



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7197

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 54781

**Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70) και ιδίως την παρ. 1.

2. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

3. Το άρθρο 56 του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).

4. Την παρ. 6 του άρθρου 10 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

5. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

6. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 163).

7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

8. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστα-

σία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

11. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» (Α' 184).

12. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης» (Α' 254) και ιδίως τα άρθρα 63-66.

13. Τον ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις.» (Α' 17), ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 42 αυτού, περί της διαδικασίας ένταξης και χρηματοδότησης από το ΠΔΕ έργων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ.

14. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).

15. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή Σύμβαση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων του» (Α' 53).

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης, όπως έχει τροποποιηθεί με

τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023 (ΕΕ L 167/1 της 30.6.2023).

17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), (L119).

18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1 της 18.2.2021).

19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (L 57/17 της 18.2.2021).

20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

21. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 1296/2013, (ΕΕ) 1301/2013, (ΕΕ) 1303/2013, (ΕΕ) 1304/2013, (ΕΕ) 1309/2013, (ΕΕ) 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).

22. Την υπ' αρ. 2021/0159/17.6.2021 πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.

23. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1).

24. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.

25. Την από 9 Ιουλίου 2024 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευμένης αναθεώρησης (targeted revision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).

26. Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

27. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

28. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

29. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

30. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

31. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

32. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές Διατάξεις» (Α' 139).

33. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

34. Την υπό στοιχεία Υ 12/7.7.2023 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

35. Την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11.6.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 και Β' 3968).

36. Την υπό στοιχεία 119126ΕΞ2021/28.9.2021 υπουργική απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).

37. Την υπ' αρ. 65809/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3911/2023 (Β' 186) ομοιά της.

38. Την υπ' αρ. 82759/2022 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β' 4581).

39. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.9.2021 απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0).

40. Την υπ' αρ. 58118/15.7.2016 απόφαση της Διοικήτριας του ΟΑΕΔ, με την οποία συστάθηκαν Γραφεία Παρακολούθησης των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στα ΚΠΑ.

41. Την υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. περί «Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β' 3571).

42. Την υπ' αρ. 10098/1.7.2024 (ΑΔΑ: 96Η0Η-ΡΨ7) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 11230/2.10.2024 (ΑΔΑ: 9Τ8ΞΗ-ΒΟΙ), ομοιά της.

43. Την υπ' αρ. 2741/95/22.10.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).

44. Το υπ' αρ. 53060/9.12.2024 έγγραφο του Τμήματος Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

45. Την υπό στοιχεία ΓΝ 141/2024 γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

46. Την υπό στοιχεία 76357 ΕΞ 2023/16.5.2023 απόφαση «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης -1ο ΤΔΕ- Καστοριά» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5181166) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΑΔΑ: ΨΔ52Η-ΛΜΕ), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 135020 ΕΞ 2024/19.9.2024 (ΑΔΑ: 6ΤΥΞΗ-ΩΚΟ) όμοιά της.

47. Την υπ' αρ. 10098/1.7.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ:96Η0Η-ΡΨ7) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 11230/2.10.2024 (ΑΔΑ: 9Τ8ΞΗ-ΒΟΙ) όμοιά της.

48. Την υπ' αρ. 748577/28.6.2024 έκθεση της Μ.Ε.Κ.Υ.

49. Την υπ' αρ. 53986/18.12.2024 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

50. Την ανάγκη ανάσχεσης των συνεπειών της ανεργίας, ενίσχυσης της τοπικής οικονομίας, προώθησης της απασχόλησης και διασφάλισης της κοινωνικής συνοχής για τους μακροχρόνια ανέργους σε περιοχές των οποίων οι οικονομίες παρουσιάζουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά, όπως οικονομική μετάβαση, ταχεία αποβιομηχάνιση και έντονη εποχική δραστηριότητα και, ειδικότερα, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών και Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου - Δραπετσώνας και Σαλαμίνας.

51. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους έως πενήντα τεσσάρων εκατομμυρίων επτακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (54.793.440,00 €), η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 2493) και αποτελεί επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του έργου της παρούσας από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 034) μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Το σύνολο της δαπάνης είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του τρέχοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής. Η συνολική δαπάνη του προγράμματος κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

- 8.793.360,00 € για το έτος 2024,

- 46.000.080,00 € για το έτος 2025, αποφασίζουμε:

Την υλοποίηση του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5181166), το οποίο εντάσσεται στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - NextGenerationEU, ως εξής:

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός του προγράμματος

1. Αντικείμενο του προγράμματος είναι η πιλοτική εφαρμογή μίας ολοκληρωμένης δέσμης δράσεων στο πλαίσιο της ευρύτερης νέας γενιάς Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, η οποία βασίζεται σε τέσσερις (4) πυλώνες παρέμβασης: Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση, Απασχόληση και Επιχειρηματικότητα.

2. Σκοπός του παρόντος προγράμματος είναι η διαρκής και απρόσκοπτη πρόσβαση των ανέργων στο σύνολο των δυνατών παρεμβάσεων και παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α., με επίκεντρο την (επανα)κατάρτιση, την απασχόληση και την ενίσχυση επιχειρηματικών ευκαιριών.

### Άρθρο 2

Επιλέξιμες περιοχές προγράμματος

Για την εφαρμογή του παρόντος πιλοτικού προγράμματος επελέγησαν περιοχές οι οποίες παρουσιάζουν ιδιαίτερα κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά και συγκεκριμένα:

i. Η Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς (περιοχή σε οικονομική μετάβαση),

ii. η Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας (περιοχή με ταχεία αποβιομηχάνιση),

iii. η Περιφερειακή Ενότητα Σερρών (περιοχή με ταχεία αποβιομηχάνιση),

iv. η Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου (περιοχή με έντονη εποχική δραστηριότητα) και

v. οι Δήμοι Περάματος, Κερατσινίου - Δραπετσώνας και Σαλαμίνας (περιοχές με ταχεία αποβιομηχάνιση).

### Άρθρο 3

Ωφελούμενοι του προγράμματος

Ωφελούμενοι του προγράμματος είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών και ανήκουν στις ηλικιακές ομάδες:

α. Ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών για τις δράσεις Ατομικής Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης και Απασχόλησης και

β. ηλικίας δεκαοκτώ (18) έως εξήντα (60) ετών για τις Δράσεις της Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ) και της Αυταπασχόλησης/ Επιχειρηματικότητας (ΝΕΕ).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Δράση συμβουλευτικής

### Άρθρο 1

Αντικείμενο της δράσης συμβουλευτικής

1. Στο πλαίσιο του προγράμματος της παρούσας, οι ωφελούμενοι - άνεργοι, συμμετέχουν σε δράσεις συμβουλευτικής:

α. Ατομική Συμβουλευτική (εξατομικευμένη προσέγγιση), με σκοπό τη σύνταξη ή/και την επικαιροποίηση του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης (Α.Σ.Δ.) και

β. Συμβουλευτική Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ), με βασικό στόχο την παροχή υπο-

στήριξης σε κάθε άνεργο που επιθυμεί την συμμετοχή του στο Κεφάλαιο Δ της παρούσας, ώστε να αναπτύξει δεξιότητες συγκρότησης μίας επιχειρηματικής ιδέας και τη μετατροπή αυτής σε επιχειρηματικό σχέδιο, με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μίας βιώσιμης επιχείρησης.

2. Οι ωφελούμενοι αξιολογούνται από τους εργασιακούς συμβούλους κατά τη διάρκεια της δράσης συμβουλευτικής αναλόγως του εξατομικευμένου προφίλ τους και προωθούνται στην καταλληλότερη δράση του προγράμματος (κατάρτιση, απασχόληση, επιχειρηματικότητα) σύμφωνα με το Ψηφιακό Α.Σ.Δ. τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

### Δράση κατάρτισης και πιστοποίησης

#### Άρθρο 1

##### Αντικείμενο της δράσης κατάρτισης και πιστοποίησης

1. Αντικείμενο της δράσης κατάρτισης και πιστοποίησης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης που περιλαμβάνουν:

α) Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης ανέργων, εγχειρισμένων στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., συνολικής διάρκειας ογδόντα (80) ωρών, το οποίο οδηγεί σε απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε θεματικά αντικείμενα, όπως αυτά προκύπτουν από την υπ' αρ. 748577/28.6.2024 έκθεση της Μ.Ε.Κ.Υ. σχετικά με τους κλάδους και τα επαγγέλματα αιχμής ανά επιλέξιμη περιοχή, (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και

β) πιστοποίηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

Η δράση της κατάρτισης επιδοτείται με επιταγή κατάρτισης (training voucher) και της πιστοποίησης με επιταγή πιστοποίησης (certification voucher).

2. Η δράση κατάρτισης και πιστοποίησης αφορά σε είκοσι δύο χιλιάδες πεντακόσιους (22.500) ωφελούμενους, ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, οι οποίοι είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. και υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών.

3. Σκοπός της δράσης είναι η κατάρτιση των ωφελουμένων σε ειδικούς τομείς δεξιοτήτων (επανακατάρτιση - reskilling), η ενδυνάμωση/ενίσχυση του προφίλ δεξιοτήτων τους (upskilling) και η ανάπτυξη οριζόντιων/ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) ή επαγγελματικών δεξιοτήτων (hard skills) σε κλάδους και επαγγέλματα αιχμής, με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες.

#### Άρθρο 2

##### Προγράμματα κατάρτισης

1. Η υλοποίηση των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης), η οποία οδηγεί σε πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

2. Κάθε καταρτιζόμενος παρακολουθεί πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης συνολικής διάρκειας ογδόντα (80) ωρών, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον εξήντα

(60) ώρες σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έως είκοσι (20) ώρες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε διάστημα ενός (1) μήνα.

3. Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Παράλληλα, η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Επίσης, απαγορεύεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Ακόμη, απαγορεύεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα.

4. Οι πάροχοι κατάρτισης συγκροτούν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών πέντε (5) ατόμων για ένα πρόγραμμα κατάρτισης, τότε ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να εκκινήσει άμεσα την κατάρτιση. Κατά τη συμπλήρωση ενός τμήματος κατάρτισης δύναται να συμμετέχουν εκτός από τους ωφελούμενους του παρόντος έργου και άλλοι καταρτιζόμενοι του παρόχου κατάρτισης, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν συνολικά τα είκοσιπέντε (25) άτομα. Σε κάθε περίπτωση, οι ωφελούμενοι του παρόντος εγγράφονται κατά προτεραιότητα.

5. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr). Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του για διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στη Δ.ΥΠ.Α.

6. Στη Δημόσια Πρόσκληση που εκδίδεται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος εξειδικεύονται οι όροι διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου της υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος.

#### Άρθρο 3

##### Αντικείμενα κατάρτισης

1. Τα προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) αναφέρονται σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα, τα οποία αφορούν σε κλάδους και επαγγέλματα αιχμής των επιλέξιμων περιοχών, όπως αυτά προκύπτουν από στοιχεία του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας, ενώ παράλληλα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στους στόχους της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες.

2. Οι πάροχοι κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αρ. 748577/28.6.2024 έκθεση της Μ.Ε.Κ.Υ αναφορικά με τα επαγγέλματα και τους κλάδους αιχμής των Επιλέξιμων Περιοχών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), δύνανται να καταθέσουν

έως δύο (2) προγράμματα κατάρτισης ανά επιλέξιμη περιοχή. Κατά την υποβολή των προγραμμάτων, οι πάροχοι υποχρεούνται να τεκμηριώσουν τη συνάφεια των υποβληθέντων προγραμμάτων κατάρτισης με τα επαγγέλματα και τους κλάδους αιχμής, όπως αυτά προκύπτουν από την ως άνω έκθεση. Τα προγράμματα ΣΕΚ καθώς και το εκπαιδευτικό υλικό εγκρίνονται σύμφωνα με τη διαδικασία η οποία περιγράφεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

3. Στους καταρτιζόμενους παρέχεται πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό του παρόχου κατάρτισης το οποίο έχει συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του κάθε προγράμματος και ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας. Το εκπαιδευτικό υλικό αναρτάται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης του παρόχου και ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές οι οποίες καθορίζονται αναλυτικά στη Δημόσια Πρόσκληση.

#### Άρθρο 4

##### Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training vouchers)

1. Η κατάρτιση και πιστοποίηση είκοσι δύο χιλιάδων πεντακοσίων (22.500) ανέργων, εγγεγραμμένων στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., υλοποιείται με τη διαδικασία του συστήματος παροχής επιταγών κατάρτισης (training vouchers), ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α.

2. Οι ωφελούμενοι της παρούσας δράσης δικαιούνται μια (1) προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε ένα (1) από τα προσφερόμενα προγράμματα κατάρτισης, το οποίο επιλέγουν οι ίδιοι, κατόπιν υπόδειξης στο Ψηφιακό Α.Σ.Δ. τους για συμμετοχή στην εν λόγω δράση.

3. Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης λαμβάνει την αμοιβή του για το πρόγραμμα κατάρτισης. Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται κατ' αρχάς «Διμερής Σύμβαση», στην οποία επισυνάπτεται ως παράρτημα αυτής «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση όσο και στο παράρτημα αυτής προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν τη συνεργασία των συμβαλλόμενων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

#### Άρθρο 5

##### Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η Δ.ΥΠ.Α. παρέχει ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους (ωφελούμενους/παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης) για το παρόν πιλοτικό πρόγραμμα, αλλά και για θέματα που ανακύπτουν σε κάθε στάδιο υλοποίησής του, αποκλειστικά μέσα από την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)). Ειδικότερα, ως προς την παρούσα δράση κατάρτισης παρέχεται ενημέρωση και μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (λ.χ. εγγράφως) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα και επιμέλεια, από τις ως άνω ιστοσελίδες.

#### Άρθρο 6

##### Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης - Προϋπολογισμός

1. Η λήξη της δράσης κατάρτισης και πιστοποίησης για είκοσι δύο χιλιάδες πεντακοσίους (22.500) ωφελούμενους/ανέργους ορίζεται το τέταρτο τρίμηνο (Q4) του 2025.

2. Ο προϋπολογισμός της δράσης κατάρτισης και της πιστοποίησης δε δύναται να υπερβαίνει το ποσό των δεκαοκτώ εκατομμυρίων εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (18.900.000,00€). Αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

3. Η αμοιβή για τους παρόχους κατάρτισης ανά ώρα κατάρτισης, ανά καταρτιζόμενο, ορίζεται σε τέσσερα ευρώ και πενήντα λεπτά (4,50€), στο οποίο περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζόμενων. Το εκπαιδευτικό επίδομα για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε πέντε ευρώ (5,00€) ανά ώρα κατάρτισης, ανά καταρτιζόμενο.

4. Το κόστος πιστοποίησης ορίζεται σε ογδόντα ευρώ (80,00€) ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται μέσω επιταγής πιστοποίησης (certification voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης.

#### Άρθρο 7

##### Ωφελούμενοι δράσης κατάρτισης

1. Για τη συμμετοχή των ωφελούμενων στα προγράμματα ΣΕΚ, η Δ.ΥΠ.Α. εκδίδει Δημόσια Πρόσκληση για το σύνολο του παρόντος πιλοτικού προγράμματος, η οποία απευθύνεται σε ανέργους, εγγεγραμμένους στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, οι οποίοι υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών υλοποίησης του πιλοτικού προγράμματος. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να έχει προηγηθεί η υπόδειξή τους στη δράση από τον εργασιακό σύμβουλο του αρμόδιου ΚΠΑ2 στο πλαίσιο της δράσης συμβουλευτικής και της συγκρότησης του Ψηφιακού Α.Σ.Δ.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στη δράση της κατάρτισης έχουν οι άνεργοι οι οποίοι πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- i. Είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. και υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι,
- ii. έχουν ηλικία άνω των δεκαοκτώ (18) ετών,
- iii. είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία (ν. 4871/2021) και λαμβάνοντας υπόψη το π.δ. 739/1980 (Α' 184) «Περί υποχρεωτικής φοιτήσεως εις το Γυμνάσιον»,
- iv. έχουν λάβει σχετική υπόδειξη από τον εργασιακό σύμβουλο και διαθέτουν Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

3. Η επιλογή των ωφελούμενων στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης γίνεται βάσει της υπόδειξης και καθοδήγησης του εργασιακού συμβούλου και κατόπιν σύνταξης του ψηφιακού Α.Σ.Δ., εφόσον πληρούνται οι επιμέρους προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο επιλέγουν και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

4. Οι ενδιαφερόμενοι άνεργοι πρέπει να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση: 16747 «Μεταρρύθμιση των ενεργητικών πολιτικών για την αγορά εργασίας») του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU.

Επίσης, δεν πρέπει να παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης του παρόντος έργου [ως κατάρτιση στο «ίδιο αντικείμενο» ορίζεται η κατάρτιση σε Προγράμματα Κατάρτισης τα οποία εντάσσονται στην ίδια θεματική κατηγορία και υποκατηγορία, όπως αυτά ορίζονται στην υπ' αρ. 939/30/26.3.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (ΑΔΑ: 6Θ504691Ω2-Σ51).

Επιπλέον, οι ωφελούμενοι δεν δύνανται να παρακολουθούν ή να παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο επιλέγουν να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Τα παραπάνω σημεία ελέγχονται μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης του ωφελούμενου κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας συμμετοχής.

#### Άρθρο 8

##### Διαδικασία συμμετοχής ωφελούμενων - ανέργων

1. Σε συνέχεια της διαδικασίας υπόδειξης από τον εργασιακό σύμβουλο στο αρμόδιο ΚΠΑ2 της επιλέξιμης περιοχής, ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του Π.Σ. Voucher. Η υποβολή της φόρμας συμμετοχής των ωφελούμενων/ανέργων στην παρούσα δράση γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Η διαδικασία και οι ειδικότεροι/ες όροι/προϋποθέσεις συμμετοχής των ανέργων εξειδικεύονται αναλυτικά στην πρόσκληση.

Η υποβολή φόρμας συμμετοχής στην παρούσα δράση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της Ε.Ε., για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος.

2. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της φόρμας συμμετοχής, η οποία συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα

στην πρόσκληση και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι ωφελούμενοι επιλέγουν το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης, στην οποία δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες για το περιεχόμενο του προγράμματος, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που θα αποκτηθούν, τη διάρκεια του προγράμματος, καθώς και τους διαθέσιμους παρόχους κατάρτισης. Ο ωφελούμενος έχει υποχρέωση να επιλέξει πρόγραμμα κατάρτισης σε χρονικό όριο το οποίο ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α.

3. Οι πάροχοι κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελούμενων και, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης μέσω της σύναψης της «Διμερούς Σύμβασης» μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του ωφελούμενου. Οι πάροχοι έχουν την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο και, σε περίπτωση που προκύψει ότι ο πάροχος κατάρτισης εισήγαγε στην κατάρτιση μη επιλέξιμο ωφελούμενο ως προς τα κριτήρια συμμετοχής, περικόπεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το μητρώο ωφελούμενων.

#### Άρθρο 9

##### Υποχρεώσεις ωφελούμενων

1. Οι ωφελούμενοι, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Δ.ΥΠ.Α., υποχρεούνται να προσέλθουν στο ΚΠΑ2 της περιοχής τους, να συμπληρώσουν/επικαιροποιήσουν το Ψηφιακό Α.Σ.Δ. σε συνεργασία με τον εργασιακό σύμβουλο και, αφού λάβουν σχετική υπόδειξη για συμμετοχή στη δράση κατάρτισης, να συμπληρώσουν τη φόρμα συμμετοχής και να επιλέξουν πρόγραμμα εντός προθεσμίας, όπως αυτή ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α..

2. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Συγκεκριμένα, οφείλουν να παρακολουθούν τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση και την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση. Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η ολοκλήρωση των διακριτών υποενοτήτων/modules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ), προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

3. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων κατά τη συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών μπορεί να ανέρχεται στο είκοσι τοις εκατό (20%) της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:

α) Είναι άτομα με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης.

β) Έχουν νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια

υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνουν κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να την προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

γ) Διανύουν περίοδο κύησης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει/αποστείλει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής.

Οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), δεν καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων. Στη δεδομένη περίπτωση ο πάροχος οφείλει να ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α. Επίσης, ενημερώνεται από τον πάροχο κατάρτισης εντός των προβλεπόμενων από τη κείμενη νομοθεσία ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπληρώνοντας το Έντυπο «Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή».

4. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων, όπου απαιτείται και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η πολιτική ασφαλείας της Δ.ΥΠ.Α. για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας (GDPR). Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από τον ωφελούμενο στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

#### Άρθρο 10

##### Διαγραφή συμμετοχής ωφελούμενων στο πρόγραμμα ΣΕΚ

Η συμμετοχή ωφελούμενου στο πρόγραμμα ΣΕΚ διαγράφεται, η δε επιταγή κατάρτισης την οποία δικαιούται ακυρώνεται, με την έκδοση διαπιστωτικής πράξης από τη Δ.ΥΠ.Α. στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Εάν δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης, με ευθύνη του ωφελούμενου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας η οποία ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α.,

β) εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,

γ) εάν δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στη δράση,

δ) εάν διακόψει την κατάρτιση ανατιολόγητα,

ε) εάν υποβάλλει δικαιολογητικά τα οποία δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε πρόσκληση.

#### Άρθρο 11

##### Πάροχοι κατάρτισης

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι πάροχοι κατάρτισης οι οποίοι περιλαμβάνονται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης κατά την έννοια του άρθρου 56 του ν. 4872/2021 (Α' 247) που καταρτίζει η Δ.ΥΠ.Α., βάσει του άρθρου 37 του ν. 4921/2022.

2. Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι λόγοι αποκλεισμού, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την ένταξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α., καθορίζεται στην υπ' αρ. 824/25/28.3.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» (Β' 1961), καθώς και στην υπ' αρ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ:ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3) πρόσκληση «Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του αρ. 37 του ν. 4921/2022» της Δ.ΥΠ.Α..

3. Η Δ.ΥΠ.Α., με δημόσια πρόσκληση, καλεί τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ και Αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ.) οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α. να υποβάλλουν προγράμματα κατάρτισης σε αντικείμενα όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 3 του Κεφαλαίου Β της παρούσας.

4. Η υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr) και ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις περιγράφονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

#### Άρθρο 12

##### Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

1. Ως υποχρεώσεις των παρόχων κατάρτισης ορίζονται:

i. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.,

ii. η διασφάλιση ποιότητας του έργου, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ αποστάσεως κατάρτιση,

iii. η σύνταξη τελικής έκθεσης προόδου του έργου,

iv. η οικονομική διαχείριση του έργου - συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου,

v. η έκδοση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης,

vi. η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης,

vii. η διανομή του εκπαιδευτικού υλικού που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης,

viii. η διασφάλιση ότι η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις έξι (6) ώρες ανά ωφελούμενο ημερησίως,

ix. η διασφάλιση ότι δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Επίσης, δεν επιτρέπεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα,

x. ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αναρτά στο Π.Σ. Voucher, εκτός των λοιπών εγγράφων και την αναφορά του ΟΣΤΚ για την ασύγχρονη καθώς και για τη σύγχρονη κατάρτιση κάθε ωφελούμενου, με ημερομηνία και υπογραφή από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή από τον επόπτη τηλεκατάρτισης ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Επίσης, ο πάροχος αναρτά βεβαίωση από την πλατφόρμα ΟΣΤΚ ότι διασφαλίζονται αυτόματα από το σύστημα όλα τα παραπάνω,

xi. για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκρών από ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου ή από φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,

xii. ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και μέσα στις προθεσμίες που θέτει η Δ.ΥΠ.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων ανέργων στο πλαίσιο του έργου.

2. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, σε ψηφιακή μορφή, το οποίο καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως/σύγχρονη ή ασύγχρονη) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

i. Συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,

ii. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και

iii. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελουμένων.

3. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στη σχετική πρόσκληση για υποβολή προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης από παρόχους εγγεγραμμένους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α.

4. Πέραν των ανωτέρω, ο πάροχος κατάρτισης που

δεν συμμορφώνεται στους όρους και τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από την παρούσα και την σχετική πρόσκληση υπόκειται στις ποινές που αναφέρονται στην παρούσα.

5. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, της υποπαρ. δ, της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, σύμφωνα με πρότυπο του Παραρτήματος III της παρούσας, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139). Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση συμμετοχής του εκάστοτε παρόχου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ.

6. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι δικαιούχοι της ενίσχυσης οφείλουν να γνωστοποιούν στη Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 (Α' 139) και ν. 3556/2007 (Α' 91) και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

#### Άρθρο 13

##### Εκπαιδευτές κατάρτισης

1. Στο πλαίσιο της κατάρτισης που υλοποιείται μέσω του Μητρώου Παρόχων των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. του παρόντος προγράμματος, η κατάρτιση πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) που διαθέτουν ακαδημαϊκά προσόντα και διδακτική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή των μαθημάτων που θα διδάξουν, καθώς και μη μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι., ενταγμένα στο μητρώο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του, ο οποίος εξασφαλίζει τη συνάφεια των ακαδημαϊκών τους προσόντων και της διδακτικής τους εμπειρίας ως προς το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή των μαθημάτων που πρόκειται να διδάξουν.

2. Στο πλαίσιο της κατάρτισης που υλοποιείται μέσω Μητρώου Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. του παρόντος προγράμματος, η κατάρτιση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 4763/2020 (Α' 254) πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α' 24), με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό το οποίο καλούνται να διδάξουν, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην υπό στοιχεία ΓΠ/20082/22.10.2012 (Β' 2844) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε, σύμφωνα



με το άρθρο 67 του ν. 4386/2016 (Α' 83) και την υπ' αρ. 10472/6.9.2013 υπουργική απόφαση «Συμπλήρωση της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Β' 2844)» (Β' 2451), όπως κυρώθηκαν με την παρ. 12 του άρθρου 47 του ν. 4264/2014 (Α' 118).

3. Δύνανται, επίσης, να επιλεγούν με ευθύνη του εκάστοτε παρόχου εκπαιδευτές ενηλίκων για τους οποίους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (Α' 17), δεν προβλέπεται προϋπόθεση πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων. Συγκεκριμένα, δύνανται να επιλεγούν ως εκπαιδευτές Υπηρετούντες Λέκτορες των Α.Ε.Ι., μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο του κύριου διδακτικού προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), καθώς και εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.), τα οποία αποτελούν αυτοτελή μητρώα για τις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και το Ι.Π.Ε. (Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως) αντιστοίχως.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες δεν είναι δυνατή η εξεύρεση πιστοποιημένων εκπαιδευτών, δύναται να παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης σε Κ.Δ.Β.Μ. εκπαιδευτές οι οποίοι δεν διαθέτουν την πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Εκπαιδευτές οι οποίοι υποβάλλουν νέα αίτηση πιστοποίησης στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύνανται να αιτούνται κατά προτεραιότητα εξέταση της αίτησής τους λόγω πρόθεσης συμμετοχής στο παρόν συγχρηματοδοτούμενο έργο (το σχετικό αίτημα αξιολόγησης κατά προτεραιότητα υποβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον εκάστοτε πάροχο που επιθυμεί να συνεργαστεί με τον υπό αξιολόγηση εκπαιδευτή ενηλίκων).

5. Οι εκπαιδευτές μπορεί να διαθέτουν διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων μέσω τρίτων φορέων, όταν πρόκειται για προγράμματα κατάρτισης από διεθνείς εταιρείες λογισμικού.

6. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος. Κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης και έγκρισης από τη Δ.ΥΠ.Α. δύναται να εγκριθεί εκπαιδευτής με πτυχίο το οποίο αντιστοιχεί σε κωδικούς ΣΤΕΠ συναφείς με αυτούς που έχουν αρχικά εγκριθεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

7. Εκπαιδευτές των οποίων η κύρια απασχόληση είναι στον δημόσιο τομέα προσκομίζουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 (Α' 26) άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου η οποία εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους, όπου απαιτείται, λαμβάνοντας υπόψη και τη διάταξη του άρθρου 127 του ν. 4957/2022 και την

υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ) εγκύκλιο για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022. Με ευθύνη του παρόχου εξασφαλίζεται η επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική συνάφεια του εκπαιδευτή με το εκπαιδευτικό αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή/και του συνόλου του προγράμματος κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, η διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

8. Ο πίνακας των εκπαιδευτών καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης και συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

9. Ισχύουν και όσα αναφέρονται στο άρθρο 158 του ν. 5094/2024 (Α' 39).

#### Άρθρο 14

#### Φορείς πιστοποίησης - Μητρώο παρόχων πιστοποίησης

1. Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων οργανώνεται με βάση το ισχύον εθνικό ή ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης του παρόντος έργου έχουν όλοι οι πάροχοι πιστοποίησης οι οποίοι έχουν έδρα σε κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Δραστηριοποιούνται στην πιστοποίηση προσώπων και

- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους.

Αναλυτικά, η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024 από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό Φορέα Διαπίστευσης που συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA) είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα,

β) φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.

2. Καταρτίζεται διακριτό μητρώο ανεξάρτητων παρόχων πιστοποίησης. Οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης στο μητρώο ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

3. Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε ογδόντα ευρώ (80,00€) ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται μέσω επιταγής πιστοποίησης (certification voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

4. Έργο και υποχρεώσεις των φορέων πιστοποίησης είναι:

α) Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.

β) Η διασφάλιση ποιότητας του έργου της πιστοποίησης, με βάση το ισχύον εθνικό ή ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στη σχετική Πρόσκληση.

γ) Η ολοκλήρωση της πιστοποίησης στο πλαίσιο της εκάστοτε πρόσκλησης εντός χρονικού ορίου που ορίζεται στην Πρόσκληση ή σε απόφαση Δ.Σ..

δ) Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Παραμένει η υποχρέωση να υποβληθεί σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. το ακριβές αντίγραφο της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. Τα εν λόγω ακριβή αντίγραφα των αποδείξεων πληρωμής δεν είναι απαραίτητα να αναρτώνται και στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.

ε) Η οικονομική διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.

στ) Η έκδοση βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης.

ζ) Η ενημέρωση στο Π.Σ. Voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ειδικότερα, εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος ([www.voucher.gr](http://www.voucher.gr)) το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος πέτυχε στις εξετάσεις ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν πέτυχε στις εξετάσεις.

η) Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε φορέα πιστοποίησης σε ποσοστό τουλάχιστον σαράντα τοις εκατό (40%) μέσω διαδικτυακού συστήματος (teleproctoring) και έως εξήντα τοις εκατό (60%) δια ζώσης.

θ) Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν είναι δυνατόν να διενεργούνται στον χώρο των παρόχων κατάρτισης οι οποίοι συμμετέχουν στο αντίστοιχο έργο.

ι) Δεν επιτρέπεται ο φορέας πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές.

