



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6585

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός διαδικασίας και κριτηρίων αξιολόγησης Οργανικών Μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) για το έτος 2023.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025.
- Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Οργανισμού Μεγάλου Μουσικής Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Σ.Σ. 1132917 ΕΞ 2024 (1)

Καθορισμός διαδικασίας και κριτηρίων αξιολόγησης Οργανικών Μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) για το έτος 2023.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α' 94) και ειδικότερα την παρ. 4 του άρθρου 23, την παρ. 1 του άρθρου 2, τις περ. ε', ζ' και ια' της παρ. 2 του άρθρου 2, το άρθρο 7, την περ. β' της παρ. 2, την περ. ββ' της υποπαρ. θ' της παρ. 4 και τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 14, τα άρθρα 21, 22, και 41 αυτού.

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 4738).

3. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με το πρώ-

το εδάφιο της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/ 17-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

4. Την υπό στοιχεία 36625 ΕΞ 2023/17-03-2023 (Β' 1658) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2023.

5. Την υπό στοιχεία ΔΣΣ Α 1048387/06-04-2023 (Β' 2465) απόφαση του Διοικητή για την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ για το έτος 2023 και την υπό στοιχεία ΔΣΣ Α 1157714/21-12-2023 (Β' 7413) απόφαση του Διοικητή για την αναθεώρησή του.

6. Το άρθρο 15 του ν. 4778/2021 (Α' 26).

7. Την ανάγκη έκδοσης της παρούσας, η οποία συμβάλλει στην αντικειμενική αξιολόγηση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, με σκοπό τη βράβευση αυτών για το έτος 2023, λαμβάνοντας υπόψη την αναγνώριση της συνεισφοράς τους στο συνολικό έργο της ΑΑΔΕ, όπως αυτό αποτυπώνεται στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και στους εκάστοτε στρατηγικούς της στόχους.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ, αποφασίζουμε:

Τη διαδικασία γενικής και ειδικής βράβευσης των Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2023, σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και του άρθρου 15 του ν. 4778/2021 (Α' 26), λαμβάνοντας υπόψη και τον βαθμό επίτευξης των τεθέντων στόχων των Οργανικών Μονάδων βάσει του Επιχειρησιακού Σχεδίου του ίδιου έτους.

Άρθρο 1
Σκοπός Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ, με σκοπό τη βράβευση αυτών, αποβλέπει στη μέτρηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας αυτών βάσει της συνεισφοράς τους στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων, καθώς και στην

επιτυχέστερη υλοποίηση του έργου της ΑΑΔΕ. Επίσης, συμβάλλει στην καλλιέργεια πνεύματος ευγενούς άμιλλας, στην ενίσχυση της υπευθυνότητας και στη βελτίωση των επιδόσεων και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας όλων των Οργανικών Μονάδων.

Άρθρο 2 Ορισμοί

α) Οργανικές Μονάδες, για την εφαρμογή της παρούσας, είναι οι Μονάδες επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης, Τμήματος ή Αυτοτελούς τμήματος, Γραφείου ή Αυτοτελούς Γραφείου της ΑΑΔΕ που υφίστανται στο τέλος του έτους αξιολόγησης.

β) Επιχειρησιακό Σχέδιο είναι η διαδικασία επιμερισμού των στρατηγικών στόχων της Αρχής σε ετήσιους στόχους, δράσεις και έργα.

γ) Στόχοι είναι οι ποσοτικοί, οι μη ποσοτικοί, τα αποτελέσματα, οι υποχρεώσεις, τα έργα και οι δράσεις κάθε Οργανικής Μονάδας, όπως αυτοί αναγράφονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Αρχής.

δ) Βαρύτητα Στόχου είναι η αριθμητική τιμή που αναφέρεται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Αρχής και έχει καθοριστεί βάσει της συμβολής του στόχου στο έργο της Υπηρεσίας, στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου και του χαρακτηρισμού του στόχου ως ιδιαίτερης προτεραιότητας για τον Οργανισμό. Ειδικά στις περιπτώσεις των υποχρεώσεων και των αποτελεσμάτων που δεν αποτυπώνεται συντελεστής βαρύτητας στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Αρχής, θα ληφθεί ως συντελεστής βαρύτητας η τιμή «1».

ε) Βαθμός Επίτευξης των τεθέντων στόχων των Οργανικών Μονάδων είναι το ποσοστό επίτευξης αυτών.

