



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5200

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 67528/ΔΑΕΦΚ-ΚΕ/Α321

Προθεσμίες και διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση και επισκευή κτηρίων πληγέντων από τους σεισμούς α) της 18ης Μαΐου 2023, σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης και β) της 8ης Ιουνίου 2023, σε περιοχές των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας και Φθιώτιδας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

- Την από 28.07.1978 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1978 εις περιοχή Βορείου Ελλάδος και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με τον ν. 867/1979 (Α' 24) και ειδικότερα την παρ. 2 του άρθρου 2, το άρθρο 3, την παρ. 4 του άρθρου 5 και του άρθρου 19 αυτής.
- Τα άρθρα 1 και 2 της από 26.03.1981 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ των σεισμών 1981 και ρυθμίσεως ετέρων συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1190/1981 (Α' 203).
- Το άρθρο πέμπτο του ν. 1190/1981 (Α' 203) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις παρ. 42 και 43 του άρθρου 1 του ν. 2412/1996 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από το Υπουργικό Συμβούλιο σε άλλα Κυβερνητικά όργανα και άλλες διατάξεις» (Α' 123).
- Την παρ. 2 του άρθρου 1 της από 26.03.1981 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ των σεισμών 1981» (Α' 75), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1190/1981 (Α' 203) και τα άρθρα 7 και 13 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 1283/1982 «Για τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των σεισμοπλήκτων και τη ρύθμιση άλλων θεμάτων» (Α' 114).

6. Το άρθρο 10 του ν. 2576/1998 «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 25), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 84 του ν. 4313/2014 (Α' 261).

7. Το άρθρο 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

8. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)-Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ειδικότερα τα άρθρα 76 και 77 αυτού.

9. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

10. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

11. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151) σε συνδυασμό με το άρθρο 14 του π.δ. 84/2019 (Α' 123) καθώς και το π.δ. 46/2021 «Τροποποίηση του π.δ. 123/2017 "Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών" (Α' 151)» (Α' 119).

12. Το π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161).

13. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

14. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

15. Την υπό στοιχεία ΥΠ512/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κλιματικής Κρί-

σης και Πολιτικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Χρήστο Τριαντόπουλο» (Β' 4438).

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 1315/2023, της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά και κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΟJL 187, 26-6-2014, π. 1-78) και ιδίως το άρθρο 50.

17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2472/2022 (που αντικαθιστά τον 702/2014) της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2022 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ιδίως το άρθρο 37.

18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2473/2022 (που αντικαθιστά τον 1388/2014) της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2022 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ιδίως το άρθρο 49.

19. Την υπό στοιχεία 42120/Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε./Α325/17.12.2023 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτήρια από τους σεισμούς: α) της 18ης Μαΐου 2023, σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, της Περιφέρειας Κρήτης και β) της 8ης Ιουνίου 2023, σε περιοχές των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας και Φθιώτιδας, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Β' 7258, ΑΔΑ: ΡΕΜΑ46ΝΠΘ-ΜΟ5).

20. Την υπό στοιχεία 270999/Δ5/01.09.2022 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Έγκριση εφαρμογής νέου ενιαίου τιμολογίου υπολογισμού της δαπάνης των εργασιών επισκευής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές και της αντίστοιχης Στεγαστικής Συνδρομής» (Β' 4663, ΑΔΑ: 9ΦΜΧ465ΧΘΞ-9ΜΞ).

21. Την υπό στοιχεία οικ.4212/Β11/02.10.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Έργων «Καθορισμός ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για την κατάθεση φακέλων επισκευής κτιρίων από Φέρουσα Τοιχοποιία που έχουν υποστεί βλάβες από σεισμό» (Β' 2661, ΑΔΑ: ΒΛΛΘ1-0ΤΓ).

22. Την υπό στοιχεία 1455/ΣΤ8/20.02.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Έργων «Καθορισμός ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για τη σύνταξη μελετών αποκατάστασης κτιρίων από σπλισμένο σκυρόδεμα, που έχουν υποστεί βλάβες από σεισμό και την έκδοση των σχετικών αδειών επισκευής» (Β' 455, ΑΔΑ: ΒΙΕΛ1-31Π).

23. Την υπ' αρ. 158576/1579/04.07.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών και τιμολογίου

υπολογισμού προεκτιμώμενων αμοιβών για τις εργασίες κατάρτισης δασικών χαρτών» (Β' 2373).

24. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/56321/2354/11.06.2021 οδηγία του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Οδηγία περί δήλωσης δασικού ή μη χαρακτήρα κατά την έκδοση οικοδομικών αδειών, μετά την ανάρτηση των δασικών χαρτών» (ΑΔΑ: Ω25Υ4653Π8-27Α).

25. Το υπό στοιχεία 61892/ΓΔΟΥ/ΔΠΔΑ/14.08.2024 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με το οποίο δεν προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Ειδικού Φορέα 1060-202-000000 και κατ' επέκταση στο Μ.Π.Δ.Σ., τόσο για το τρέχον έτος, όσο και για καθένα από τα επόμενα έτη.

26. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

και επειδή, θα πρέπει να αποκατασταθούν οι βλάβες που έχουν προκληθεί στα κτήρια από τους σεισμούς: α) της 18ης Μαΐου 2023, σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, της Περιφέρειας Κρήτης και β) της 8ης Ιουνίου 2023, σε περιοχές των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας και Φθιώτιδας, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των προθεσμιών και της διαδικασίας χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση και επισκευή κτηρίων που έχουν πληγεί από τους σεισμούς: α) της 18ης Μαΐου 2023, σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, της Περιφέρειας Κρήτης και β) της 8ης Ιουνίου 2023, σε περιοχές των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας και Φθιώτιδας, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Επισημαίνεται ότι όπου αναφέρεται στην παρούσα απόφαση «αρμόδια υπηρεσία», είναι η υπηρεσία που έχει οριστεί στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ (Σ.Σ.)

Ι. ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Ι.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Ανακατασκευή, υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

β) Οι αιτήσεις για Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ., Β' δόσης Σ.Σ. και Γ' δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής υποβάλλονται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός της καταληκτικής προθεσμίας των επτά (7) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Ανακατασκευή, για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών.

Επισημαίνεται ότι για κτήρια (ή λειτουργικά ανεξάρτητες ιδιοκτησίες) που ανήκουν σε επιχειρήσεις (ιδιοκτησιακά ανήκουν σε εταιρείες ή σε φυσικά πρόσωπα το οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ για ανακατασκευή χωρίζεται σε τέσσερα στάδια:

1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Ανακατασκευή

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια του πληγέντος κτηρίου πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Ανακατασκευή, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πρωτόκολλο Αυτοψίας Επικινδύνως Ετοιμόρροπου Κτηρίου (Π.Α.Ε.Ε.Κ.) ή Έκθεση αυτοψίας, που εκδόθηκε από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (Γ.Δ.Α.Ε.Φ.Κ.), με το/την οποίο/-α το κτήριο κρίθηκε κατεδαφιστέο.

2. Τίτλους ιδιοκτησίας του ακινήτου (εις διπλούν στην περίπτωση που δεν έχουν ήδη κατατεθεί) με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.

3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή εφόσον έχει ολοκληρωθεί η κτηματογράφηση, κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με το παρακάτω κείμενο:

α) Δεν έχω λάβει/Έχω λάβει ή Έχω αιτηθεί άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα, για το ίδιο κτήριο/για την ίδια λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία μου που βρίσκεται στο κτήριο (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), που κρίθηκε κατεδαφιστέο με τ..... υπ' αρ., Π.Α.Ε.Ε.Κ./Έκθεση Αυτοψίας που εκδόθηκε από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (Γ.Δ.Α.Ε.Φ.Κ.), λόγω των βλαβών που υπέστη από τον σεισμό της (αναγράφεται η ημερομηνία του σεισμού) και βρίσκεται επί της οδού στη Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας

β) Δεν έχω λάβει/Έχω λάβει ή Έχω αιτηθεί (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) από το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, δωρεάν κρατική αρωγή, για άλλο κτήριο ιδιοκτησίας μου ή για άλλη λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία μου που βρίσκεται σε κτήριο, που έχουν πληγεί από τον σεισμό της (αναγράφεται η ημερομηνία του σεισμού), το οποίο κρίθηκε κατεδαφιστέο/επισκευάσιμο με τ..... υπ' αρ. Π.Α.Ε.Ε.Κ./Δελτίο Επανελέγχου ή Έκθεση Αυτοψίας και βρίσκεται επί της οδού στη Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας (συμπληρώνεται ό,τι ισχύει).

