνολική βαθμολογία που αφορά στην επίτευξη στόχων είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των στόχων.

Για τη διενέργεια της εν λόγω συζήτησης και την αποτίμηση της πορείας υλοποίησης των στόχων, είναι αναγκαία η καταχώριση μετρήσεων επί του βαθμού επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί ανά φορέα, προκειμένου να διαπιστωθεί το επίπεδο επίτευξής τους για το έτος 2024.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 της ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 υπουργικής απόφασης (Β΄ 46), προβλέπεται ότι ο «βαθμός επίτευξης κάθε στόχου εξειδικεύεται ως ποσοστό ολοκλήρωσης αυτού σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- α) «πολύ χαμηλή επίτευξη στόχου» = ποσοστό ολοκλήρωσης μηδέν τοις εκατό (0%) έως είκοσι τέσσερα τοις εκατό (24%),
- β) «χαμηλή επίτευξη στόχου» = ποσοστό ολοκλήρωσης εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) έως πενήντα τοις εκατό (50%),
- γ) «μερική επίτευξη στόχου» = ποσοστό ολοκλήρωσης πενήντα ένα τοις εκατό (51%) έως εβδομήντα εννέα τοις εκατό (79%),
- δ) «επίτευξη στόχου» = ποσοστό ολοκλήρωσης ογδόντα τοις εκατό (80%) έως εκατό τοις εκατό (100%),
- ε) «σημαντική υπέρβαση στόχου» = άνω του εκατό τοις εκατό (>100%).

Α. Τεχνικές οδηγίες διαδικασίας καταχώρισης μετρήσεων

Η διαδικασία καταχώρισης μετρήσεων διενεργείται στην **Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή):**

- επί οριστικοποιημένων στοχοθεσιών,
- στο επίπεδο των δεικτών που έχουν οριστεί σε κάθε στόχο,
- από τον προϊστάμενο της κατώτερης ιεραρχικά οργανικής μονάδας, σε συνέχεια σχετικής συζήτησης με τον προϊστάμενο της υπερκείμενης οργανικής μονάδας.

Για τον λόγο αυτό, στο συγκεκριμένο στάδιο, **οι Διευθυντές Διοικητικού/ Προσωπικού καλούνται να αποδώσουν ρόλο Διαχειριστή Στοχοθεσίας Μονάδας και στους προϊστάμενους των κατώτερων ιεραρχικά οργανικών μονάδων, για την μονάδα στην οποία προϊστανται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στο Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

- Για παράδειγμα, σε περίπτωση που στόχος έχει εξειδικευτεί έως το επίπεδο Τμήματος, θα πρέπει να αποδοθεί ο ρόλος του Διαχειριστή Στοχοθεσίας Μονάδας, στον προϊστάμενο του Τμήματος, προκειμένου να μπορεί να καταχωρίσει την αντίστοιχη μέτρηση ανά στόχο του Τμήματος.
- Επιπλέον, σε περίπτωση που στην κατώτερη ιεραρχικά οργανική μονάδα δεν υπηρετεί προϊστάμενος, η καταχώριση των μετρήσεων διενεργείται από τον προϊστάμενο της υπερκείμενης οργανικής μονάδας και δεν απαιτείται εκ νέου απόδοση του ρόλου του Διαχειριστή Στοχοθεσίας Μονάδας, εφόσον αυτός έχει αποδοθεί κατά το προηγούμενο στάδιο. Παραδείγματος χάριν, αν σε ένα Τμήμα δεν έχει τοποθετηθεί προϊστάμενος, τότε η καταχώριση των μετρήσεων θα γίνει από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται. Επίσης, η καταχώριση των μετρήσεων δύναται να διενεργηθεί και από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα, σε συνέχεια ενημέρωσης και συνεργασίας με την οικεία οργανική μονάδα.