κ) Ο πάροχος πιστοποίησης που δε συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από την παρούσα καθώς και από την εκάστοτε πρόσκληση, υπόκειται στις ποινές που αναφέρονται στην παρούσα.

5. Σε κάθε ωφελούμενο που ολοκληρώνει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων». Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον φορέα πιστοποίησης «Βεβαίωση συμμετοχής» του

στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

6. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν επιταγή πιστοποίησης (certification voucher) για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης, ενταγμένους στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α., μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της επαγγελματικής κατάρτισης.

7. Οι πάροχοι πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, της υποπαρ. δ, της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, υποχρεούνται να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος προγράμματος την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, σύμφωνα με πρότυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139). Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση συμμετοχής του εκάστοτε παρόχου στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον φορέα υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007 και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

#### Άρθρο 15

##### Εκπαιδευτικό επίδομα

1. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου εργασιακού συμβούλου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο ανέρχεται σε πέντε ευρώ (5,00€) ανά ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης.

2. Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την επιτυχή συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος λαμβάνει το εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Σε περίπτωση συμμετοχής και αποτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος λαμβάνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνολικά δικαιούμενου ποσού, για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της κατάρτισης ή μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.

3. Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης, της διαδικασίας πιστοποίησης, της έκδοσης των αποτελεσμάτων και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από τον πάροχο κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους. Οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

4. Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί προκειμένου να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται από αυτόν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος. Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελούμενου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:

α) Ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στη φόρμα συμμετοχής του (όπως η υπόδειξη για κατάρτισης στο Ψηφιακό Α.Σ.Δ. του ωφελούμενου/ανέργου, τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών κ.λπ.) και

β) έχουν συμπληρωθεί ορθά οι Υπεύθυνες Δηλώσεις τις οποίες απαιτείται να αναρτήσει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης.

Ο έλεγχος των περιπτώσεων α) και β) αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr/>. Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ηλεκτρονικά ο ωφελούμενος, μαζί με την αίτηση συμμετοχής του, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

#### Άρθρο 16

##### Δήλωση έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις διμερείς συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr/> τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξή του. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α.

#### Άρθρο 17

##### Ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στη δράση

1. Με την ολοκλήρωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης κάθε τμήματος κατάρτισης, καθώς και της συμμετοχής των καταρτιζόμενων στις εξετάσεις

πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης και ο πάροχος πιστοποίησης εκδίδουν σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω διαδικασίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, «Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών».

2. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».

#### Άρθρο 18

##### Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελούμενων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της Α.Π.Δ., να υποβάλει άμεσα στη Δ.ΥΠ.Α. Έκθεση Ολοκλήρωσης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα και στη σχετική πρόσκληση του έργου.

Επιπλέον, ο πάροχος, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων του έργου σχετικά με τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με τις προσκλήσεις. Όλα τα ανωτέρω υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. Voucher.

#### Άρθρο 19

##### Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης της δράσης κατάρτισης

1. Για τις ανάγκες παρακολούθησης της υλοποίησης της δράσης κατάρτισης αξιοποιείται το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «Voucher». Το εν λόγω Π.Σ. περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τα παρακάτω υποσυστήματα:

α) Κατάρτιση και διαχείριση μητρώου ωφελούμενων. Στο πλαίσιο του έργου καταρτίζεται μητρώο ωφελούμενων στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική Πρόσκληση.

β) Διαχείριση παρόχων κατάρτισης και παρόχων πιστοποίησης.

2. Το Π.Σ. Voucher υποστηρίζει, ενδεικτικά, τις παρακάτω διαδικασίες:

- i. Επικαιροποίηση και διαχείριση μητρώου ωφελούμενων,
- ii. διαχείριση μητρώου εκπαιδευτών,
- iii. διαχείριση μητρώου παρόχων πιστοποίησης,
- iv. διαχείριση βάσης δεδομένων προγραμμάτων κατάρτισης,
- v. διαχείριση τμημάτων ανά πρόγραμμα κατάρτισης,
- vi. διαχείριση διαδικασίας πιστοποίησης,
- vii. διαχείριση επιτόπιων, ηλεκτρονικών, διοικητικών και ειδικών επαληθεύσεων,
- viii. διαχείριση πληρωμών,
- ix. παρακολούθηση ωφελούμενων μετά το πέρας της κατάρτισης,

- x. αξιολόγηση και παροχή στατιστικών στοιχείων,
- xi. διαχείριση χρηστών,
- xii. ανταλλαγή δεδομένων με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα,
- xiii. διαχείριση συστήματος αναφορών δικαιούχων πληρωμής (ωφελούμενοι, πάροχοι ανά περιφερειακή ενότητα),
- xiv. έκδοση αρχείων συμβατών με το ΔΙΑΣ Portal.

#### Άρθρο 20

##### Υποχρέωση πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και, συγκεκριμένα, οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης ή τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών οι οποίοι κάνουν χρήση των κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικοινωνίας ως εξής:

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαικτυακό κ.λπ.), που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στον «Οδηγό Δημοσιότητας» δίνονται σχετικά υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει, και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των δράσης/ων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία (1) έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

#### 2. Ειδικότερα:

Κάθε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης που συμμετέχει στο παρόν πρόγραμμα οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κάθε πάροχος, οφείλει να:

α) Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει και είναι σχετικό με τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης την επικοινωνιακή ταυτότητα του φορέα

χρηματοδότησης, δηλαδή τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτή που ενσωματώνεται στο υποσέλιδο (footer) της εκάστοτε πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να πληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.

β) Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

γ) Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (π.χ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο ([www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr)) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.

δ) Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στη Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.

ε) Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελούμενων (όπως ημερίδες, σεμινάρια) για τη σκοπιμότητα της δράσης, πρέπει στον χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία αναφέρει το πρόγραμμα και τον φορέα χρηματοδότησής του και περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιεγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, βεβαιώσεις συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως: εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελούμενων στα προγράμματα κατάρτισης.

στ) Προβολή του προγράμματος (ενδεικτικά από την ιστοσελίδα του παρόχου).

#### Άρθρο 21

##### Γενικοί όροι δράσης κατάρτισης

1. Για την υλοποίηση της παρούσας δράσης εκδίδεται Δημόσια Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς συγκεκριμένες ομάδες - στόχους (παρόχους κατάρτισης που συμμετέχουν στο μητρώο επιλέξιμων παρόχων, παρόχους πιστοποίησης, ωφελούμενους - ανέργους), στην οποία εξειδικεύονται θέματα διαδικαστικού χαρακτήρα και οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης.

2. Η συμμετοχή στην πρόσκληση που εκδίδεται συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της πρόσκλησης.

3. Η «Φόρμα συμμετοχής» των ωφελούμενων ανέργων και των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης

στα μητρώα που καταρτίζονται επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

4. Οι ωφελούμενοι - άνεργοι και οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οι οποίοι εγγράφονται στα μητρώα του παρόντος έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα και στην εκάστοτε πρόσκληση.

5. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης της δράσης αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί διοικητικές, ηλεκτρονικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, στη σχετική πρόσκληση, καθώς και στις σχετικές εγκυκλίους.

6. Η Δ.ΥΠ.Α. εξασφαλίζει ότι γίνονται οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.

7. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 5144/2024 «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.» (Α' 162).

8. Οι ειδικότερες προθεσμίες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος αναφορικά με τις επιλέξιμες περιοχές, δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., οπότε η τυχόν τροποποίησή τους δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

9. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική ιστοσελίδα [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr) είναι υποχρεωτική.

10. Οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο του προγράμματος με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

11. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας καταβάλλονται υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.

12. Οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ).

13. Οι πάροχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τη διαδικασία συλλογής και καταχώρησης του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 (σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κεφαλαίου Β της παρούσας).

14. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο Π.Σ. ΕΡΓΑ-ΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΠΣ ΣΕΠΕ - Δ.ΥΠ.Α. - e-ΕΦΚΑ), το προβλεπόμενο Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης.

15. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής των ωφελούμενων στο πρόγραμμα συνιστά εξουσιοδότηση προς τη

Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της Ε.Ε. για την περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, καθώς και για τη εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata), ατομικών παρακολούθησης του έργου, μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

16. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος γίνεται αξιολόγηση του παρόχου κατάρτισης από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

#### Άρθρο 22

#### Παρακολούθηση - Επαλήθευση - Πιστοποίηση υλοποίησης της δράσης

##### 1. Παρακολούθηση και επαλήθευση:

α. Η παρακολούθηση και επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της παρούσας απόφασης και της σχετικής πρόσκλησης. Επαληθεύσεις, επίσης, είναι δυνατόν να διενεργούνται από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιείται είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Επαγγελματικής κατάρτισης για να επιβεβαιώσει:

- i. Την τήρηση των όρων συμμετοχής στο πρόγραμμα,
- ii. την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με την παρούσα,
- iii. την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- iv. την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους και
- v. την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β. Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης με βάση την παρούσα και τους όρους της πρόσκλησης, η Δ.ΥΠ.Α. είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση

μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Ο πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω.

γ. Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως. Αντίστοιχα, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

δ. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και, όπου απαιτείται, ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

2. Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης - κοινοποίηση - υποβολή αντιρρήσεων:

α. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρόχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση και στην εκάστοτε πρόσκληση. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

β. Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, στον ελεγχόμενο φορέα εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών.

γ. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, τυχόν αντιρρήσεις του.

δ. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από πενταμελή (5μελή) επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, τεκμαίρεται η σωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη

των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων, στην περίπτωση αυτή, ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

ε. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας, ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

3. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων:

α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: Παρατυπίες/παραβάσεις οι οποίες αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελούμενων.

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στη σχετική πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το μητρώο ωφελούμενων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται. Στην περίπτωση αυτή, περικόπτεται, επίσης, το εκατό τοις εκατό (100%) του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές.

βα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

ββ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγγραφη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα του έργου, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

βγ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν την υλοποίηση των προγραμμάτων, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις.