γ) Επιθυμώ για το κτήριο ιδιοκτησίας μου/για τη λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία μου που βρίσκεται στο κτήριο (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), που κρίθηκε κατεδαφιστέο με τ..... υπ' αρ. Π.Α.Ε.Ε.Κ./Έκθεση Αυτοψίας (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) και βρίσκεται επί της οδού....., στη Δημοτική Κοινότητα, της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας να μου δοθεί η δωρεάν κρατική αρωγή που δικαιούμαι.

δ) Τα στοιχεία του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου την ημέρα του σεισμού ήταν..... και το κτήριο που περιγράφεται στ..... υπ' αρ., Π.Α.Ε.Ε.Κ./Έκθεση αυτοψίας (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) είναι αυτό που βρίσκεται στο οικοπέδο που περιγράφεται στο υπ' αρ. συμβόλαιο του συμβολαιογράφου (αναγράφεται η περιοχή και το ονοματεπώνυμο).

ε) Συναίνω στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνοδεύουν το αίτημά μου και στην αξιοποίηση αυτών για επιστημονικούς σκοπούς προς όφελος του δημόσιου συμφέροντος και έχω ενημερωθεί για το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσης.

στ) Το εν λόγω κτήριο είχε/δεν είχε υποστεί βλάβες από προγενέστερη φυσική καταστροφή (στην περίπτωση που είχε υποστεί βλάβες αναγράφεται η φυσική καταστροφή), είχε/δεν είχε χαρακτηριστεί (συμπληρώνεται ο χαρακτηρισμός του κτηρίου, όπως: κατάλληλο για χρήση/προσωρινά ακατάλληλο για χρήση/άλλος χαρακτηρισμός) από την αρμόδια υπηρεσία και έχω/δεν έχω καθοριστεί δικαιούχος Στεγαστικής Συνδρομής για την αποκατάστασή του (συμπληρώνεται ό,τι ισχύει).

5. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του σεισμού απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της προκατόχου του ακινήτου, με το παρακάτω κείμενο:

Δεν έχω λάβει/Έχω λάβει ή Έχω αιτηθεί άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα, για το κτήριο/για τη λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία που βρίσκεται στο κτήριο, που κρίθηκε κατεδαφιστέο με το υπ' αρ. Π.Α.Ε.Ε.Κ./Έκθεση αυτοψίας (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) λόγω των βλαβών που υπέστη από τον σεισμό της (αναγράφεται η ημερομηνία του σεισμού) και βρίσκεται επί της οδού στη Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας και το οποίο έχω μεταβιβάσει δυνάμει του υπ' αρ., συμβολαίου του συμβολαιογράφου (αναγράφεται η περιοχή και το ονοματεπώνυμο).

Δεν έχω λάβει/Έχω λάβει ή Έχω αιτηθεί (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), από το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, δωρεάν κρατική αρωγή, για το εν λόγω κτήριο/για την εν λόγω λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) ούτε για άλλο κτήριο ιδιοκτησίας μου ή για άλλη λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία μου που βρίσκεται στο ίδιο ή άλλο κτήριο, που έχει πληγεί από τον προαναφερόμενο σεισμό.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση περισσότερων του ενός προκατόχων η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση απαιτείται από κάθε προκατόχο του ακινήτου ξεχωριστά.

6. Για την απόδειξη του μη δασικού χαρακτήρα της έκτασης που βρίσκεται το πληγέν ακίνητο:

α) Στην περίπτωση που το πληγέν κτήριο βρίσκεται i) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή ii) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή iii) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το από 24.4.1985 π.δ. (Δ' 181), απαιτείται οικοδομική άδεια του πληγέντος κτηρίου (συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του/της ιδιοκτήτη/-τριας ότι η πράξη αυτή δεν έχει ανακληθεί ή ακυρωθεί). Όταν δεν υπάρχει οικοδομική άδεια και δεν είναι δυνατή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την αρμόδια υπηρεσία της απόδειξης του μη δασικού χαρακτήρα της έκτασης που βρίσκεται το πληγέν ακίνητο, τότε απαιτείται ένα από τα παρακάτω:

- Σχετικό έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) αναφορικά με τη θέση του κτηρίου, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

- Οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο ή συμβολαιογραφική πράξη, μόνο για τις περιπτώσεις πληγέντων κτηρίων εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο.

- Έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία (Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών) από το οποίο να βεβαιώνεται ο μη δασικός χαρακτήρας της έκτασης στην οποία βρίσκεται το πληγέν κτήριο.

β) Στην περίπτωση που το πληγέν κτήριο βρίσκεται σε εκτός σχεδίου πόλεως και εκτός ορίων οικισμών περιοχές οι οποίες προσδιορίζονται ως ΑΑ ή ΠΑ και δεν αποτελούν αναδασωτέες/δασωτέες εκτάσεις (ΑΝ), κατά τις κατηγορίες μορφής/κάλυψης δασικού χάρτη της υπ' αρ. 15876/1579/2017 (Β' 2373) υπουργικής απόφασης, και ανεξαρτήτως του σταδίου του χάρτη (ανάρτηση, μερική κύρωση, ολική κύρωση), για την απόδειξη του μη δασικού χαρακτήρα της έκτασης που βρίσκεται το πληγέν ακίνητο, απαιτείται Τοπογραφικό διάγραμμα, με την αναγραφή επ' αυτού υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 του/της ιδιώτη μηχανικού στην οποία θα δηλώνει ότι η θέση του ακινήτου, όπως αυτή προσδιορίζεται γεωχωρικά σε σχέση με τον αναρτημένο δασικό χάρτη, δεν εμπίπτει σε περιοχή που διέπεται από τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας. Στην εν λόγω δήλωση θα αναφέρεται και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο δασικός χάρτης [υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΑΟ-ΚΑ/56321/2354/11.06.2021 (ΑΔΑ: Ω25Υ4653Π8-27Α) οδηγία του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας].

Για τις υπόλοιπες περιοχές του δασικού χάρτη, πλην ΑΑ και ΠΑ, για την απόδειξη του μη δασικού χαρακτήρα της έκτασης που βρίσκεται το πληγέν ακίνητο, απαιτείται Βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών ότι το κτήριο δεν εμπίπτει σε περιοχή που διέπεται από τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας.

7. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το

οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας, με το παρακάτω κείμενο:

α) Έχω λάβει γνώση των σχετικών διατάξεων, της υπό στοιχεία 42120/Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε./Α325/17.12.2023 (Β' 7258) κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, που αφορούν στις επιχειρήσεις.

β) Το σύνολο άλλων πληρωμών που έχω λάβει ή πρόκειται να λάβω για την αποκατάσταση των ζημιών του κτηρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, είναι

γ) Ο Φ.Π.Α. είναι/δεν είναι ανακτήσιμος για την επιχείρηση (επωνυμία επιχείρησης) βάσει της εθνικής νομοθεσίας (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει).

8. Σε περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) με επαγγελματική χρήση, που η οικονομική δραστηριότητα δεν ασκείται από τον ιδιοκτήτη/-τρια, αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η προσκόμιση της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης (δικαιολογητικό 7).

9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου.

10. Στις περιπτώσεις διατηρητέων κτηρίων ή μνημείων απαιτούνται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την απόδειξη του χαρακτηρισμού τους.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Ανακατασκευή. Στην υπόψη Βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της Σ.Σ. (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτηρίου και τη χρήση αυτού, όπως περιγράφονται στο Π.Α.Ε.Κ ή στην έκθεση αυτοψίας, καθώς και οι δόσεις χορήγησής της όπως αυτές καθορίζονται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Για τη χορήγηση της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω, απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης για την ανέγερση νέου κτηρίου από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.

Για την Έγκριση Σ.Σ. Ανακατασκευής και Χορήγησης Α' δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Άδεια δόμησης του νέου κτηρίου (εις διπλούν).

β) Εγκεκριμένα σχέδια (archιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων της άδειας δόμησης).

γ) Βεβαίωση κατεδάφισης των πληγέντων κτηρίου (παρ. 8 και 9 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).

δ) Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής:

Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής καθώς και η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος.