στ) Αποτελεσματικότητα είναι ο βαθμός επίτευξης των τεθέντων στόχων των Οργανικών Μονάδων σε συνάρτηση με τις βαρύτητες αυτών.

ζ) Αποδοτικότητα είναι η αποτελεσματικότητα των Οργανικών Μονάδων σε συνάρτηση με το ανθρώπινο δυναμικό.

η) Εξαίρεση Στόχων από τη διαδικασία αξιολόγησης των Οργανικών Μονάδων είναι δυνατή κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή αρμόδιο Διευθυντή. Λόγοι εξαίρεσης αποτελούν ενδεικτικά η μη υλοποίηση στόχων λόγω αντικειμενικών ή/και εξωγενών παραγόντων καθώς και η αδυναμία κατανομής στόχων σε Οργανικές Μονάδες.

Άρθρο 3 Κατηγορίες Βραβείων

Καθορίζονται κατηγορίες βραβείων ως εξής:

1. Γενικό βραβείο αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ.

2.Α1 Ειδικά βραβεία για την υψηλή απόδοση και την ιδιαίτερη συνεισφορά των Οργανικών Μονάδων στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ και στην εκπλήρωση της αποστολής της ή στην επίτευξη οροσίων που έχουν τεθεί στην Αρχή στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή για την αποκάλυψη ιδιαίτερα σημαντικών περιπτώσεων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου.

2.Α2 Ειδικά βραβεία για τη συμμετοχή των Οργανικών Μονάδων στην υλοποίηση σημαντικών έργων ή στην ανταπόκρισή τους σε έκτακτα γεγονότα, εκτός Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.

2.Β1 Ειδικά βραβεία για την ανάληψη πρωτοβουλιών Οργανικών Μονάδων που προάγουν το έργο της ΑΑΔΕ.

2.Β2 Ειδικά βραβεία για τη διαχείριση υποθέσεων ιδιαίτερης βαρύτητας ή υπό ιδιαίτερες συνθήκες εργασίας.

2.Γ Ειδικά βραβεία κοινωνικής προσφοράς και περιβαλλοντικής ευαισθησίας.

Άρθρο 4

Κριτήριο Αξιολόγησης Γενικής Βράβευσης

Κριτήριο αξιολόγησης της γενικής βράβευσης αποτελεί η αποδοτικότητα κάθε Οργανικής Μονάδας, ήτοι ο βαθμός επίτευξης αυτής ως προς τους τεθέντες στόχους βάσει του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη το ανθρώπινο δυναμικό της (στελέχωση).

Ο βαθμός αποδοτικότητας κάθε Οργανικής Μονάδας, ως προς τους τεθέντες στόχους, προσδιορίζεται από το γινόμενο (α) του βαθμού αποτελεσματικότητας και (β) του Συντελεστή Μεταβολής Στελέχωσης. Ο βαθμός αποδοτικότητας που προκύπτει σύμφωνα με τα ανωτέρω, στις περιπτώσεις υπέρβασής του, περιορίζεται στο 110% και στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

(α) Ο βαθμός αποτελεσματικότητας κάθε Οργανικής Μονάδας προσδιορίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών επίτευξης κάθε τεθέντος στόχου με συντελεστή στάθμισης την βαρύτητα των επιμέρους στόχων, ήτοι, το πηλίκο με αριθμητή το άθροισμα των γινομένων των βαθμών επίτευξης με το συντελεστή βαρύτητας των τεθέντων στόχων της Οργανικής Μονάδας και παρονομαστή το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας.

Για τον ανωτέρω υπολογισμό, οι βαθμοί επίτευξης των τεθέντων στόχων, στις περιπτώσεις υπέρβασής τους περιορίζονται στο 110% και στις περιπτώσεις ποσοτικών στόχων που περιλαμβάνουν περισσότερες της μιας τιμές αξιολογούνται ως διακριτοί στόχοι.