Υπογραμμίζεται ότι:

- Η καταχώριση των μετρήσεων καθώς και της αντίστοιχης τεκμηρίωσης, είναι αναγκαίο να πραγματοποιηθεί **για όλους τους δείκτες** που είχαν καταχωριστεί σε επίπεδο κατώτερων ιεραρχικά οργανικών μονάδων, σύμφωνα με το πεδίο «οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης» ανά δείκτη, όπως είχε συμπληρωθεί από τους χρήστες στην Εφαρμογή κατά τη διαδικασία καθορισμού των στόχων.
- Κατά την επισύναψη τυχόν αρχείων, πρέπει σε κάθε περίπτωση να τηρούνται τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (Ε.Ε.) 2016/679 και τον ν. 4624/2019, περί επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- **Δεν** πραγματοποιείται καταχώριση μετρήσεων **για τον υποχρεωτικό στόχο της υλοποίησης των σχεδίων ανάπτυξης** των άμεσα ιεραρχικά υφισταμένων στην οργανική μονάδα, δεδομένου ότι τα στοιχεία που αφορούν την υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης θα συμπληρωθούν από τους αρμόδιους αξιολογητές κατά το στάδιο της Συνολικής Αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2024.
- Δεδομένης της ποικιλομορφίας των στόχων που καταχωρίστηκαν από τους αξιολογητές, η Εφαρμογή «Στοχοθεσία» εμπλουτίστηκε με περισσότερους τύπους δεικτών, με υποχρέωση, σε κάποιες περιπτώσεις,

επικαιροποίησης του τύπου δείκτη και συμπλήρωσης πρόσθετων πεδίων κατά τη διαδικασία της μέτρησης, με στόχο την πληρέστερη και ακριβέστερη αποτύπωση των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων. Στο πλαίσιο αυτό, τυχόν καταχωρίσεις μετρήσεων δεικτών οι οποίες έχουν ήδη πραγματοποιηθεί πριν την έκδοση της παρούσας εγκυκλίου, θα διαγραφούν αυτομάτως και θα πρέπει να επανυποβληθούν εκ νέου, για τη διασφάλιση της ορθής καταχώρισης των αποτελεσμάτων. Συνοπτικά, οι νέοι τύποι δεικτών αποτυπώνονται στο παράρτημα της παρούσας εγκυκλίου και αναλύονται με παραδείγματα στο Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022.

- Σε συνέχεια συμπλήρωσης των αναγκαίων πεδίων κατά την καταχώριση των μετρήσεων, το ποσοστό επίτευξης κάθε στόχου υπολογίζεται αυτόματα και επιβεβαιώνεται από τον χρήστη. Σε περίπτωση πιθανής απόκλισης, ο χρήστης δύναται να τροποποιήσει το ποσοστό επίτευξης. Σε περίπτωση που ο χρήστης επισημάνει ότι έχει επιτευχθεί «σημαντική υπέρβαση του στόχου» τότε απαιτείται η συμπλήρωση ειδικής αιτιολογίας και η επισύναψη αντίστοιχου τεκμηριωτικού υλικού.
- Η συμπλήρωση των μετρήσεων στην Εφαρμογή θα διευκολύνει τη διαδικασία της αξιολόγησης, δεδομένου ότι ο υπολογισμός του ποσοστού επίτευξης διενεργείται αυτόματα. Οι καταχωρίσεις των μετρήσεων στην Εφαρμογή δύναται να ελεγχθούν δειγματοληπτικά από το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων του Υπουργείου Εσωτερικών, το οποίο διαχειρίζεται την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» και έχει την συνολική εποπτεία για την εφαρμογή της διαδικασίας.

Β. Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – 5^η Έκδοση».

Αναφορικά με τα ανωτέρω και τις ειδικότερες απαιτούμενες ενέργειες για τη διαδικασία καταχώρισης μετρήσεων επίτευξης των στόχων, αναλυτικές οδηγίες προς τους αρμόδιους Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα/ Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας, παρέχονται στο αναθεωρημένο «Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – 5^η Έκδοση», καθώς και στην αντίστοιχη τεχνική παρουσίαση, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Οδηγίες χρήσης.

Επίσης, προς διευκόλυνση των χρηστών, έχουν αναρτηθεί Συχνές Ερωτήσεις, οι οποίες βρίσκονται στη διαδρομή Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Συχνές Ερωτήσεις.

Γ. Επικοινωνία για επίλυση ζητημάτων

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, το εγχειρίδιο και τις συχνές ερωτήσεις, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή έγγραφων ερωτημάτων στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου stoxothesia@ypes.gov.gr. Επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, το εγχειρίδιο ή τις συχνές ερωτήσεις, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>) καθώς και στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Θεσμικό πλαίσιο.

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμпоγιάννη

<p>ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών Του Υπουργείου Εσωτερικών Μαρίνα Χρύση</p>
--

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλα τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλους τους Δήμους της χώρας)
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
-Γραφεία Συντονιστών
-Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
6. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
7. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΝΕΟΙ ΤΥΠΟΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ Ν. 4940/2022