ε) Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του άτοκου δανείου: Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του άτοκου δανείου. Επίσης θα δηλώνεται, η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος, καθώς και η τράπεζα (και το υποκατάστημα) από την οποία επιθυμεί τη λήψη του άτοκου δανείου.

στ) Αποδεικτικό τράπεζας, τήρησης του τραπεζικού λογαριασμού (όπου αναγράφεται και το IBAN) για την πίστωση της δωρεάν κρατικής αρωγής.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας ότι διατηρεί την κυριότητα του πληγέντος ακινήτου.

η) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτηρίου αν το κτήριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται, από την αρμόδια υπηρεσία, η Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ., και χορηγείται η πρώτη (Α') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Όταν το οικόπεδο στο οποίο υπήρχε το πληγέν κτήριο, ρυμοτομείται ή δεν μπορεί να ανακατασκευαστεί το νέο κτήριο εντός αυτού για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, ο/η δικαιούχος για να προβεί στην ανέγερση του νέου κτηρίου σε άλλο οικόπεδο ιδιοκτησίας του/της εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει στοιχεία από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) που να αποδεικνύουν την αδυναμία ανέγερσης κτηρίου στο ίδιο οικόπεδο που βρισκόταν το πληγέν κτήριο.

Εφόσον το νέο κτήριο ανεγερθεί σε διαφορετικό οικόπεδο από αυτό που βρισκόταν το πληγέν κτήριο, ο/η δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει τίτλους ιδιοκτησίας

του νέου οικοπέδου (εις διπλούν) καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α' δόσης στεγαστικής συνδρομής, όπως προβλέπεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

3ο στάδιο: Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής-Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ.

Μετά την περαίωση του φέροντος οργανισμού του νέου κτηρίου, ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική Έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί (εις διπλούν).

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

δ) Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας προκειμένου να διαπιστωθεί η περαίωση του φέροντος οργανισμού του νέου κτηρίου, εκδίδεται Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής - Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ..

Με τη βεβαίωση αυτή χορηγείται στον/στη δικαιούχο η δεύτερη (Β') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ.,

η άδεια δόμησης του νέου κτηρίου θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

4ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής

Μετά την περαίωση του νέου κτηρίου ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του/της ιδιώτη Μηχανικού στην οποία θα δηλώνει ότι έχει περαιωθεί το νέο κτήριο εντός του χρόνου ισχύος της άδειας δόμησης.

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) της υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την οικοδομική άδεια, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΥΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας προκειμένου να διαπιστωθεί η περαίωση των εργασιών του νέου κτηρίου, εκδίδεται Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Ανακατασκευής - Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ.

Με τη Βεβαίωση αυτή χορηγείται στον/στη δικαιούχο η τρίτη (Γ') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

II. ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ

II.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση, υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

β) Η αίτηση για Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. στην περίπτωση αγοράς έτοιμου κτηρίου υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός προθεσμίας τριών (3) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση.

γ) Οι αιτήσεις για Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ., Β' δόσης Σ.Σ. και Γ' δόσης Σ.Σ. Αυτοστέγασης σε υπό ανέγερση κτήριο υποβάλλονται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός της καταληκτικής προθεσμίας των επτά (7) ετών από την

έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση, για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών.

Επισημαίνεται ότι για κτήρια (ή λειτουργικά ανεξάρτητες ιδιοκτησίες) που ανήκουν σε επιχειρήσεις (ιδιοκτησιακά ανήκουν σε εταιρείες ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» της παρούσας Απόφασης.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

II.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

II.2α. ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για αυτοστέγαση χωρίζεται σε δύο στάδια:

1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια του πληγέντος κτηρίου πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση σε έτοιμο κτήριο συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που προαναφέρθηκαν στο πρώτο (1ο) στάδιο της ανακατασκευής (Κεφ.Α παρ. 1.2 της παρούσας απόφασης).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση σε έτοιμο κτήριο. Στην υπόψη Βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της στεγαστικής συνδρομής (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτηρίου και τη χρήση αυτού όπως περιγράφονται στο Π.Α.Ε.Κ. ή στην έκθεση αυτοψίας.

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ.

Ο/Η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για Αυτοστέγαση και Χορήγησης Σ.Σ. συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτηρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή εφόσον έχει ολοκληρωθεί η κτηματογράφηση, κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

β) Οικοδομική άδεια του αγοραζόμενου κτηρίου (εις διπλούν).

γ) Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτηρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων της οικοδομικής άδειας).

δ) Βεβαίωση για τη στατική επάρκεια του κτηρίου από δύο Πολιτικούς Μηχανικούς, στην περίπτωση που το αγοραζόμενο κτήριο είναι προ του 1955.

ε) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτηρίου, (παρ. 8 και 9 του Κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).

στ) Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής:

Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής καθώς και η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος.

ζ) Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του ατόκου δανείου: Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του ατόκου δανείου. Επίσης θα δηλώνεται, η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος, καθώς και η τράπεζα (και το υποκατάστημα) από την οποία επιθυμεί τη λήψη του ατόκου δανείου.

η) Αποδεικτικό τράπεζας, τήρησης του τραπεζικού λογαριασμού (όπου αναγράφεται και το IBAN) για την πίστωση της δωρεάν κρατικής αρωγής.

θ) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτηρίου αν το κτήριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από άλλου (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. με την οποία χορηγείται στον/στη δικαιούχο εφάπαξ το ποσό της στεγαστικής συνδρομής όπως αυτό καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Όταν το οικόπεδο στο οποίο υπήρχε το πληγέν κτήριο, ρυμοτομείται ή δεν μπορεί να ανακατασκευαστεί νέο κτήριο εντός αυτού για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, ο/η δικαιούχος για να προβεί σε αυτοστέγαση εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει στοιχεία από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) που να αποδεικνύουν την αδυναμία ανέγερσης κτηρίου στο ίδιο οικόπεδο που βρισκόταν το πληγέν κτήριο.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμέ-

νου η υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή όπως προβλέπεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

II.2β. ΑΓΟΡΑ ΥΠΟ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ

Σε περίπτωση που αγοράζεται κτήριο υπό ανέγερση, η διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για αυτοστέγαση χωρίζεται σε τέσσερα στάδια.

1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση σε κτήριο υπό ανέγερση.

Για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αυτοστέγαση ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέρθηκε στο 1ο στάδιο για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Ανακατασκευή (Κεφ. Α, παρ. 1.2 της παρούσας απόφασης).

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.

Για την έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για Αυτοστέγαση και Χορήγησης Α' δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτηρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή εφόσον έχει ολοκληρωθεί η κτηματογράφηση, κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

β) Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του αγοραζόμενου κτηρίου (εις διπλούν).

γ) Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτηρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων της οικοδομικής άδειας).

δ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτηρίου, (παρ. 8 και 9 του Κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).

ε) Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής:

Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής καθώς και η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος.

στ) Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του ατόκου δανείου: Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του ατόκου δανείου. Επίσης θα δηλώνεται, η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος, καθώς και η τράπεζα (και το υποκατάστημα) από την οποία επιθυμεί τη λήψη του ατόκου δανείου.

ζ) Αποδεικτικό τράπεζας τήρησης του τραπεζικού λογαριασμού (όπου αναγράφεται και το IBAN) για την πίστωση της δωρεάν κρατικής αρωγής.

η) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτηρίου αν το κτήριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΥΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται, από την αρμόδια υπηρεσία, η Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. και χορηγείται η πρώτη (Α') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Όταν το οικόπεδο στο οποίο υπήρχε το πληγέν κτήριο, ρυμοτομείται ή δεν μπορεί να ανακατασκευαστεί νέο κτήριο εντός αυτού για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, ο/η δικαιούχος για να προβεί σε αυτοστέγαση εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει στοιχεία από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) που να αποδεικνύουν την αδυναμία ανέγερσης κτηρίου στο ίδιο οικόπεδο που βρισκόταν το πληγέν κτήριο.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α' δόσης στεγαστικής συνδρομής όπως προβλέπεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

3ο στάδιο και 4ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ. Αυτοστέγασης - Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ.

Για τα επόμενα στάδια χορήγησης στεγαστικής συνδρομής ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της ανακατασκευής (Κεφ. Α παρ. Ι της παρούσας απόφασης).

III. ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ

III.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αποπεράτωση, υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

β) Οι αιτήσεις για Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. και Β' δόσης Σ.Σ. Αποπεράτωσης υποβάλλονται, στην αρμόδια

υπηρεσία, εντός της καταληκτικής προθεσμίας των επτά (7) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αποπεράτωση, για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών.

Επισημαίνεται ότι για κτήρια (ή λειτουργικά ανεξάρτητες ιδιοκτησίες) που ανήκουν σε επιχειρήσεις (ιδιοκτησιακά ανήκουν σε εταιρείες ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

III.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αποπεράτωση

Ο/Η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αποπεράτωση.

Για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αποπεράτωση ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέρθηκε στο 1ο στάδιο για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Ανακατασκευή (Κεφ. Α, παρ. Ι.2 της παρούσας απόφασης).

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.

Για την έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για Αποπεράτωση και Χορήγησης Α' δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του προς αποπεράτωση κτηρίου (εις διπλούν).

β) Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων) της οικοδομικής άδειας.

γ) Πίνακα υπολειπόμενων εργασιών και προϋπολογισμού, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από ιδιώτη Μηχανικό (εις διπλούν) (σχετικό έντυπο στο τέλος της παρούσας παρ. III.2).

δ) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

ε) Τίτλους ιδιοκτησίας του προς αποπεράτωση κτηρίου, με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει (εις διπλούν).

στ) Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή εφόσον έχει ολοκληρωθεί η κτηματογράφηση, κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

ζ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτηρίου, (παρ. 8 και 9 του Κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).

η) Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής:

Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής καθώς και η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος.

θ) Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του άτοκου δανείου: Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του άτοκου δανείου. Επίσης θα δηλώνεται, η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος, καθώς και η τράπεζα (και το υποκατάστημα) από την οποία επιθυμεί τη λήψη του άτοκου δανείου.

ι) Αποδεικτικό τράπεζας τήρησης του τραπεζικού λογαριασμού (όπου αναγράφεται και το IBAN) για την πίστωση της δωρεάν κρατικής αρωγής.

ια) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτηρίου αν το κτήριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας για τη διαπίστωση των υπολειπόμενων εργασιών, εκδίδεται η Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. και χορηγείται η πρώτη (Α') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Όταν το οικόπεδο στο οποίο υπήρχε το πληγέν κτήριο, ρυμοτομείται ή δεν μπορεί να ανακατασκευαστεί νέο κτήριο εντός αυτού για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, ο/η δικαιούχος για να προβεί σε αποπεράτωση ιδιόκτητου κτηρίου σε άλλο οικόπεδο εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει στοιχεία από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) που να αποδεικνύουν την αδυναμία ανέγερσης κτηρίου στο ίδιο οικόπεδο που βρισκόταν το πληγέν κτήριο.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η

δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ίδρυματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α' δόσης στεγαστικής συνδρομής όπως προβλέπεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Εφόσον η απαιτούμενη δαπάνη των υπολειπόμενων εργασιών όπως προκύπτει από τον πίνακα, [δικαιολογητικό (γ)], είναι μικρότερη από το ποσό της στεγαστικής συνδρομής, που καθορίζεται στο πρώτο στάδιο, τότε εγκρίνεται ποσό στεγαστικής συνδρομής ίσο με την απαιτούμενη δαπάνη.

3ο στάδιο: Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Αποπεράτωσης - Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών που αναγράφονται στον πίνακα που κατατέθηκε στο προηγούμενο στάδιο [δικαιολογητικό (γ)], ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Αποπεράτωσης και Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική Έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί (οι οποίες συσχετίζονται και με τον πίνακα υπολειπόμενων εργασιών που είχε κατατεθεί στο προηγούμενο στάδιο) (εις διπλούν).

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

δ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) της υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) (εφόσον αυτό προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις).

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών εκδίδεται Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Αποπεράτωσης - Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ. και χορηγείται στο δικαιούχο η δεύτερη (Β') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ: Κατοικίας / Επαγγελματικού χώρου				
Αριθ. Οικοδομικής άδειας :				
Αριθ. Ορόφων:				
Ιδιοκτήτης/τρια:				
Δήμος:Συνοικία: Οδός/αριθ.				
Χρήση	Εμβαδόν (m ²)	Κόστος/m ²	Δαπάνη	
Κατοικία / Επαγγελματικός χώρος		Τιμή ανακατασκευής όπως ορίζεται στην Κ.Υ.Α.		
Συνολική δαπάνη			<input type="text"/>	
ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΜΕ Φ.Ο. ΑΠΟ ΟΠΛ. ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ:				
(Περίληψη):				
.....				
.....				
A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
		ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (%)		
1	Άδεια-χωματουργικά-θεμελίωση-Φ.Ο. κτηρίου	40 %	45 %	
2	Τοιχοποιία πλήρωσης	10 %	8 %	
3	Μονώσεις	2 %	2 %	
4	Κάσες-Σωληνώσεις (Ηλεκτρικές-Υδραυλικές)	6 %	6 %	
5	Επιχρίσματα	10 %	10 %	
6	Μαρμαρικές εργασίες	2 %	2 %	
7	Δάπεδα - Επενδύσεις	10 %	10 %	
8	Είδη υγιεινής και εξαρτήματα	1 %	1 %	
9	Κουφώματα - Ερμάρια - (Ξυλουργικά)	5 %	2 %	
10	Σιδηρουργικά	1 %	2 %	
11	Τζάμια	1 %	3 %	
12	Χρωματισμοί	5 %	5 %	
13	Θέρμανση (πλήρης εγκατάσταση)	6 %	3 %	
14	Λοιπές εργασίες	1 %	1 %	
Σύνολο δαπάνης		100 %	100 %	
		Ποσό προς έγκριση		<input type="text"/>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:				
.....				
.....				
Ημερομηνία.....				
Ο/Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		Ο/Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		

IV. ΕΠΙΣΚΕΥΗ

IV.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για έκδοση Άδειας Επισκευής υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

β) Οι αιτήσεις για έκδοση Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ. Επισκευής (Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Επισκευής) και Γ' δόσης Σ.Σ. Επισκευής (Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής), όπως καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, υποβάλλονται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός του χρόνου ισχύος της άδειας επισκευής (κεφάλαιο Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» παρ. 5 της παρούσας απόφασης).

Στην περίπτωση που η Σ.Σ. έχει χορηγηθεί εφάπαξ με την έκδοση της άδειας επισκευής, η αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Επισκευής υποβάλλεται εντός του χρόνου ισχύος της άδειας επισκευής (κεφάλαιο Γ. «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» παρ. 5 της παρούσας απόφασης).

Επισημαίνεται ότι για κτήρια (ή λειτουργικά ανεξάρτητες ιδιοκτησίες) που ανήκουν σε επιχειρήσεις (ιδιοκτησιακά ανήκουν σε εταιρείες ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

IV.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για επισκευή αποτελείται από τρία (3) στάδια:

1ο στάδιο: Άδεια Επισκευής - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.

Ο/Η δικαιούχος, προκειμένου να εκδοθεί άδεια επισκευής, υποχρεούται να υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο μελέτης επισκευής που συντάσσεται από ιδιώτη Μηχανικό. Η μελέτη επισκευής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στις σχετικές αποφάσεις περί Ελαχίστων Υποχρεωτικών Απαιτήσεων για την κατάθεση φακέλων επισκευής κτηρίων που έχουν υποστεί βλάβες από σεισμό.

Επίσης, με την αίτηση αυτή θα υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έκθεση αυτοψίας που εκδόθηκε από την αρμόδια υπηρεσία με την οποία το κτήριο κρίθηκε επισκευάσιμο (εφόσον έχει εκδοθεί) ή/και Δελτίο Ταχείας Αυτοψίας ή Επανελέγχου (εφόσον υπάρχουν).

2. Τίτλοι ιδιοκτησίας του ακινήτου (εις διπλούν στην περίπτωση που δεν έχουν ήδη κατατεθεί), με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.