(β) Για τον προσδιορισμό του Συντελεστή Μεταβολής Στελέχωσης λαμβάνονται υπόψη τα δεδομένα βάσει αναφοράς από την Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης. Ο Συντελεστής Μεταβολής Στελέχωσης καθορίζεται βάσει του ποσοστού μεταβολής του προσωπικού της Οργανικής Μονάδας (μείωση) εντός του υπό αξιολόγηση έτους, σε σχέση με το προσωπικό της στην αρχή του έτους. Ειδικότερα το εν λόγω ποσοστό μεταβολής είναι το πηλίκο «της απόλυτης τιμής της διαφοράς προσωπικού στο τέλος έτους μείον το προσωπικό στην αρχή έτους» προς «το προσωπικό στην αρχή του έτους» και διαβαθμίζεται ως εξής:

- Επί ποσοστού μεταβολής προσωπικού μεγαλύτερου ή ίσου του 20%

Συντελεστής Μεταβολής Στελέχωσης 1,2

- Επί ποσοστού μεταβολής προσωπικού μεγαλύτερου ή ίσου του 10% και μικρότερο του 20%

Συντελεστής Μεταβολής Στελέχωσης 1,1

Σε περίπτωση συγχώνευσης Οργανικών Μονάδων εντός του έτους αξιολόγησης, ως προσωπικό στην αρχή

του έτους λαμβάνεται το άθροισμα του προσωπικού των συγχωνευθεισών Υπηρεσιών στην αρχή του έτους και ως προσωπικό στο τέλος του έτους λαμβάνεται το προσωπικό της νέας Υπηρεσίας που προέκυψε κατόπιν της συγχώνευσης, στο τέλος του έτους.

Σε περίπτωση δημιουργίας νέων Οργανικών Μονάδων εντός του έτους, ως προσωπικό στην αρχή του έτους ορίζονται οι πραγματικά υπηρετούντες κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας της νέας Υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις αναδιάρθρωσης Οργανικών Μονάδων με μεταφορά αρμοδιοτήτων τμημάτων σε άλλες υφιστάμενες ή νέες Οργανικές Μονάδες, ως προσωπικό στις αναδιάρθρωμένες Οργανικές Μονάδες στην αρχή του έτους, ορίζονται οι πραγματικά υπηρετούντες κατά το χρόνο της τελευταίας μεταβολής προσωπικού λόγω αναδιάρθρωσης.

Με βάση τον βαθμό αποδοτικότητας οι Οργανικές Μονάδες ταξινομούνται, βάσει των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 4778/2021 (Α' 26), στις ακόλουθες κλίμακες:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Α/υπερεπίτευξης	101% έως 110%
Α	100%
Β	98% και 99%
Γ	95%, 96% και 97%

Άρθρο 5

Κριτήρια Αξιολόγησης Ειδικής Βράβευσης

Τα κριτήρια αξιολόγησης της ειδικής βράβευσης, είναι ανά κατηγορία βραβείου, τα ακόλουθα:

Α. Ειδικά βραβεία κατηγορίας Α για:

Α.1 Την υψηλή απόδοση και την ιδιαίτερη συνεισφορά των Οργανικών Μονάδων στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ και στην εκπλήρωση της αποστολής της ή στην επίτευξη οροσήμων που έχουν τεθεί στην Αρχή στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή για την αποκάλυψη ιδιαίτερα σημαντικών περιπτώσεων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου.

Ως κριτήρια για την απονομή του συγκεκριμένου ειδικού βραβείου λαμβάνονται ενδεικτικά:

Α.1.α Η υψηλή απόδοση έναντι στόχων και η ιδιαίτερη συνεισφορά των Οργανικών Μονάδων στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ.

Α.1.β Η υπερεπίτευξη του ετήσιου στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο του άρθρου 18 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και η μείωση του κενού ΦΠΑ για το σύνολο των Οργανικών Μονάδων της.

Α.1.γ Ο χειρισμός υποθέσεων ιδιαίτερης πολυπλοκότητας εντός ασφυκτικών χρονικών πλαισίων - προθεσμιών, με παράλληλη εκπλήρωση κρίσιμων δεικτών απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης σε ποσοστό άνω του 100%.

Α.1.δ Ο επιτυχής συντονισμός Οργανικών Μονάδων στην υλοποίηση στόχων, επιχειρησιακών σχεδίων, προγραμμάτων, μεταρρυθμίσεων ή οροσήμων που έχουν τεθεί στην Αρχή στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης

και Ανθεκτικότητας, με σημαντικά και μετρήσιμα αποτελέσματα στο έργο της ΑΑΔΕ.

Α.1.ε Η αποκάλυψη ιδιαίτερα σημαντικών περιπτώσεων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, κάτω από ιδιαίτερα επικίνδυνες συνθήκες, με ουσιαστική βαρύτητα στο έργο της ΑΑΔΕ.