γα. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών

της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης), επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

γβ. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελούμενων στη σύγχρονη εξ αποστάσεως κατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός είκοσι λεπτών (20') από την έναρξη του μαθήματος, επιβάλλεται περικοπή πέντε τοις εκατό (5%) επί της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

γγ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ύστερα από δειγματοληπτικό έλεγχο, ότι οι αναφορές της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ δεν έχουν αναρτηθεί στο Π.Σ. Voucher από τον πάροχο κατάρτισης ή ότι έχει βεβαιωθεί λανθασμένα από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή τον επόπτη τηλεκατάρτισης ότι έχουν πραγματοποιηθεί οι ελάχιστες ώρες ασύγχρονης κατάρτισης (τηρουμένων των προϋποθέσεων της μη υπέρβασης των έξι ωρών ασύγχρονης ημερησίως), επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για το ποσό που αντιστοιχεί στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση του συγκεκριμένου ωφελούμενου.

γδ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποίησε πρόγραμμα ενώ είχε συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών (5), δύναται να επιβληθεί περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

γε. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, υπέρβαση του αριθμού των καταρτιζομένων στο τμήμα (μεγαλύτερο από 25 άτομα), ή υπέρβαση του αριθμού που επιτρέπεται στο σύστημα διαδικτυακής επιτήρησης (teleproctoring), επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος. Για τους σκοπούς της παρούσης, τμήμα θεωρείται το σύνολο των ωφελούμενων που εξετάζονται με τον ίδιο τρόπο (tele-proctoring ή δια ζώσης) στο ίδιο σημείο την ίδια ημέρα και ώρα.

γστ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, μη υλοποίηση του προγράμματος στον χώρο/ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο.

δα. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται, αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr), στους παρόχους προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου

κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοιβής που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά τον πάροχο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

δβ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr), μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται στον πάροχο περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

δγ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελούμενων εκπαιδευτών, στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISnet (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), επιβάλλεται περικοπή είκοσι τοις εκατό (20%) επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

ε. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, στο δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής αμοιβής των παρόχων για το συγκεκριμένο τμήμα και μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

στ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε.

Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, επισύρει την ποινή της μη πληρωμής των προγραμμάτων που υλοποίησε, μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων και έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων, και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων, και για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31.12.2031 το αργότερο, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχος, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων (τροποποίηση της παρ. 6 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονο-

μικών με την παρ. 4 της υπό στοιχεία ΕΞ2022/21.12.2022 (Β' 6973 - διορθ. σφαλμ. στο Β' 101/2023) όμοιάς της).

ζ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη αποπληρωμή του ή/και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς:

ζα. Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

ζβ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των προβλεπόμενων ΕΜΕ για τον πάροχο ή ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το στελεχιακό δυναμικό που προβλέπεται από την ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ, ισχύουν τα κάτωθι:

ι) Αν κατά την υλοποίηση διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν διαθέτει τις ΕΜΕ με τις οποίες έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες για την αντίστοιχη βαθμίδα ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να καταρτίσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές κατάρτισης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης με προτεραιότητα αποδέσμευσης των ωφελουμένων που δεν έχουν ακόμη ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης.

β. εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξουν νέο πάροχο.

γ. και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη του παρόχου στο ενιαίο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη).

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ., κατά της οποίας ο πάροχος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

ii) Αν ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την αδειοδότησή του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη ΓΓΔΒΜ έγγραφο αναφορικά με την αδειοδότηση του συγκεκριμένου παρόχου.

ζγ. Για τους παρόχους πιστοποίησης, σε περίπτωση που διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι ο πάροχος δεν διαθέτει τις απαραίτητες ΕΜΕ που προβλέπονται από την ένταξή του στο Μητρώο, γίνεται σύσταση συμμόρφωσης και αποστέλλεται πάραυτα έγγραφο της Δ.ΥΠ.Α. στην αδειοδοτούσα αρχή του παρόχου αναφορικά με την διαπίστωση της παρατυπίας. Στην περίπτωση αυτή δεν χορηγείται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.

η. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8: Υποχρέωση τήρησης νόμων.

Όπου δεν υφίσταται ειδικότερη πρόβλεψη οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

θ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των όρων της εκάστοτε πρόσκλησης.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων του παρόντος προ-

γράμματος και της εκάστοτε πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α., μετά από απόφαση του Δ.Σ., δύναται να επιβάλει αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση.

- Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης.

- Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου πιστοποίησης.

- Αποκλεισμό από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος προγράμματος και/ή από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις.

ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις των παρόχων ως προς την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

ια. Σε περίπτωση ελέγχου και διαπίστωσης διεξαγωγής εξετάσεων σε χώρο παρόχου κατάρτισης που συμμετέχει στο εν λόγω πρόγραμμα, περικόπεται το εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής κατάρτισης και το εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής πιστοποίησης που αντιστοιχεί στους ωφελούμενους που συμμετείχαν στις εξετάσεις.

ιβ. Στην περίπτωση που ο πάροχος πιστοποίησης ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβάλλεται περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης που αντιστοιχούν στους συγκεκριμένους ωφελούμενους.

ιγ. Στην περίπτωση που διαπιστώνεται, κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της πιστοποίησης, ότι δεν διεξάγεται στον χώρο/ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο.

4. Δημοσιονομικές διορθώσεις/ανακτήσεις:

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων ή/και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης ή τους παρόχους πιστοποίησης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.



## Άρθρο 23 Πληρωμές

### 1. Όροι και τρόπος πληρωμής

α) Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας και της σχετικής πρόσκλησης.

β) Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό τον οποίο κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στη δράση. Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) συμπληρώνεται κατά την αίτηση με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του ωφελούμενου, και οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

γ) Για την καταβολή της αμοιβής των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό τον οποίο κάθε πάροχος έχει δηλώσει. Οι ωφελούμενοι και οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν από τα οριζόμενα στην παρούσα.

### 2. Καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε πέντε ευρώ (5,00€) ανά ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης, το οποίο χορηγείται σύμφωνα με το οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος Κεφαλαίου της παρούσας.

Για την πληρωμή των καταρτιζόμενων πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

### 3. Καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρείχαν, γίνεται ως εξής:

Κάθε πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει τέσσερα ευρώ και πενήντα λεπτά ανά ώρα (4,50€/ώρα) κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του αντιτίμου του voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον πάροχο κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

β) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το εκατό τοις εκατό (100%) του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον πάροχο κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

4. Όροι και διαδικασία πληρωμής παρόχων κατάρτισης - υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α., κατόπιν βεβαίωσης ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης, να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. την τελική Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης, στην οποία επισυνάπτονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του συνόλου των ωρών του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, συμβάσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.). Επίσης, αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον φορέα πιστοποίησης «Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>. Σε κάθε έκθεση υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του έργου.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή της ανωτέρω έκθεσης, αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

i) Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελούμενων του τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ και εξόφληση της ταυτότητας πληρωμής).

ii) Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένα προθεσμία που καθορίζει.

iii) Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.Υ.Π.Α.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής, πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.Υ.Π.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο μητρώο επιλέξιμων παρόχων. Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.Υ.Π.Α., πέραν από τα οριζόμενα στην παρούσα.

5. Όροι και διαδικασία πληρωμής παρόχων πιστοποίησης:

Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, να υποβάλει στη Δ.Υ.Π.Α. τα εξής:

- Έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης, στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου δηλαδή, ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>. Σε κάθε έκθεση υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης, καθώς και το αποτέλεσμα της πιστοποίησης.

- Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή της ανωτέρω έκθεσης απαιτούνται τα παρακάτω παραστατικά:

i) Υποβολή στη Δ.Υ.Π.Α. ακριβές αντίγραφο σε έντυπη μορφή (από τον πάροχο) των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.Υ.Π.Α. ενημερώνει τον φορέα πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

ii) Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.Υ.Π.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.Υ.Π.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

#### Άρθρο 24

Ενημέρωση - Δημοσιοποίηση μητρώων παρόχων

##### 1. Δημοσίευση Πρόσκλησης

Το πλήρες κείμενο της εκάστοτε πρόσκλησης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <https://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτηση στην ως άνω ιστοσελίδα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που τίθενται στη σχετική πρόσκληση. Για την προβολή της παρούσας δράσης, η Δ.Υ.Π.Α. αναρτά επίσης την πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <https://www.dypa.gov.gr>, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επιμέρους διατάξεις των σχετικών Προσκλήσεων, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων, παρέχονται από τη Δ.Υ.Π.Α. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>, η οποία αποτελεί βασικό δίαυλο επικοινωνίας της Δ.Υ.Π.Α. με το σύνολο των ενδιαφερομένων για τη δράση και ανακοινώνεται σε αυτή κάθε σχετική πληροφορία.

Στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <https://www.voucher.gov.gr> οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη φόρμα επικοινωνίας σχετικές ερωτήσεις για διευκρινίσεις. Πριν το αίτημα για παροχή περαιτέρω πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να λάβουν γνώση των ήδη συνημμένων αρχείων συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων των εκάστοτε προσκλήσεων, των περιεχομένων αυτών, καθώς και των υπολοίπων συνημμένων αρχείων αυτών.

##### 2. Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στο έργο γίνεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των επιταγών κατάρτισης (training vouchers) <https://www.voucher.gov.gr>. Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης και η παρακολούθηση της υλοποίησής της από τη Δ.Υ.Π.Α.

Η Δ.Υ.Π.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά. Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησής της.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για τα προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και για τους φορείς πιστοποίησης.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <https://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο δεν δημοσιεύεται το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου, παρά μόνο ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του στο έργο «Επιχορήγηση της

Δ.ΥΠ.Α. για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης».

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που καταχωρίζονται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Οι ωφελούμενοι οφείλουν να επιλέγουν οι ίδιοι τον πάροχο κατάρτισης, καθώς και τον πάροχο πιστοποίησης, με γνώμονα την καθοδήγηση του εργασιακού συμβούλου σε σχέση με την αξιολόγηση των ιδιαίτερων αναγκών τους, καθώς και την ατομική αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και τις προσδοκίες τους.

#### Άρθρο 25 Λοιπές διατάξεις

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α. εκδίδεται πρόσκληση, στην οποία περιγράφονται αναλυτικότερα οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την υλοποίηση των διατάξεων του παρόντος Κεφαλαίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.ΥΠ.Α. δύναται, επίσης, με απόφασή του, να αναστείλει ή να θέσει τέλος στην υποβολή αιτήσεων για ένταξη στο έργο ή/και στη δράση ή να επαναπροκηρύξει το έργο ή τη δράση ή τμήμα αυτών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ Δράση επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης

##### Άρθρο 1 Αντικείμενο της δράσης

1. Αντικείμενο της δράσης είναι η δημιουργία επτά χιλιάδων (7.000) νέων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης, μέσω της πρόσληψης ανέργων, εγγεγραμμένων στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα οι οποίες δραστηριοποιούνται στις επιλέξιμες περιοχές υλοποίησης του παρόντος πιλοτικού προγράμματος (Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Σερρών, Αχαΐας, Ρόδου και Δήμοι Περάματος, Κερατσινίου - Δραπετσώνας και Σαλαμίνας).