3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή εφόσον έχει ολοκληρωθεί η κτηματογράφηση, κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

4. Για την απόδειξη του μη δασικού χαρακτήρα της έκτασης που βρίσκεται το πληγέν ακίνητο:

α) Στην περίπτωση που το πληγέν κτήριο βρίσκεται i) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή ii) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή iii) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το από 24.4.1985 π.δ. (Δ' 181), απαιτείται οικοδομική άδεια του πληγέντος κτηρίου (συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του/της ιδιοκτήτη/-τριας ότι η πράξη αυτή δεν έχει ανακληθεί ή ακυρωθεί). Όταν δεν υπάρχει οικοδομική άδεια και δεν είναι δυνατή η αυτεπάγγελη αναζήτηση από την αρμόδια υπηρεσία της απόδειξης του μη δασικού χαρακτήρα της έκτασης που βρίσκεται το πληγέν ακίνητο, τότε απαιτείται ένα από τα παρακάτω:

- Σχετικό έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) αναφορικά με τη θέση του κτηρίου, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

- Έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία (Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών) από το οποίο να βεβαιώνεται ο μη δασικός χαρακτήρας της έκτασης στην οποία βρίσκεται το πληγέν κτήριο.

- Οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο ή συμβολαιογραφική πράξη, μόνο για τις περιπτώσεις πληγέντων κτηρίων εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο.

- β) Στην περίπτωση που το πληγέν κτήριο βρίσκεται σε εκτός σχεδίου πόλεως και εκτός ορίων οικισμών περιοχές οι οποίες προσδιορίζονται ως ΑΑ ή ΠΑ και δεν αποτελούν αναδασωτέες/δασωτέες εκτάσεις (ΑΝ), κατά τις κατηγορίες μορφής/κάλυψης δασικού χάρτη της υπό στοιχεία 15876/1579/2017 (Β' 2373) υπουργικής απόφασης, και ανεξαρτήτως του σταδίου του χάρτη (ανάρτηση, μερική κύρωση, ολική κύρωση), για την απόδειξη του μη δασικού χαρακτήρα της έκτασης που βρίσκεται το πληγέν ακίνητο, απαιτείται Τοπογραφικό διάγραμμα, με την αναγραφή επ' αυτού υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 του/της ιδιώτη μηχανικού στην οποία θα δηλώνει ότι η θέση του ακινήτου, όπως αυτή προσδιορίζεται γεωχωρικά σε σχέση με τον αναρτημένο δασικό χάρτη, δεν εμπίπτει σε περιοχή που διέπεται από τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας. Στην εν λόγω δήλωση θα αναφέρεται και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο δασικός χάρτης [ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/56321/2354/11.06.2021 (ΑΔΑ: Ω25Υ4653Π8-27Α) οδηγία του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας].

Για τις υπόλοιπες περιοχές του δασικού χάρτη, πλην ΑΑ και ΠΑ, για την απόδειξη του μη δασικού χαρακτήρα της έκτασης που βρίσκεται το πληγέν ακίνητο, απαιτείται Βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών ότι το κτήριο δεν εμπίπτει σε περιοχή που διέπεται από τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας.

5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας με το παρακάτω κείμενο:

α) Δεν έχω λάβει/Έχω λάβει ή Έχω αιτηθεί άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα, για το ίδιο κτήριο/για την ίδια λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία μου (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), λόγω των βλαβών που υπέστη από τον σεισμό της (αναγράφεται η ημερομηνία του σεισμού) και βρίσκεται επί της οδού στη Δημοτική Κοινότητα

....., της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας

β) Δεν έχω λάβει/Έχω λάβει ή Έχω αιτηθεί (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), από το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, δωρεάν κρατική αρωγή, για άλλο κτήριο ιδιοκτησίας μου ή για άλλη λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία μου που βρίσκεται σε κτήριο, που έχουν πληγεί από τον σεισμό της (αναγράφεται η ημερομηνία του σεισμού) και βρίσκεται επί της οδού στη Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας (συμπληρώνεται ό,τι ισχύει).

γ) Επιθυμώ για το κτήριο ιδιοκτησίας μου/για τη λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία μου που βρίσκεται στο κτήριο (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), που περιγράφεται στ..... υπ' αρ. Έκθεση αυτοψίας/Δελτίο ταχείας αυτοψίας/Δελτίο Επανελέγχου (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) και βρίσκεται επί της οδού στη Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας, να μου δοθεί η δωρεάν κρατική αρωγή που δικαιούμαι.

δ) Τα στοιχεία του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου την ημέρα του σεισμού ήταν και το κτήριο που περιγράφεται στ..... υπ' αρ. Έκθεση αυτοψίας/Δελτίο ταχείας αυτοψίας/Δελτίο Επανελέγχου (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) είναι αυτό που βρίσκεται στο οικοπέδο που περιγράφεται στο υπ'αρ. συμβόλαιο του συμβολαιογράφου (αναγράφεται η περιοχή και το ονοματεπώνυμο).

ε) Συναινώ στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνοδεύουν το αίτημά μου και στην αξιοποίηση αυτών για επιστημονικούς σκοπούς προς όφελος του δημόσιου συμφέροντος και έχω ενημερωθεί για το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσης.

στ) Το εν λόγω κτήριο είχε/δεν είχε υποστεί βλάβες από προγενέστερη, φυσική καταστροφή (στην περίπτωση που είχε υποστεί βλάβες αναγράφεται η φυσική καταστροφή), είχε/δεν είχε χαρακτηριστεί (συμπληρώνεται ο χαρακτηρισμός του κτηρίου, όπως: κατάλληλο για χρήση/προσωρινά ακατάλληλο για χρήση/άλλος χαρακτηρισμός) από την αρμόδια υπηρεσία και έχω/δεν έχω καθοριστεί δικαιούχος Στεγαστικής Συνδρομής για την αποκατάστασή του (συμπληρώνεται ό,τι ισχύει).

6. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του σεισμού υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της προκατόχου του ακινήτου με το παρακάτω κείμενο:

Δεν έχω λάβει/Έχω λάβει ή Έχω αιτηθεί (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα, για το κτήριο/για τη λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία που βρίσκεται στο κτήριο (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), που περιγράφεται στ.....

υπ' αρ. Έκθεση αυτοψίας/Δελτίο ταχείας αυτοψίας/Δελτίο Επανελέγχου (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), λόγω των βλαβών που υπέστη από τον σεισμό της (αναγράφεται η ημερομηνία του σεισμού) και βρίσκεται επί της οδού στη Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας και το οποίο έχω μεταβιβάσει δυνάμει του υπ' αρ. συμβολαίου του συμβολαιογράφου (αναγράφεται η περιοχή και το ονοματεπώνυμο).

Δεν έχω λάβει/Έχω λάβει ή Έχω αιτηθεί (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει), από το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, δωρεάν κρατική αρωγή, για το εν λόγω κτήριο/για την εν λόγω λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει) ούτε για άλλο κτήριο ιδιοκτησίας μου ή για άλλη λειτουργικά ανεξάρτητη ιδιοκτησία μου που βρίσκεται στο ίδιο ή άλλο κτήριο, που έχει πληγεί από τον προαναφερόμενο σεισμό.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός προκατόχων η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση απαιτείται από κάθε προκάτοχο του ακινήτου ξεχωριστά.

7. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου.

8. Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής, υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής καθώς και η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος.

9. Στην περίπτωση που επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του ατόκου δανείου, υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας στην οποία θα δηλώνεται, ότι επιθυμεί τη λήψη τόσο της δωρεάν κρατικής αρωγής όσο και του ατόκου δανείου. Επίσης θα δηλώνεται, η τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού πίστωσης της δωρεάν κρατικής αρωγής στον οποίο είναι δικαιούχος, καθώς και η τράπεζα (και το υποκατάστημα) από την οποία επιθυμεί τη λήψη του ατόκου δανείου.

10. Αποδεικτικό τράπεζας τήρησης του τραπεζικού λογαριασμού (όπου αναγράφεται και το IBAN) για την πίστωση της δωρεάν κρατικής αρωγής.

11. Για κτήρια με διηρημένη ιδιοκτησία που παρουσιάζουν βλάβες στα φέροντα ή/και κοινόκτητα στοιχεία απαιτείται επιπλέον (εις διπλούν):

α) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για ορισμό Ειδικού/-ής Διαχειριστή/-τριας.

β) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της Ειδικού/-ής Διαχειριστή/-τριας με το παρακάτω κείμενο: Δηλώνω ότι αποδέχομαι τον ορισμό μου ως Ειδικού Διαχειριστή με τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στον ν. 867/1979, δυνάμει του από πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών/-τριών για το κτήριο επί της οδού..... αρ. της Δημοτικής Κοινότητας

..... της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 κάθε ιδιοκτήτη/-τριας που συμμετείχε στη Γενική Συνέλευση και συμφώνησε στον ορισμό του Ειδικού Διαχειριστή, με το ακόλουθο κείμενο:

Σύμφωνα με το πρακτικό της από..... Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών/-τριών, ορίζω ειδικό διαχειριστή/-τρια των συνιδιοκτητών/-τριών για το κτήριο επί της οδού..... αρ..... της Δημοτικής Κοινότητας της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου..... της Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας τον/την κ. του ο/η οποίος/α θα ενεργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 867/1979, κάθε πράξη και θα υπογράφει κάθε δικαιοπραξία για τη σύναψη δανειστικής σύμβασης, εγγραφή υποθήκης και διαχείρισης του δανείου και την εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των ζημιών της ιδιοκτησίας μου από τον σεισμό της (αναγράφεται η ημερομηνία του σεισμού) καθώς και των φερόντων ή/και κοινοκλήτων στοιχείων του κτηρίου.

Σημείωση: Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση διαμορφώνεται ανάλογα στην περίπτωση που δεν χορηγείται δάνειο.

δ) Πράξη σύστασης οριζόντιου ιδιοκτησίας ή/και Πίνακας κατανομής ποσοστών συνιδιοκτησίας οικοδομής.

Σε περίπτωση κτηρίου χωρίς σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας και πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας, προκειμένου να γίνει καταμερισμός των δαπανών των εργασιών επισκευής ανά ανεξάρτητη λειτουργικά χρήση, συντάσσεται πίνακας αναλογισμού-κατανομής χιλιοστών από ιδιώτη μηχανικό, στον οποίο κατανέμονται αναλογικά οι επιφάνειες των κατόψεων του κτηρίου. Ο πίνακας αυτός, ο οποίος δεν αποτελεί τροποποίηση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος και αφορά μόνο τη διαδικασία έκδοσης της Άδειας Επισκευής, συνυπογράφεται από τον/την ιδιώτη μηχανικό και τους/τις συνιδιοκτήτες/-τριες του κτηρίου.

12. Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (ή του/της Ειδ. Διαχειριστή/-τριας σε περίπτωση διηρημένης ιδιοκτησίας), ότι έχει λάβει γνώση της τεχνικής έκθεσης όσον αφορά τον επιδιωκόμενο βαθμό επισκευής/ενίσχυσης του κτηρίου και ότι την αποδέχεται.

13. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας με το παρακάτω κείμενο:

α) Έχω λάβει γνώση των σχετικών διατάξεων, της υπό στοιχεία 42120/Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε./Α325/17.12.2023 (Β' 7258) κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, που αφορούν στις επιχειρήσεις.

β) Ο Φ.Π.Α. είναι/δεν είναι ανακτήσιμος για την επιχείρηση (επωνυμία επιχείρησης) βάσει της εθνικής νομοθεσίας (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει).

γ) Το κτήριο είναι/δεν είναι ασφαλισμένο (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει).

δ) Έχω αιτηθεί/δεν έχω αιτηθεί και έχω/δεν έχω λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του σεισμού της (αναγράφεται η ημερομηνία του σεισμού). Το ποσό της αποζημίωσης που έχω λάβει ή πρόκειται να λάβω είναι..... και η επωνυμία του φορέα είναι..... (διαγράφεται ό,τι δεν ισχύει).

Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

14. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) με επαγγελματική χρήση, που η οικονομική δραστηριότητα δεν ασκείται από τον ιδιοκτήτη/-τρια, αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής). Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η προσκόμιση της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης (δικαιολογητικό 13).

15. Στις περιπτώσεις μνημείων ή διατηρητέων κτηρίων ή κτηρίων σε παραδοσιακούς οικισμούς κ.λπ. απαιτούνται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την απόδειξη του χαρακτηρισμού τους. Επιπλέον απαιτείται η έγκριση των προτεινόμενων εργασιών επισκευής από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η οποία θα προηγείται της έκδοσης άδειας επισκευής από την υπηρεσία.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΥΠ).

Στην περίπτωση που η στεγαστική συνδρομή θα χορηγηθεί εφάπαξ (σύμφωνα με τη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) προκειμένου να εκδοθεί η άδεια επισκευής ο/η ιδιοκτήτης/-τρια θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβών μηχανικού για τη μελέτη και την επίβλεψη των εργασιών επισκευής.

Για την έγκριση των εργασιών επισκευής προηγείται αυτοψία από μηχανικό της αρμόδιας υπηρεσίας παρουσία του ιδιοκτήτη και του μελετητή μηχανικού.

Μετά την αυτοψία και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εγκρίνεται η μελέτη επισκευής και εκδίδεται Άδεια επισκευής. Στην εν λόγω άδεια καθορίζεται το ποσό της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και χορηγείται στο/στη δικαιούχο η πρώτη (Α') δόση.

Επισημαίνεται ότι:

- Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δε χορηγείται στο/στην δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος στην αρμόδια υπηρεσία, προκειμένου αυτή να τροποποιήσει την άδεια επισκευής, ώστε να χορηγηθεί μόνο η δωρεάν κρατική αρωγή σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Η άδεια επισκευής θα κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) και στο αρμόδιο υποκατάστημα του Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.).

- Στην περίπτωση που η στεγαστική συνδρομή χορηγείται εφάπαξ (σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής), ο/η δικαιούχος υποχρεούται, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επισκευής, να υποβάλει εντός του χρόνου ισχύος της άδειας επισκευής, αίτηση για Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής σύμφωνα με τα παρακάτω.

2ο στάδιο: Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Επισκευής - Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ.

Μετά την εκτέλεση των εγκεκριμένων εργασιών των οποίων ο προϋπολογισμός αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 40% του ποσού της εγκεκριμένης Σ.Σ. για επισκευή, ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών Επισκευής και Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού με αναλυτική επιμέτρηση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί, ο προϋπολογισμός των οποίων πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 40% του ποσού της εγκεκριμένης Σ.Σ. για επισκευή και στο 100% των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής που αφορούν στον φέροντα οργανισμό του κτηρίου (εις διπλούν).

β) Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής μηχανικού για τη μελέτη επισκευής (δεν αφορά στις άδειες επισκευής με χορήγηση Σ.Σ. στην περίπτωση που η Σ.Σ. έχει χορηγηθεί εφάπαξ και έχουν ήδη προσκομιστεί).

γ) Φωτογραφίες του κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού διενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Επισκευής - Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ., με την οποία χορηγείται στο/στη δικαιούχο η δεύτερη (Β') δόση Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Επισημαίνεται ότι προκειμένου να χορηγηθεί η δεύτερη δόση Σ.Σ. θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί όλες οι εγκεκριμένες εργασίες επισκευής που αφορούν στον φέροντα οργανισμό του κτηρίου.

3ο στάδιο: Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής - Χορήγηση Γ' δόσης Σ.Σ.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επισκευής, ο/η δικαιούχος εντός της ισχύος της άδειας επισκευής πρέ-

πει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Επισκευής και Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ. ή αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Επισκευής στην περίπτωση που η Σ.Σ. έχει χορηγηθεί εφάπαξ με την έκδοση της άδειας επισκευής, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής Μηχανικού για την επίβλεψη των εργασιών επισκευής (δεν αφορά στις άδειες επισκευής με χορήγηση Σ.Σ. στην περίπτωση που η Σ.Σ. έχει χορηγηθεί εφάπαξ και έχουν ήδη προσκομιστεί).

β) Υπεύθυνη Δήλωση του/της ιδιώτη Μηχανικού ότι έχει εκτελεστεί το 100% των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής σύμφωνα με την άδεια επισκευής.

γ) Φωτογραφίες του κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου (ή λειτουργικά ανεξάρτητης ιδιοκτησίας) που ανήκει σε επιχείρηση (ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται με βεβαιωμένο το γνήσιό τους εις διπλούν, ενώ υποβάλλονται εις απλούν όταν εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού διενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής και Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ. Επισκευής, με την οποία χορηγείται στο/στην δικαιούχο η τρίτη (Γ') δόση Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής ή Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής στην περίπτωση που η Σ.Σ. έχει χορηγηθεί εφάπαξ με την έκδοση της άδειας επισκευής.

Η Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής η οποία επέχει θέση αποχαρακτηρισμού του κτηρίου, χρησιμοποιείται και για την εξάλειψη υποθήκης στις περιπτώσεις που χορηγείται δάνειο.