Α.2 Τη συμμετοχή των Οργανικών Μονάδων στην υλοποίηση σημαντικών έργων ή στην ανταπόκρισή τους σε έκτακτα γεγονότα, εκτός Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.

Ως κριτήρια για την απονομή του συγκεκριμένου ειδικού βραβείου, λαμβάνονται ενδεικτικά:

Α.2.α Η επιτυχής υλοποίηση έργων Επιχειρησιακού Σχεδίου, ιδιαίτερης σημαντικότητας και πολυπλοκότητας, σε αυστηρά χρονικά πλαίσια-προθεσμίες.

Α.2.β Η εκπλήρωση έκτακτων και επειγόντων ή κατ' ανάθεση έργων εκτός Επιχειρησιακού Σχεδίου, σε αυστηρά χρονικά πλαίσια-προθεσμίες και με επιτυχή ανταπόκριση των εμπλεκόμενων Οργανικών Μονάδων.

Β. Ειδικά βραβεία κατηγορίας Β για:

Β.1 Την ανάληψη πρωτοβουλιών Οργανικών Μονάδων, που προάγουν το έργο της ΑΑΔΕ.

Οι πρωτοβουλίες αξιολογούνται σύμφωνα με την πρωτοτυπία της ιδέας και την αποτελεσματικότητά της σε συνδυασμό με το πολλαπλασιαστικό όφελος που επιφέρουν.

Ως πρωτοβουλίες μπορεί να εκλαμβάνονται:

Β.1.α Η υλοποίηση ή βελτίωση ηλεκτρονικής εφαρμογής (εκτός Επιχειρησιακού Σχεδίου), η οποία μειώνει σημαντικά το διοικητικό κόστος για τον φορολογούμενο και την ΑΑΔΕ.

Β.1.β Οι καινοτόμες πρακτικές Οργανικής Μονάδας που οδηγούν σε σημαντική βελτίωση της εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με αυτή.

Β.1.γ Η υποβολή τεκμηριωμένης πρότασης κατόπιν μελέτης, η οποία οδηγεί σε αύξηση των δημοσίων εσόδων.

Β.1.δ Η υποβολή πρότασης-μελέτης, η οποία εισηγείται νέο πλαίσιο λειτουργίας σε συγκεκριμένους τομείς ή μεθόδους προς βελτίωση υφιστάμενων διαδικασιών (ελεγκτικών ή μη) και θα προάγει το έργο της ΑΑΔΕ.

Β.2 Τη διαχείριση υποθέσεων ιδιαίτερης βαρύτητας ή υπό ιδιαίτερες συνθήκες εργασίας.

Ως κριτήρια για την απονομή του συγκεκριμένου ειδικού βραβείου, λαμβάνονται ενδεικτικά:

Β.2.α Ο χειρισμός υποθέσεων ιδιαίτερης βαρύτητας (ως προς το αποτέλεσμα αυτών σε εισπραχθέντα ανά ελεγκτή Οργανικής Μονάδας έσοδα από καταλογισμό φόρων, δασμών ή τελών, κατόπιν ελέγχων).

Β.2.β Η επιτυχής λειτουργία κάτω από ιδιαίτερες συνθήκες εργασίας, όπως ενδεικτικά σε συνοριακά (χερσαία) ή απομακρυσμένα σημεία, εκτός ωραρίου λειτουργίας ή εκτός έδρας και με παράλληλη εμπλοκή σε υποθέσεις που ενέχουν κινδύνους για τους υπαλλήλους της Οργανικής Μονάδας.

Β.2.γ Η έγκαιρη εκπλήρωση έκτακτου, μη προγραμματισμένου έργου εντός ασφυκτικών χρονικών ορίων, με σκοπό την ενίσχυση των δημοσίων εσόδων.

Γ. Ειδικά βραβεία κατηγορίας Γ κοινωνικής προσφοράς και περιβαλλοντικής ευαισθησίας.

Ως κριτήρια για την απονομή του συγκεκριμένου ειδικού βραβείου, λαμβάνονται ενδεικτικά:

Γ.α Η αποδεδειγμένη συμμετοχή Οργανικών Μονάδων σε δράσεις κοινωνικής προσφοράς ή αλληλεγγύης ή σε δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθησίας, κατόπιν πρωτοβουλίας, και οι οποίες έχουν ιδιαίτερο κοινωνικό αντίκτυπο και ενισχύουν το κοινωνικό πρόσωπο της ΑΑΔΕ.