2. Δικαιούχοι της παρούσας δράσης αποτελούν οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και, γενικά, οι εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται στις επιλέξιμες περιοχές.

3. Ωφελούμενοι της παρούσας δράσης απασχόλησης είναι επτά χιλιάδες (7.000) άνεργοι, ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι κατοικούν και πρόκειται να απασχοληθούν στις επιλέξιμες περιοχές. Οι ωφελούμενοι συμμετέχουν στη δράση, αφότου λάβουν σχετικό συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2).

##### Άρθρο 2 Φορέας υλοποίησης

1. Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο της δράσης ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α. Η Δ.ΥΠ.Α. κατάρτιζει τη Δημόσια Πρόσκληση της παρούσας δράσης, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υπαγωγής/ χρηματοδότησης στη δράση.

2. Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/ χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Πληροφο-

ρικού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α., ενώ η παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης πραγματοποιείται από το «Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης» του αρμόδιου ΚΠΑ2.

##### Άρθρο 3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και προϋπολογισμός της δράσης

1. Η λήξη του φυσικού αντικειμένου της δράσης επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης για επτά χιλιάδες (7.000) ωφελούμενους/άνεργους ορίζεται για το τέταρτο τρίμηνο (Q4) του 2025. Αντίστοιχα, η λήξη του οικονομικού αντικειμένου του έργου ορίζεται για το διάστημα έως το τέταρτο τρίμηνο (Q4) του 2025.

2. Ο προϋπολογισμός της δράσης επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των είκοσι τριών εκατομμυρίων τριακοσίων δεκατριών χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (23.313.440,00€).

3. Οι επιχειρήσεις επιδοτούνται για κάθε ωφελούμενο που υπάγεται στη δράση, από την ημερομηνία πρόσληψής του και για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών.

4. Η δράση υλοποιείται με εφαρμογή του υπ' αρ. 132787/13.09.2023 εγγράφου της ΕΥΣΤΑ σχετικά με την υποβληθείσα από τη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση τεκμηρίωσης τυποποιημένης κλίμακας μοναδιαίου κόστους της Δ.ΥΠ.Α. για τα προγράμματα επιχορήγησης/επιδότησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων/νέες θέσεις Απασχόλησης, βάσει του οποίου το μοναδιαίο κόστος ανά θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης (25 ασφαλιστικές ημέρες), ανέρχεται σε χίλια εκατόν ογδόντα εννέα ευρώ και σαράντα έξι λεπτά (1.189,46€). Το ποσό της επιχορήγησης των επιχειρήσεων που εντάσσονται στο πρόγραμμα απασχόλησης ανέρχεται στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του μοναδιαίου κόστους για τους μακροχρόνια άνεργους και στο εξήντα τοις εκατό (60%) του μοναδιαίου κόστους για τους κοινούς άνεργους αντίστοιχα.

5. Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος του ωφελούμενου πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των μηνιαίων μικτών αποδοχών, τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και των επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και επίδομα αδείας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω διαμορφώνεται και το ποσό επιχορήγησης του κάθε ωφελούμενου σε μηνιαία βάση ανάλογα με την κατηγορία που ανήκει, ως εξής:

Κατηγορία ανέργου	Ποσοστό επιχορήγησης	Μηνιαίο ποσό επιχορήγησης σε ευρώ
Μακροχρόνια άνεργοι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών	80%	951,57€
Κοινοί άνεργοι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών	60%	713,68€

Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης μειώνεται κατά 1/25.

6. Το ποσό επιχορήγησης που μπορεί να λάβει μία επιχείρηση για κάθε ωφελούμενο αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Κατηγορία ανέργου	Δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο
Μακροχρόνια άνεργοι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών	3.806,28€ = 4 ΜΗΝΕΣ x 951,57€ (80%)
Κοινοί άνεργοι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών	2.854,72€ = 4 ΜΗΝΕΣ x 713,68€ (60%)

Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης το οποίο μπορεί να λάβει μία ενιαία επιχείρηση από το παρόν πρόγραμμα δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000€), συνυπολογιζόμενων των ενισχύσεων de minimis τις οποίες έχει λάβει η ενιαία οικονομική οντότητα σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, τηρουμένων των προϋποθέσεων σώρευσης του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης, στο πλαίσιο της δράσης του παρόντος Κεφαλαίου, από περισσότερες ή όλες τις επιχειρήσεις που συνθέτουν ενιαία επιχείρηση και εφόσον, κατόπιν διασταύρωσης των σχετικών αιτήσεων διαπιστωθεί ότι το συνολικό ποσό που αιτούνται οι εν λόγω επιχειρήσεις υπερβαίνει τα ανώτατα κατά περίπτωση όρια της παρούσας παραγράφου, το ύψος της ενίσχυσης για κάθε μία από αυτές μειώνεται αναλογικά, με βάση το αιτούμενο από κάθε μία επιχείρηση ποσό, προκειμένου το συνολικό εγκριθέν ποσό ενίσχυσης ανά ενιαία επιχείρηση να μην υπερβαίνει τα εν λόγω όρια. Σε περίπτωση που με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

8. Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί εκατό τοις εκατό (100%) δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

9. Η δράση επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης υλοποιείται στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Σερρών, Αχαΐας και Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου - Δραπετσώνας και Σαλαμίνας.

#### Άρθρο 4

##### Καθεστώς ενίσχυσης - Καθορισμός γενικών κριτηρίων επιλεξιμότητας -συμμετοχής

1. Τα μέτρα ενίσχυσης τα οποία πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων της παρ. 1 του άρθρου 107 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 108 της Συνθήκης. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων.

2. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, οι τομείς της πρωτογενούς παραγωγής προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (όπως

τα προϊόντα αυτά ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του Κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013), της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας ή υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων (όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 του Κανονισμού), της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων (όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς), των εξαγωγών προς τρίτες χώρες ή κράτη-μέλη (ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα) και των ενισχύσεων, για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών ή υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων, δεν είναι επιλέξιμοι για ενισχύσεις δυνάμει της παρούσας.

3. Όταν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (άρθρο 1) και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω Κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σήσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσας, εφόσον κατά την ανάρτηση της εντολής κενής θέσης υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

4. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση» (παρ. 2 του άρθρου 2). Για τους σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού και της δράσης του παρόντος Κεφαλαίου, στην έννοια της «ενιαίας επιχείρησης» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,

δ) μια επιχείρηση η οποία είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που

έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης, ενιαία επιχείρηση.

5. Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η ωφελούμενη επιχείρηση και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών. Πιο συγκεκριμένα, η περίοδος η οποία λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ανώτατου επιτρεπτού ποσού των χορηγηθεισών ενισχύσεων βασίζεται στην ακριβή ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης και καλύπτει ακριβώς τα τρία προηγούμενα έτη, δηλαδή την ίδια ημερομηνία του τρίτου έτους που προηγείται της χορήγησής της.

6. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

7. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατό, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

8. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται βάσει του εν λόγω Κανονισμού μπορούν να σωρευτούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832.

Επιπλέον, μπορούν να σωρευτούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 (παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831), μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

9. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν

η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε Κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

10. Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της δικαιούχου επιχείρησης στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11.6.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ-ΔΝΩ) και του αρχείου της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ 2).

11. Ειδικότερα, ο δυνητικός ωφελούμενος στα σχετικά πεδία αναφέρει κάθε ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ (παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831), το οποίο ισχύει ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου από αυτήν στόχου και ανεξάρτητα από το αν η ενίσχυση που χορηγείται ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης. Για τους σκοπούς του ανώτατου ορίου που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Όταν η ενίσχυση χορηγείται με άλλη μορφή από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης.

12. Το προβλεπόμενο ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης, στο πλαίσιο της δράσης του παρόντος Κεφαλαίου, από περισσότερες ή όλες τις επιχειρήσεις που συνθέτουν ενιαία επιχείρηση και εφόσον, κατόπιν διασταύρωσης των σχετικών αιτήσεων διαπιστωθεί ότι το συνολικό ποσό που αιτούνται οι εν λόγω επιχειρήσεις υπερβαίνει τα ανώτατα κατά περίπτωση όρια της ανωτέρω παραγράφου, το ύψος της ενίσχυσης για κάθε μία από αυτές μειώνεται αναλογικά, με βάση το αιτούμενο από κάθε μία επιχείρηση ποσό, προκειμένου

το συνολικό εγκριθέν ποσό ενίσχυσης ανά ενιαία επιχείρηση να μην υπερβαίνει τα εν λόγω όρια. Σε περίπτωση που με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του παρόντος Κανονισμού.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ποσού ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, το σύνολο του ποσού που χορηγήθηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου μέχρι την ολοσχερή εξόφληση του ποσού, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωση της 2008/C14/02 σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως και 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L140), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

13. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι από την 1η Ιανουαρίου 2026 οι πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται καταχωρίζονται σε κεντρικό μητρώο, σε εθνικό ή ενωσιακό επίπεδο. Οι πληροφορίες στο κεντρικό μητρώο περιλαμβάνουν τα στοιχεία ταυτοποίησης του δικαιούχου, το ποσό της ενίσχυσης, την ημερομηνία χορήγησης, τη χορηγούσα αρχή, το μέσο ενίσχυσης και τον σχετικό τομέα, βάσει της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ένωση («ταξινόμηση NACE»). Το κεντρικό μητρώο δημιουργείται κατά τρόπον ώστε να καθιστά δυνατή την εύκολη πρόσβαση του κοινού στις πληροφορίες, διασφαλίζοντας, παράλληλα, τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Ένωσης για την προστασία των δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω της ψευδωνυμοποίησης συγκεκριμένων καταχωρίσεων, όταν απαιτείται.

14. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη καταχωρίζουν τις πληροφορίες, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, στο κεντρικό μητρώο για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται από οποιαδήποτε αρχή του οικείου κράτους μέλους εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης. Οι εν λόγω πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που λαμβάνονται από ενδιάμεσους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν καθεστώτα ενισχύσεων ήσσονος σημασίας καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831. Τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσουν την ακρίβεια των δεδομένων που περιέχονται στο κεντρικό μητρώο.

15. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη τηρούν αρχεία με τις καταχωρισμένες πληροφορίες σχετικά με την ενίσχυση ήσσονος σημασίας επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης.

16. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη χορηγούν νέα ενί-

σχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό, μόνο αφού εξακριβώσουν ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

17. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν κεντρικό μητρώο σε εθνικό επίπεδο υποβάλλουν στην Επιτροπή έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους συγκεντρωτικά δεδομένα σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν για το προηγούμενο έτος. Τα συγκεντρωτικά στοιχεία περιλαμβάνουν τον αριθμό των δικαιούχων, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν και το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν ανά τομέα (με χρήση της «ταξινόμησης NACE»). Η πρώτη υποβολή δεδομένων θα αφορά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθούν από την 1η Ιανουαρίου έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026. Τα κράτη μέλη μπορούν να υποβάλλουν εκθέσεις στην Επιτροπή σχετικά με προηγούμενες περιόδους, όταν τα συγκεντρωτικά δεδομένα είναι διαθέσιμα.

18. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης, καθώς και ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας άμεσα στον εν λόγω Κανονισμό. Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται σύμφωνα με το παρόν πρόγραμμα, σε περισσότερες επιχειρήσεις και οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την υποχρέωσή του γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις ένα ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί. Στις περιπτώσεις αυτές, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να προσδιοριστεί αν υπάρχει συμμόρφωση με το ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

19. Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης [παρ. 3 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831] ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής τους. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησής τους, με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης [παρ. 6 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831].

#### Άρθρο 5

Όροι συμμετοχής δικαιούχων στη δράση επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης

1. Δικαιούχοι της δράσης είναι όλες οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και, γενικότερα, εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δρα-

στηριοποιούνται στις επιλέξιμες περιοχές του παρόντος προγράμματος.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρησης στη δράση είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ημερολογιακά).

Εφόσον ο αριθμός του προσωπικού κατά την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα είναι ίδιος και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού) είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης στη δράση.

Η ανωτέρω προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού πρέπει να τηρείται και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης έως και την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στη δράση.

3. Μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης θεωρείται:

- α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελουσίας εξόδου,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017 (Α' 137),
- ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και
- στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Αστικού Κώδικα.

Στις περιπτώσεις από α) έως δ) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στη δράση, υποχρεούται να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στη δράση.

4. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης:

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
- β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),
- γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,
- δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,
- ε) η οικειοθελής αποχώρηση, με την επιφύλαξη της περ. δ) της παρ. 3, και
- στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία στον ίδιο ή σε άλλο χώρο από τους ίδιους ή άλλους εταίρους με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

5. Μη επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των δικαιούχων επιχειρήσεων θεωρούνται οι κάτωθι:

α. Επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (Α' 6) και του ν. 3812/2009 (Α' 234).

β. Οι επιχειρήσεις, στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με τον ν. 4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης:

αα. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπ' αρ. 80016/31.8.2022 (Β' 4629) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ηλεκτρονικού Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η δυνητικά δικαιούχος επιχείρηση δηλώνει κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος της οι ως άνω κυρώσεις.

γ. Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετισίου προσανατολισμού καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητάς τους στους χώρους εργασίας.

δ. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή και του Δικαστηρίου, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη.

ε. Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 (άρθρα 1 και 2). Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αλλά ταυτόχρονα δραστηριοποιούνται και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι, η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στη δράση υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας και εφόσον κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης

υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

στ. Εξωχώριες εταιρείες, υποκαταστήματα ή γραφεία αυτών, όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

ζ. Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

η. Κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

θ. Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη οι οποίες δεν διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (όπως υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

ι. Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση. Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται βάσει ισχύουσας συμβάσεως για την εγκατάσταση της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας (όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces).

ια. Οι επιχειρήσεις που κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτούργα ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταιρούς στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό ή άλλο αντικείμενο δραστηριότητας. Οι εν λόγω επιχειρήσεις δύναται να ενταχθούν στη δράση μόνο εφόσον επιθυμούν να προσλάβουν επιπλέον προσωπικό σε σχέση με αυτό που είχε η προηγούμενη.

#### Άρθρο 6

Διαδικασία υπαγωγής δικαιούχων στη δράση επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης

1. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στην παρούσα δράση υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)).

2. Οι επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα στις επιλέξιμες περιοχές και επιθυμούν να προσλάβουν άτομα για να απασχοληθούν σε αυτά, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση για κάθε υποκατάστημα, στο κατά τόπον αρμόδιο ΚΠΑ2, εφόσον έχουν δημιουργήσει τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν από την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης. Η αίτηση υποβάλλεται στο [gov.gr](http://gov.gr), όπως ανωτέρω, με αναφορά στο κατά τόπον αρμόδιο ΚΠΑ2. Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([gov.gr](http://gov.gr)-ΕΨΠ) στα κατά

τόπον αρμόδια ΚΠΑ2, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο εδρεύει στις επιλέξιμες περιοχές όπως ορίζονται στην παρούσα.

3. Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος κ.λπ.) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν από την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους. Η επικαιροποίηση των στοιχείων (όπως αλλαγή έδρας), γίνεται με υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη, η οποία αποστέλλεται είτε μέσω του [Gov.gr](http://Gov.gr) είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

4. Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφορικά Συστήματα (Π.Σ.): ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α., ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας (soresfsis).

5. Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

6. Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (στην οποία εμπεριέχεται η εντολή κενής θέσης), οι επιχειρήσεις προσδιορίζουν την ειδικότητα των ατόμων που επιθυμούν να προσλάβουν και λοιπά επιθυμητά προσόντα πρόσληψης (όπως ξένες γλώσσες, προϋπηρεσία, γνώσεις Η/Υ κ.λπ.), στο πλαίσιο της δράσης.

7. Επισυναπτόμενα έγγραφα:

Οι δυνητικά δικαιούχοι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτηση:

i. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 για τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσοнос σημασίας (de minimis) και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II),

ii. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/ των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια σημείου 6 του άρθρου 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III).

Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων



του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (Taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.).

Ειδικότερα:

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο σημείο 6 του άρθρου 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του σημείου 6 του άρθρου 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν. 4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007.

Οι υποβαλλόμενες υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής/χρηματοδότησης, η επιχείρηση λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής. Σε περίπτωση που μια επιχείρηση ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. και πριν από την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη. Η αίτηση δύναται να τροποποιηθεί/διορθωθεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής/χρηματοδότησης πραγματοποιούνται διασταυρώσεις δεδομένων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Η δικαιούχος επιχείρηση αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του ν. 4624/2019, καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

#### Άρθρο 7

Όροι συμμετοχής ωφελούμενων στη δράση επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης

1. Ωφελούμενοι της δράσης επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης είναι άνεργοι, ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., που κατοικούν και πρόκειται να απασχοληθούν στις επιλέξιμες περιοχές.

2. Κατά την υπόδειξή τους οι ωφελούμενοι της παρ. 1 είναι απαραίτητο να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης/συμβουλευτικής και να έχουν συμφωνήσει σε Ψηφιακό Α.Σ.Δ.,

β) να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία, τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η δράση,

γ) να είναι ηλικίας δεκαοκτώ άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, δηλαδή να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους, κατά την ημερομηνία υπόδειξης από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2).

3. Στο πρόγραμμα απασχόλησης δύνανται να υποδειχθούν και άνεργοι που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τη δράση κατάρτισης του Κεφαλαίου Β της παρούσας, καθώς και

οποιαδήποτε άλλη δράση κατάρτισης προκειμένου να εφαρμόσουν και να εξασκήσουν τις αποκτηθείσες δεξιότητες και γνώσεις τους.

4. Στην παρούσα δράση δεν μπορούν να ενταχθούν ως άνεργοι σε επιχειρήσεις:

α) Άτομα που κατά το τελευταίο εξάμηνο (6μηνο), πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης από την επιχείρηση:

i. Είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,

ii. είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα),

iii. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,

iv. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' ή β' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη,

v. είχαν απασχοληθεί με σχέση εξαρτημένης εργασίας μέσω άλλων προγραμμάτων που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α. στην ίδια επιχείρηση.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις, εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία, οι άνεργοι προσκομίζουν στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, επικυρωμένη από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr, πριν από την πρόσληψή τους από την επιχείρηση.

β) Άτομα που προσελήφθησαν από την επιχείρηση μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης της επιχείρησης.

γ) Εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22α ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου) και

δ) Άτομα τα οποία:

i. Είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών-εργαζομένων των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.),

ii. θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων (ενδεικτικά επιχειρηματικό σχέδιο το οποίο επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά),

iii. θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης),

iv. θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

Οι ωφελούμενοι άνεργοι για τη συμμετοχή τους στη δράση επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότη-

τες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις, τις επιλογές των ανέργων όπως έχουν καταγραφεί στα Ψηφιακά Α.Σ.Δ. κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και σύμφωνα με τη διαδικασία που εξειδικεύεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

#### Άρθρο 8

Διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης και υπόδειξης ανέργων

##### 1. Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων

Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/ χρηματοδότησης μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Δ.ΥΠ.Α., καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης, πραγματοποιούνται από τα Τμήματα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Τμήματα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα ΚΠΑ2, που λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιεύθυνσης και από τα Γραφεία Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Γραφεία Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα υπόλοιπα ΚΠΑ2, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 2505/57/24.7.2018 και 2149/51/25.7.2017 αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

##### 2. Διαδικασία αξιολόγησης

α) Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α.

β) Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης των δυνητικά δικαιούχων είναι άμεση και λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υποβολής τους και η πληρότητα των στοιχείων που δηλώθηκαν. Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. αρμόδιο όργανο για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης της αίτησης των δικαιούχων επιχειρήσεων είναι ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2).

γ) Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. σε υπαλλήλους του Γραφείου Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης - αξιολογητές, οι οποίοι εξετάζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας (έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού, έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων ή σσονος σημασίας ο οποίος γίνεται εντός του κράτους μέλους και τήρησης κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων, έλεγχος τυχόν εκκρεμών ανακλήσεων) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα: Δ.ΥΠ.Α. (ΟΠΣ), ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (soresfis), καθώς και από το αρχείο της Υπηρεσίας.