IV.3 Έκδοση Άδειας Επισκευής χωρίς χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής

Για την έκδοση άδειας επισκευής χωρίς χορήγηση στεγαστικής συνδρομής ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα απόφαση.

V. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Ή ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ Ή ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ

1. Χρησιμοποίηση Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση

Στις περιπτώσεις μετατροπής Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση, η έκδοση της

άδειας επισκευής αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου να καθορισθεί το ποσό της Σ.Σ. της επισκευής.

Για την έκδοση της άδειας επισκευής είναι απαραίτητη η υποβολή αίτησης με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως αναγράφονται στην παρ. IV.2 του κεφαλαίου Α της παρούσας απόφασης), εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής, πριν την εκταμίευση ποσού Σ.Σ. και εντός της ισχύος της άδειας, απαιτείται υποβολή αίτησης από τον/τη δικαιούχο για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. για ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση (εις διπλούν) στην οποία θα δηλώνει ότι επιθυμεί τη μετατροπή της Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση.

α) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε τέσσερα (4) στάδια:

1ο στάδιο: Απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή θα εκδίδεται, από την αρμόδια υπηρεσία, απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για ανακατασκευή, θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτηρίου. Το ποσό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό της Σ.Σ. το οποίο θα προέκυπτε αν το συγκεκριμένο κτήριο είχε κριθεί κατεδαφιστέο και ανακατασκευαζόταν.

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ισχύουν οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρ. I.1 του κεφ. Α της παρούσας απόφασης.

Για τη χορήγηση της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω, απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης για την ανέγερση νέου κτηρίου από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

2ο στάδιο, 3ο στάδιο και 4ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή, Βεβαίωση Προόδου Εργασιών και Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ.

Προκειμένου ο/η δικαιούχος να λάβει ολόκληρο το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο προηγούμενο στάδιο θα πρέπει να ανακατασκευάσει κτήριο επιφανείας ή όγκου (της ορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) μεγαλύτερο ή ίσου με Α:

$$A = \frac{B}{\Gamma} \times \pi$$

όπου:

A= ελάχιστο εμβαδόν ή όγκος κτηρίου που πρέπει να ανακατασκευαστεί

B= το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο 1ο στάδιο

Γ= η τιμή μονάδος/τ.μ. για ανακατασκευή (ανάλογα με τη χρήση του κτηρίου)

π= ποσοστό επί τοις εκατό, της αυτό καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, και αφορά στο ελάχιστο απαιτούμενο εμβαδόν που πρέπει να ανακατασκευαστεί για τη χορήγηση ολόκληρου του ποσού της Σ.Σ. ανακατασκευής.

Κατά τα λοιπά για το 2ο, 3ο και 4ο στάδιο χορήγησης Σ.Σ. ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν στο 2ο, 3ο και 4ο στάδιο της ανακατασκευής.

β) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση
Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε δύο (2) στάδια:

1ο στάδιο: Απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της δικαιούχου για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση, θα εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για αυτοστέγαση θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτηρίου. Το ποσό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό της Σ.Σ. το οποίο θα προέκυπτε αν το συγκεκριμένο κτήριο είχε κριθεί κατεδαφιστέο και ανακατασκευαζόταν.

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ο/η ενδιαφερόμενος/-η πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που αναφέρθηκαν στο 2ο στάδιο της αυτοστέγασης.

Προκειμένου ο/η δικαιούχος να λάβει ολόκληρο το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο προηγούμενο στάδιο θα πρέπει να αγοράσει κτήριο επιφανείας μεγαλύτερης ή ίσης με Α:

$$A = \frac{B}{\Gamma} \times \pi$$

όπου:

A= ελάχιστο εμβαδόν κτηρίου που πρέπει να αγοραστεί

B= το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο 1ο στάδιο

Γ= η τιμή μονάδος/τ.μ. για ανακατασκευή (ανάλογα με τη χρήση του κτηρίου)

π = ποσοστό επί τοις εκατό, όπως αυτό καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και αφορά στο ελάχιστο απαιτούμενο εμβαδόν αγοραζόμενου κτηρίου για τη χορήγηση Σ.Σ. αυτοστέγασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα τα αναφερόμενα για την περίπτωση αυτοστέγασης στις σχετικές αποφάσεις.

γ) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής, στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της

ενδιαφερόμενου/-ης για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση, θα εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία, απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. για Αποπεράτωση, θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτηρίου. Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ακολουθείται η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. όπως προαναφέρθηκε στην παράγραφο της αποπεράτωσης (Κεφ. Α παρ. ΙΙΙ).

2. Αν ο/η δικαιούχος μελλοντικά επιθυμεί νέα μετατροπή της Σ.Σ., αυτή θα πρέπει να αιτηθεί εντός των τεσσάρων (4) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της αρχικής άδειας επισκευής και πριν την εκταμίευση ποσού Σ.Σ..

Β. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Στις περιπτώσεις πληγέντων κτηρίων (ή λειτουργικά ανεξάρτητων ιδιοκτησιών) που ανήκουν σε επιχειρήσεις (ιδιοκτησιακά ανήκουν σε εταιρείες ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά), η Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση ή Αποπεράτωση ή Άδεια Επισκευής, πρέπει να χορηγείται, από την αρμόδια υπηρεσία, εντός τεσσάρων (4) ετών από την εκδήλωση του γεγονότος. Εντός αυτού του χρονικού διαστήματος πρέπει επίσης να συνάπτεται η δανειακή σύμβαση με το πιστωτικό ίδρυμα για τη χορήγηση του δανείου.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις πληγέντων κτηρίων (ή λειτουργικά ανεξάρτητων ιδιοκτησιών) που ανήκουν σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή γεωργική παραγωγή καθώς και στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, οι ιδιοκτήτες/-τριες τους, προκειμένου να τους χορηγηθεί στεγαστική συνδρομή για την αποκατάστασή τους (με ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση ή επισκευή, ανάλογα με τον χαρακτηρισμό του κτηρίου), υποχρεούνται να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. (Κεφ. Α, παρ. Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, της παρούσας απόφασης), ώστε η καταβολή του συνόλου της Σ.Σ. να γίνει εντός τεσσάρων (4) ετών από την εκδήλωση της φυσικής καταστροφής.

Κατά τα λοιπά, η Σ.Σ. χορηγείται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα απόφαση.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση αίτησης του/της ιδιοκτήτη/-τριας με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, θα γίνεται έλεγχος πληρότητας του φακέλου από την υπηρεσία σε σχετικό έντυπο. Ο/Η ενδιαφερόμενος/-η θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα αντίγραφο του εντύπου, για τις τυχόν ελλείψεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο φάκελος και να είναι πλήρης εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση, διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

Εφόσον η αίτηση υποβάλλεται ταχυδρομικά (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), με

τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, θα γίνεται έλεγχος πληρότητας του φακέλου από τον/την αρμόδιο/-α υπάλληλο της υπηρεσίας και θα ενημερώνεται εγγράφως ο/η ενδιαφερόμενος/-η για τις τυχόν ελλείψεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο φάκελος και να είναι πλήρης εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση, διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν είναι δυνατή η προσκόμιση δικαιολογητικών που σχετίζονται με Δημόσια ή Δημοτική Αρχή ή άλλη Διοικητική αρχή, ο/η ιδιοκτήτης/-τρια, σε αντικατάστασή τους, θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει ήδη προβεί στην υποβολή αίτησης (παρ. 12 του παρόντος κεφαλαίου) για την έκδοση των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, προκειμένου ο φάκελος να θεωρηθεί πλήρης.

2. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τον αρμόδιο υπάλληλο στα στάδια χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, εφόσον προκύψει η αναγκαιότητα διόρθωσης ή συμπλήρωσης δικαιολογητικών, η υπηρεσία θα ενημερώνει τον/την ιδιοκτήτη/-τρια εγγράφως προκειμένου να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές αποφάσεις.

Αν η αναγκαιότητα διόρθωσης ή συμπλήρωσης δικαιολογητικών προκύψει μετά τη λήξη των προθεσμιών αυτών η υπηρεσία θα ενημερώνει τον/την ιδιοκτήτη/-τρια εγγράφως (με αποδεικτικό παραλαβής) ότι έχει προθεσμία τρεις (3) μήνες από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης για την προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Η αδυναμία υποβολής αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για χορήγηση Σ.Σ. εντός των προθεσμιών (εξαιρούνται οι προθεσμίες που ορίζονται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής), για λόγους (κωλύματα) που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του/της ιδιοκτήτη/-τριας, θα γνωστοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία με Υ.Δ. του ν.1599/1986, πριν τη λήξη των προθεσμιών.