Γ.β Η αποδεδειγμένη συνεισφορά Οργανικών Μονάδων σε έκτακτες και επείγουσες δράσεις και ενέργειες, εκτός επιχειρησιακού σχεδιασμού, που συμβάλλουν ιδιαίτερα στην προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και του κοινωνικού συνόλου εν γένει.

Άρθρο 6

Διαδικασία Βράβευσης

1. Το κριτήριο του άρθρου 4 της παρούσας, με βάση το οποίο αξιολογούνται οι Οργανικές Μονάδες, εφαρμόζεται επί των ετησίων απολογιστικών αποτελεσμάτων κάθε Οργανικής Μονάδας, όπως αυτά καταγράφονται στην αναλυτική ετήσια έκθεση απολογισμού και προγραμματισμού δραστηριοτήτων, η οποία υποβάλλεται στον Πρωθυπουργό, στον Πρόεδρο της Βουλής και στον Υπουργό Οικονομικών, αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, δημοσιοποιείται και υποβάλλεται και συζητείται στην Επιτροπή Οικονομικών Υποθέσεων της Βουλής, κατά τα οριζόμενα στον κανονισμό της.

2. Από τη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού συντάσσεται έγγραφο ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελή Διεύθυνση/Αυτοτελές Τμήμα που περιλαμβάνει πίνακα στόχων (ποσοτικών, μη ποσοτικών, αποτελεσμάτων, υποχρεώσεων, έργων και δράσεων) που έχουν ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των Οργανικών Μονάδων και πίνακα αξιολόγησης με τα αποτελέσματα κάθε Οργανικής Μονάδας.

3. Τα ανωτέρω υποβάλλονται από την Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού στον Διοικητή της Αρχής προς ενημέρωση, καθώς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων που υπάγονται απευθείας στο Διοικητή της ΑΑΔΕ, προς εξέταση αποτελεσμάτων και αποκλίσεων επί των τεθέντων στόχων και υποβολή (α) τεκμηριωμένης εισήγησης από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο Οργανικής Μονάδας υπαγόμενης απευθείας στον Διοικητή κατά περίπτωση ως προς την ορθότητα του ποσοστού επίτευξης ή/και την εξαίρεση στόχων από την αξιολόγηση της Οργανικής Μονάδας, λόγω αντικειμενικών ή/και εξωγενών παραγόντων, καθώς και (β) τεκμηριωμένων (με αναλυτική παράθεση αποτελεσμάτων κατά περίπτωση) προτάσεων για ειδική βράβευση σύμφωνα με το άρθρο 5.

4. Οι ως άνω εισηγήσεις και προτάσεις υποβάλλονται μετά του τεκμηριωτικού υλικού από τη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού στον Διοικητή για έγκριση και οριστικοποίηση των πινάκων αξιολόγησης. Ακολουθεί η διαδικασία βράβευσης με την έκδοση σχετικής Απόφασης Βράβευσης των Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ.

Άρθρο 7

Διαδικασία απονομής χρηματικών βραβείων

1. Σε Οργανικές Μονάδες που βραβεύονται βάσει των άρθρων 4 και 5 δύναται να απονέμονται χρηματικά βραβεία. Το γενικό και τα ειδικά βραβεία λειτουργούν αθροιστικά για την κάθε Οργανική Μονάδα.

2. Το ποσό του χρηματικού βραβείου για το γενικό βραβείο κατανέμεται εντός της Οργανικής Μονάδας στο σύνολο των υπηρετούντων κατ'εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 4778/2021 (Α' 26).

3. Το ειδικό βραβείο της κατηγορίας Α.1.β λαμβάνει ως χρηματική αμοιβή ποσό κατ'αποκοπή, βάσει του βαθμού θέσης εργασίας (Β.Θ.Ε.), τα κάτωθι ποσά ανά άτομο:

- Β.Θ.Ε. Α' έως Γ', κατ'ανώτατο όριο 350 ευρώ,
- Β.Θ.Ε. Δ' έως Ι', κατ'ανώτατο όριο 250 ευρώ και
- Β.Θ.Ε. ΙΑ', ΙΒ' και ΙΓ', κατ'ανώτατο όριο 150 ευρώ

Το ειδικό βραβείο κατηγορίας Α.1.γ και τα λοιπά βραβεία της κατηγορίας Α.1 και Α.2 λαμβάνουν έως 500 ευρώ κατ'άτομο, κατ'αποκοπή.

Τα ειδικά βραβεία των κατηγοριών Β' και Γ' δύναται να λαμβάνουν ως χρηματική αμοιβή κατ'ανώτατο όριο και ανά κατηγορία έως 200 ευρώ κατ'άτομο.

Ορίζεται ως κατώτατο όριο χρηματικής αμοιβής της παρούσας παραγράφου το ποσό των 135 ευρώ.

4. Τα ειδικά βραβεία του άρθρου 5 δύναται να απονέμονται και σε επίπεδο Τμήματος ή Γραφείου εντός της ίδιας Οργανικής Μονάδας και όχι οριζόντια σε όλα τα Τμήματα/Γραφεία αυτής καθώς και στο προσωπικό αυτών, ανάλογα με το έργο που έχουν επιτελέσει, κατόπιν εισηγήσεων των αρμόδιων Προϊσταμένων.

5. Το χρηματικό βραβείο προκύπτει βάσει των οριζόμενων στην παρ. 3 του άρθρου 15 και στην παρ. 5β του άρθρου 47 του ν. 4778/2021 (Α' 26), λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη και τους παρακάτω κανόνες κατανομής του χρηματικού βραβείου εντός της Οργανικής Μονάδας:

Α. Κανόνας απόδοσης του χρηματικού ποσού με βάση την ενεργό άσκηση καθηκόντων μέσα στο έτος. Ως χρόνος ενεργού άσκησης καθηκόντων λογίζονται και οι ημέρες απουσίας του υπαλλήλου λόγω κανονικής άδειας (άρθρο 48 και 49 ΥΚ), ειδικών αδειών (άρθρο 50 ΥΚ), άδειας διευκόλυνσης οικογενειακών υποχρεώσεων (άρθρο 53 παρ. 6 και 8 ΥΚ), βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας έως 8 ημέρες (άρθρο 55 παρ. 2 ΥΚ), άδειας για συμμετοχή στην εισαγωγική εκπαίδευση και σε προγράμματα υπηρεσιακής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (άρθρο 47, 58 και 59 ΥΚ) και άδειας λόγω συνδικαλιστικής ιδιότητας.

Β. Για την εφαρμογή του κανόνα απόδοσης του χρηματικού ποσού με βάση την ενεργό άσκηση καθηκόντων μέσα στο έτος δεν υπολογίζονται τα διαστήματα κατά τα οποία ο υπάλληλος υπηρετεί σε υπηρεσίες εκτός ΑΑΔΕ ή στο εξωτερικό, ή τελεί σε αργία ή σε αναστολή άσκησης καθηκόντων ή τελεί σε οποιαδήποτε άδεια άνευ αποδοχών (συμπεριλαμβανομένης της άδειας άνευ αποδοχών λόγω ανατροφής του άρθρου 53, παρ. 1). Για το προσωπικό ΙΔΟΧ ομοίως δεν υπολογίζεται η γονική άδεια του άρθρου 28 του ν. 4808/2021.

Γ. Το ως άνω χρηματικό ποσό αποδίδεται και στους υπαλλήλους που τελούν σε άδειες που προβλέπονται

από τις διατάξεις των άρθρων 52, 53 παρ. 2 και παρ. 9, 54 και 56 του ΥΚ ή τελούν σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου (άρθρο 100 του ΥΚ), καθώς και στο προσωπικό ΙΔΟΧ που τελεί σε άδειες του άρθρου 11 του ν. 2874/2000, του άρθρου 37 του ν. 4808/2021 και του άρθρου 142 του ν. 3655/2008. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις ως χρόνος υπηρεσίας μέσα στο έτος λογίζεται το διπλάσιο της διαφοράς μεταξύ του χρόνου ενεργού άσκησης καθηκόντων στην ΑΑΔΕ και του διαστήματος απουσίας του υπαλλήλου για λόγους που ανάγονται στις περιπτώσεις αυτές, περιοριζόμενο στο χρόνο ενεργού άσκησης καθηκόντων στην ΑΑΔΕ (όπως αυτός υπολογίζεται βάσει των ανωτέρω Α και Β).

Δ. Ειδικά, για τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ που υπηρετούν στο Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (ΕΝ-ΓΔΕ), δεδομένου ότι το γραφείο αυτό συμβάλλει στην εν γένει επίτευξη των στόχων της ΑΑΔΕ, μέσω της νομικής συνδρομής των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, καθώς σύμφωνα με τις παρ. 2α και 2β του άρθρου 36 του ν. 4389/2016, χειρίζεται τις υποθέσεις της ΑΑΔΕ, λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση της Οργανικής Μονάδας από την οποία αποσπάσθηκαν.