Στη συνέχεια και μετά τη λήξη των προθεσμιών η αρμόδια υπηρεσία θα ενημερώνει εγγράφως τον/την ιδιοκτήτη/-τρια για το ότι δεν είναι δυνατή η συνέχιση της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ.

Μετά την άρση του κωλύματος (και εφόσον πληρούνται τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του παρόντος κεφαλαίου) και ύστερα από αίτηση του/της ιδιοκτήτη/-τριας συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, θα εξετάζεται από τη Γ.Δ.Α.Ε.Φ.Κ. η δυνατότητα χορήγησης παράτασης και θα εκδίδεται σχετική απόφαση. Η αίτηση του/της ιδιοκτήτη/-τριας θα πρέπει να υποβληθεί εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία αποδεικνύεται η ημερομηνία άρσης του κωλύματος.

Κωλύματα θεωρούνται οι διαφορές μεταξύ πολίτη και Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής ή άλλης Διοικητικής αρχής, οι εκκρεμοδικίες σχετικά με την ιδιοκτησία του πληγέντος ακινήτου ή τη δικαστική διανομή του και η καθυστέρηση υποβολής δικαιολογητικών λόγω ανωτέρας βίας ή οφειλόμενη σε υπαιτιότητα Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής.

Η χορηγούμενη παράταση θα υπολογίζεται ως το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία που προέκυψε το κώλυμα μέχρι την ημερομηνία λήξης των κατά περίπτωση προθεσμιών (όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση) ή την ημερομηνία άρσης του κωλύματος εφόσον γίνει πριν τη λήξη των προθεσμιών.

4. Επιτρέπεται η αλλαγή της Σ.Σ. ανακατασκευής σε αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, καθώς και αντιστρόφως, μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. και κατόπιν σχετικής αιτήσεως του/της δικαιούχου, εφόσον η προθεσμία υποβολής αιτήσεων για έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. είναι σε ισχύ. Στη συνέχεια εκδίδεται τροποποιητική Βεβαίωση Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. και ακολουθεί η διαδικασία χορήγησής της σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στην παρούσα απόφαση. Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση και οι οποίες εξαρτώνται από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου, λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της τελευταίας τροποποιητικής Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου.

5. Η ισχύς της άδειας επισκευής καθορίζεται σε τέσσερα (4) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά τη λήξη της άδειας δεν είναι δυνατή η περαιτέρω παράταση της εκτός από τις περιπτώσεις κωλύματος όπως ορίζεται στην παρ. 3 του παρόντος κεφαλαίου.

6. Στις περιπτώσεις πληγέντων κτηρίων για τα οποία δεν υπάρχουν τίτλοι ιδιοκτησίας (π.χ. οικισμοί προϋφιστάμενοι του 1923 κ.λπ.) για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου απαιτείται η προσκόμιση δηλώσεων του ν.1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας και δύο μαρτύρων για 20ετή νομή (εις διπλούν). Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται και πρόσφατο αντίγραφο μερίδας από το Υποθηκοφυλακείο και αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (στην περίπτωση που υπάρχει).

Στις υπεύθυνες δηλώσεις που θα κατατεθούν, το ακίνητο θα περιγράφεται όσο το δυνατόν με ακρίβεια και θα αναγράφεται πέραν των άλλων, ότι: «υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 5 της από 28.07.1978 Π.Ν.Π που κυρώθηκε με τον ν. 867/1979, για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου».

7. Σε κάθε στάδιο χορήγησης Σ.Σ. οι υπεύθυνες δηλώσεις θα προσκομίζονται με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. Στην περίπτωση υποβολής, υπεύθυνων δηλώσεων ή και αιτήσεων, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το γνήσιο αυτών βεβαιώνεται μέσω της Ένιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

8. Στις περιπτώσεις χορήγησης Σ.Σ. για ανακατασκευή, αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, η «Έγκριση Σ.Σ. Ανακατασκευής ή Αυτοστέγασης ή Αποπεράτωσης» θα χορηγεί-

ται μετά τη διαπίστωση της κατεδάφισης του πληγέντος κτηρίου.

9. Η κατεδάφιση του πληγέντος κτηρίου θα διαπιστώνεται μετά από αυτοψία που θα διενεργείται από δύο μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας και θα εκδίδεται σχετική Βεβαίωση, μετά από αίτηση του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

10. Εφόσον οι πράξεις που εκδίδονται από την αρμόδια υπηρεσία εγκρίνουν τη χορήγηση Άτοκου Δανείου, κοινοποιούνται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, το οποίο επιλέγει ο/η δικαιούχος, προκειμένου να συνάψει δανειακή σύμβαση. Ο/Η δικαιούχος προσκομίζει αντίγραφο της δανειακής σύμβασης στην αρμόδια υπηρεσία. Το ποσό του δανείου, που αναγράφεται στην εγκριτική απόφαση, χορηγείται από το Πιστωτικό Ίδρυμα ενώ το ποσό της Δ.Κ.Α. χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία.

11. Στις περιπτώσεις που στον δικαιούχο Σ.Σ. δεν χορηγήθηκε δάνειο, είτε επειδή δεν το επιθυμούσε, είτε λόγω αδυναμίας χορήγησης του δανείου από το Πιστωτικό Ίδρυμα, εφόσον στη συνέχεια ο/η δικαιούχος επιθυμεί τη λήψη του δανείου ή είναι δυνατή η χορήγησή του από το Πιστωτικό Ίδρυμα, δύναται ο/η δικαιούχος να αιτηθεί τη χορήγηση του δανείου εντός επτά (7) ετών από την έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου Σ.Σ. ή τεσσάρων (4) ετών από την έκδοση άδειας επισκευής (με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εκδοθεί Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Ανακατασκευής, Αυτοστέγασης, Αποπεράτωσης ή Επισκευής). Το δάνειο θα καταμετρηθεί σε δόσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και θα χορηγηθεί ακολουθώντας τη διαδικασία και τις προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση στις περιπτώσεις ανακατασκευής, αυτοστέγασης, αποπεράτωσης ή επισκευής. Επίσης, επισημαίνεται ότι για κτήρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις (ή λειτουργικά ανεξάρτητες ιδιοκτησίες) που ανήκουν σε επιχειρήσεις (ιδιοκτησιακά ανήκουν σε εταιρείες ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ».

12. Στην περίπτωση που απαιτείται η προσκόμιση εγγράφου από άλλη δημόσια υπηρεσία που για την έκδοση του απαιτείται αίτηση από τον/την ενδιαφερόμενο/-η (είτε ως απαιτούμενου δικαιολογητικού για τη χορήγηση Σ.Σ. βάσει της διαδικασίας που προαναφέρεται στην παρούσα απόφαση είτε ως δικαιολογητικού για την αιτιολόγηση κωλύματος), ο/η ενδιαφερόμενος/-η οφείλει να έχει υποβάλει την αίτηση για την έκδοσή του, στην υπηρεσία αυτή, τουλάχιστον 51 ημέρες [ή όσος χρόνος προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για τη διεκπεραίωση του αιτήματος από τη δημόσια υπηρεσία, προσαυξημένος κατά μια (1) επιπλέον ημέρα], πριν από τη λήξη των κατά περίπτωση προθεσμιών που αναφέρονται στις σχετικές αποφάσεις. Η παρούσα διάταξη αφορά στις παρ. (1) και (3) του παρόντος κεφαλαίου.

13. Σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 2016/679 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και του ν. 4624/2019 (Α' 137), τα Προσωπικά Δεδομένα, που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και στις

Υπεύθυνες Δηλώσεις που υποβάλλονται σε κάθε στάδιο χορήγησης Σ.Σ., υφίστανται επεξεργασία από το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, ως υπεύθυνο επεξεργασίας τους, και τους αρμόδιους εμπλεκόμενους δημόσιους φορείς για τη διεκπεραίωση του σκοπού για τον οποίο υποβάλλονται, και βασίζεται στην εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που

έχει ανατεθεί στο Υπουργείο και μόνο για τον σκοπό για τον οποίο υποβάλλονται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 11 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Υφυπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΙΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