Ε. Ειδικά, για τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ που υπηρετούν στο Συντονιστικό Κέντρο για την Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου (Σ.Ε.Κ.), το οποίο συστάθηκε στην ΑΑΔΕ με το άρθρο 6 του ν. 4410/2016, δεδομένου ότι το όργανο αυτό συμβάλλει στην εν γένει επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ, λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση της Οργανικής Μονάδας από την οποία αποσπάσθηκαν.

ΣΤ. Στην περίπτωση που υπάλληλος υπηρέτησε εντός του έτους που αφορά η βράβευση σε περισσότερες από μία Οργανικές Μονάδες, για τον υπολογισμό του χρηματικού βραβείου της Οργανικής Μονάδας και την απόδοση του χρηματικού ποσού στους υπαλλήλους της, λαμβάνεται υπόψη η Οργανική Μονάδα στην οποία ο υπάλληλος διένυσε τον περισσότερο χρόνο πραγματικής απασχόλησης εντός του έτους.

Ζ. Στην περίπτωση που υπάλληλος κατατάχθηκε εντός του έτους βράβευσης σε περισσότερους του ενός Βαθμούς Θέσης Εργασίας, για τον υπολογισμό του χρηματικού βραβείου βάσει του Βαθμού Θέσης Εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο Βαθμός Θέσης Εργασίας στον οποίο ο υπάλληλος διένυσε τον περισσότερο χρόνο πραγματικής απασχόλησης εντός του έτους.

Άρθρο 8

Υπηρεσίες εφαρμογής διαδικασίας αξιολόγησης

Αρμόδια Υπηρεσία για την εφαρμογή των άρθρων 4 και 5 της παρούσας, ορίζεται η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΑΑΔΕ.

Στην περίπτωση απονομής χρηματικών βραβείων, σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 15 και της παρ. 5β του άρθρου 47 του ν. 4778/2021 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας, αρμόδιες για την υλοποίηση είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών και η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της ΑΑΔΕ.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2024

Ο Διοικητής

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 514

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΛΟΥ- ΒΟΧΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, καθώς και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης, καθώς και τις σχετικές διατάξεις της υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.05.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας.

8. Την υπ' αρ. 122/2020 (Β' 612) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας του Δήμου Βέλου-Βόχας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής.

9. Την υπ' αρ. 123/2020 (Β' 612) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου-Βόχας σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής.

10. Την υπ' αρ. 8372/09-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Καθιέρωσης κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου-Βόχας για το έτος 2021 και εφεξής» (Β' 612).

11. Την υπ' αρ. 20/2023 (σε ορθή επανάληψη) διαπιστωτική πράξη του Δημάρχου Βέλου-Βόχας περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου (Β' 1838) και (Β' 3058) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

12. Την υπ' αρ. 3109/10-01-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιαρχού για το Ληξιαρχείο Βέλου-Βόχας του Δήμου Βέλου-Βόχας Ν. Κορινθίας» (ΑΔΑ: 96ΖΟΡ1Φ-ΣΡΖ).

13. Την υπ' αρ. 105/2024 (Β' 6133) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέλου-Βόχας, σχετικά με την ανάγκη λειτουργίας του Ληξιαρχείου του Δήμου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρέχεται όπως αναλυτικά περιγράφεται στην απόφαση.

14. Την υπ' αρ. 79043/24-10-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Καθιέρωσης κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας του Ληξιαρχείου του Δήμου Βέλου-Βόχας για το έτος 2024 και εφεξής» (Β' 6133).

15. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου-Βόχας (Β' 622/2019).

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

17. Το γεγονός ότι επιβάλλεται να απασχολείται ένας (01) υπάλληλος στην υπηρεσία Ληξιαρχείου όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρείχε.

18. Την επισκευή βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης και ηλεκτροφωτισμού και τον αυξημένο όγκο απορριμμάτων.

19. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες για τον Ληξιαρχο, τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

20. Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Βέλου-Βόχας οικονομικού έτους 2025, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α' εξάμηνο οικονομι-

κού έτους 2025 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, του Δήμου Βέλου-Βόχας, συνολικά τριάντα δύο (32) υπαλλήλων. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες για τον Ληξιαρχο, τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Βέλου-Βόχας οικονομικού έτους 2025.

Ο αριθμός υπαλλήλων και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του έτους 2025 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Κωδικός ΚΑΕ 10.6012.02 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.000,00 €.

Αφορά έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Κωδικός ΚΑΕ 35.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.000,00 €.

Αφορά έως δύο (02) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών.

Κωδικός ΚΑΕ 20.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 25.000,00 €.

Αφορά έως δεκαεπτά (17) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

Κωδικός ΚΑΕ 30.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.500,00 €.

Αφορά έως έναν (01) υπάλληλο δημοσίου δικαίου κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Συντηρητών μηχανών εσωτερικής καύσης (ΜΕΚ).

Κωδικός ΚΑΕ 25.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 4.000,00 €.

Αφορά έως πέντε (05) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Υδρονομών, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Άρδευσης.

Κωδικός ΚΑΕ 25.6022.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.500,00 €.

Αφορά έως έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Υδρονομών.

Κωδικός ΚΑΕ 20.6042.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.000,00 €.

Αφορά έως πέντε (5) εργάτες καθαριότητας - ΥΕ Συνολών Απορριματοφόρων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Η ονομαστική κατανομή για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες θα

βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι να καταργηθεί ρητά ή σιωπηρά με νεότερη όμοια απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζευγολατιό, 19 Νοεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ

Αριθμ. απόφ. Δ172/18.11.2024 (3)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) περί τροποποίησης του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

3. Το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 (Α' 136) περί τροποποίησης του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

4. Το άρθρο 76 του ν. 2121/1993 (Α' 25) με το οποίο κυρώθηκε η από 1.2.1993 σύμβαση που καταρτίστηκε μεταξύ του Δημοσίου και των σωματείων «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΟΙ ΦΙΛΟΙ ΤΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» και «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΟΙ ΦΙΛΟΙ ΤΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ» και ιδρύθηκε και απέκτησε νομική προσωπικότητα και υπόσταση ως κοινωφελής Οργανισμός, ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης.

5. Το πέμπτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 7 του β.δ. 748/1966, περί λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα.

6. Το γεγονός ότι η αιτούμενη υπερωριακή, νυχτερινή και Κυριακών - εξαιρεσίμων ημερών και πέραν του πενθημέρου απασχόληση κρίνεται απαραίτητη λόγω της φύσης της λειτουργίας του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης (πραγματοποίηση μεγάλου αριθμού πάσης φύσεως εκ-

δηλώσεων, όπως καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, παραστάσεις, συνέδρια κ.λπ., στους χώρους του καθ' όλη τη διάρκεια εκάστης καλλιτεχνικής περιόδου, περιορισμένος αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού, λειτουργία του Οργανισμού όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Σάββατα, Κυριακές και αργίες) καθώς και ότι στον Οργανισμό Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης ισχύει το καθεστώς της πενθήμερης εργασίας και της οκτάωρης ημερήσιας εργασίας.

7. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2025 του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε για το έτος 2025 την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών, την νυχτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, την εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρεσίμως ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, την απασχόληση πέραν του πενθημέρου, την προσαύξηση νυχτερινής εργασίας εντός ωραρίου εργασίας και την προσαύξηση Κυριακής (νυχτερινής ή ημερήσιας) εντός ωραρίου εργασίας, για τριάντα οκτώ (38) κατά ανώτατο όριο εργαζόμενους αορίστου χρόνου του «Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης», προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι επείγουσες υπηρεσιακές του ανάγκες, ως εξής:

Α) Καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

α) υπερωριακή εργασία ημερήσια και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο

β) νυχτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

γ) εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρεσίμως ημέρες πέραν της υποχρεωτικής μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

Β) Προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου

α) προσαύξηση νυχτερινής εργασίας εντός ωραρίου εργασίας μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα ανά εργαζόμενο

β) προσαύξηση Κυριακής (νυχτερινής ή ημερήσιας) εντός ωραρίου εργασίας μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα ανά εργαζόμενο.

2. Η δαπάνη για τις ανωτέρω αποζημιώσεις ποσού 40.000,00 ευρώ κατ' ανώτατο όριο, έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2025 του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΕΥΓΕΝΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