δ) Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στην

αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης, όπως και σε δραστηριότητες που αφορούν σε μετέπειτα στάδια επαλήθευσης και πληρωμών, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επιπρόσθετα, οι αξιολογητές δεν διενεργούν κατά την υλοποίηση της Δράσης επιτόπιες ή και διοικητικές επαληθεύσεις σε δράσεις/πράξεις που έχουν αξιολογήσει προκειμένου να διασφαλίζεται η διακρίσιμότητα των ρόλων και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

ε) Στον αξιολογητή εμφανίζονται στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. όλα τα στοιχεία της αίτησης τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικά δικαιούχο κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης. Επιπρόσθετα, λαμβάνει υπόψη και αποδέχεται συμπληρωματικά δικαιολογητικά, που προσκομίζει ο δυνητικά δικαιούχος, για την πληρότητα και την ορθότητα των δηλωθέντων στην ηλεκτρονική αίτηση και βάσει αυτών ενημερώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

στ) Κατά την αξιολόγηση δεν δύναται να τροποποιηθούν τα πεδία της ειδικότητας, του αριθμού των αιτηθεισών θέσεων, του προϋπολογισμού και του προϋπάρχοντος προσωπικού.

ζ) Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, ελέγχεται η υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 των δυνητικά δικαιούχων επιχειρήσεων σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) του Παραρτήματος II της παρούσας για τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού σε εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών, καθώς και για τη μη ύπαρξη εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Επιπλέον, ελέγχονται τα στοιχεία πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης και τα σχετικά έγγραφα (Υ.Δ. Παραρτήματος III).

η) Σε περίπτωση εκκρεμότητας ανάκτησης κρατικών ενισχύσεων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αναζητείται και η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας, δεδομένου ότι τα τυχόν προς ανάκτηση ποσά που έχουν βεβαιωθεί ταμειακώς στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και δεν έχουν καταβληθεί, εμφανίζονται στις βεβαιωμένες οφειλές των επιχειρήσεων. Οι εν λόγω οφειλές είναι άμεσα απαιτητές και δεν δύνανται να υπαχθούν σε ρύθμιση [άρθρο 22 του ν. 4002/2011 (Α' 180)].

θ) Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης από τον αξιολογητή ακολουθεί η αξιολόγηση από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

ι) Ο Προϊστάμενος αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης, ο οποίος εξετάζει και οριστικοποιεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε αίτησης και έχει την τελική ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης.

ια) Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης, ο Προϊστάμενος ή/και ο αξιολογητής μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικά δικαιούχους με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης, ορίζοντας προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για την προσκόμιση των δικαιολογητικών.

ιβ) Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης και από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), εκδίδεται η σχετική απόφαση (εγκριτική ή απορριπτική).

ιγ) Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης είναι ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2. Το αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει τον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως ηλεκτρονικό μήνυμα (email).

### 3. Έγκριση και Υπόδειξη Ανέργων

α) Στην εγκριτική απόφαση υπαγωγής στη δράση προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων, το ποσό της επιχορήγησης ανά ωφελούμενο και το συνολικό ποσό της επιχορήγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα ποσά που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στην Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει λάβει μέσα στην εξεταζόμενη χρονική περίοδο, δηλαδή κατά την τελευταία τριετία (3ετία) πριν την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης και έχουν ενταχθεί σε καθεστώς ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis).

β) Η υπόδειξη των ανέργων στις δικαιούχους επιχειρήσεις διενεργείται από τους εργασιακούς συμβούλους αναζητούντων εργασίας των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2), μέσω συστατικού σημειώματος και σύμφωνα με:

βα) την αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τη δικαιούχο επιχείρηση,

ββ) τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και των προτάσεων που εμπεριέχονται στα Ψηφιακά Α.Σ.Δ. των προς υπόδειξη ανέργων και

βγ) τον έλεγχο των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του παρόντος Κεφαλαίου της παρούσας.

γ) Για τη διαπίστωση της δυνατότητας υπόδειξης του ανέργου, ο εργασιακός σύμβουλος προβαίνει επιπλέον και σε έρευνα σε πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων όπως το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και το e-ΕΦΚΑ.

δ) Όπου απαιτείται ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασίας αναζητά από τον προς υπόδειξη ωφελούμενο άνεργο επιπλέον δικαιολογητικά.

ε) Η υπόδειξη γίνεται από το ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση ή το υποκατάστημα στο οποίο θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος.

στ) Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους του ΚΠΑ2 σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης εργασίας, όπως εξειδικεύεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

ζ) Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων, πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, κατά προτεραιότητα, την συνάφεια του προφίλ του ανέργου με την θέση, την ειδικότητα του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία.

η) Ο εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει τους ανέργους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία, έγγραφη πρόσκληση καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Η έκδοση των συστατικών σημειωμάτων δύναται να υλοποιηθεί και ταυτοχρόνως. Επίσης, ενημερώνει το σχετικό πεδίο του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με το αποτέλεσμα της επικοινωνίας.

θ) Δεν επιτρέπεται η αλλαγή της ειδικότητας του ωφελούμενου μετά την αρχική τοποθέτηση.

ι) Εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση της απόφασης ένταξης, η επιχείρηση προβαίνει σε πρόσληψη του ατόμου.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας για την υπόδειξη και την αναγγελία πρόσληψης κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Η αίτηση του εργοδότη για επιμήκυνση της ανωτέρω διαδικασίας, δύναται να υποβληθεί οποτεδήποτε εντός του 90ημέρου (60 και 30 ημέρες επιμήκυνση).

ια) Η διαδικασία έγκρισης και υπόδειξης ανέργων στη δράση νέων θέσεων απασχόλησης θα πρέπει να εναρμονίζεται με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, το οποίο ολοκληρώνεται το τέταρτο τρίμηνο (Q4) του 2025.

ιβ) Οι επιχειρήσεις για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους για επιμήκυνση της ανωτέρω διαδικασίας, ενημερώνονται με σχετική επιστολή του Τμήματος ή του Γραφείου Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης της αρμόδιας Υπηρεσίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), την οποία δήλωσαν κατά την αίτησή τους.

#### Άρθρο 9

Διαδικασία υλοποίησης και παρακολούθησης της δράσης επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης

1. Σκοπός της παρακολούθησης της δράσης είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της, όπως έχει ορισθεί στη Δημόσια Πρόσκληση. Η δικαιούχος επιχείρηση της επιχορήγησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της απασχόλησης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α., όλα τα στοιχεία που αφορούν στην επιχορηγούμενη απασχόληση, όπως είναι το αίτημα καταβολής της ενίσχυσης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

2. Η διαδικασία παρακολούθησης των δικαιούχων της δράσης πραγματοποιείται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες ή/και διοικητικές.

3. Κάθε αίτημα καταβολής επιχορήγησης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης. Το αίτημα για καταβολή της χρηματοδότησης υποβάλλεται από τον δικαιούχο ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

4. Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 3066/2023 (Β' 155) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Εφόσον διαπιστωθεί κατά την επιτόπια ή/και διοικητική επαλήθευση, ενδεχόμενη παρακώλυση κατά παράβαση του άρθρου 29 του ν. 4144/2013 και εν γένει παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, εκδίδεται σχετική απόφαση (ενδεικτικά για ανάκληση, απόρριψη καταβολής επιχορήγησης) από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2.

5. Εάν κατά την επιτόπια ή/και διοικητική επαλήθευση και μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού επιχορή-

γησης, διαπιστώνεται οιαδήποτε παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης, που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της έκθεσης επαλήθευσης.

6. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αντιρρήσεις και για την επιτόπια και για τη διοικητική επαλήθευση προβλέπονται μετά την παραλαβή από τον δικαιούχο της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, η οποία είναι καταχωρημένη στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α.

7. Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων, που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων, που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

#### Άρθρο 10

Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων

1. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται για την αποτελεσματική παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης και δεν συνδέονται με την πορεία του αιτήματος καταβολής της επιχορήγησης στις δικαιούχους επιχειρήσεις.

2. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. στην έδρα ή στο υποκατάστημα της δικαιούχου επιχείρησης.

3. Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές υπαλλήλους γίνεται με απόφαση από τα αρμόδια Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3066/2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση.

4. Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου διενεργείται τουλάχιστον μία επιτόπια επαλήθευση. Η επιτόπια επαλήθευση συνίσταται να διενεργείται μετά την πρόσληψη του επιχορηγούμενου ατόμου/ωφελούμενου και πριν από το πρώτο αίτημα για καταβολή επιχορήγησης για το α' δίμηνο (2μηνο) απασχόλησης, προκειμένου να διαπιστώνεται η πληρότητα των προϋποθέσεων ένταξης της επιχείρησης στη δράση.

5. Επιπλέον, επιτόπιες επαληθεύσεις (πέραν της μίας) δύναται να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια της δράσης, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων της.

6. Ειδικότερα, κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται:

α. Η λειτουργία της επιχείρησης.

β. Η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του ωφελούμενου.

γ. Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της Δράσης από την επιχείρηση.

δ. Αν έχει ενημερωθεί αρμοδίως ο ωφελούμενος από τη Δ.ΥΠ.Α. (κατά την υπόδειξη) ή την δικαιούχο επιχεί-

ρηση σχετικά με τη χρηματοδότηση του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).

ε. Αν η δικαιούχος επιχείρηση ακολουθεί τον οδηγό επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

7. Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, η παρουσία και η απόφαση ένταξης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής.

8. Εφόσον το οριστικό αποτέλεσμα της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, ο Προϊστάμενος προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση ποσού, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο βάσει του άρθρου 29 του ν. 1262/1982.

9. Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο (3μηνο), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

#### Άρθρο 11

##### Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων

1. Μετά το αίτημα του δικαιούχου για καταβολή ενίσχυσης, το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών προβαίνει σε διοικητική εξέταση των στοιχείων, που έχουν υποβληθεί με το αίτημα καταβολής επιχορήγησης της επιχείρησης. Στη συνέχεια, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης. Η έκθεση διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης καταχωρείται στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α.

2. Κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

3. Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο (3μηνο), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

#### Άρθρο 12

##### Καταβολή ενίσχυσης

Το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας υπηρεσίας ΚΠΑ2, ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης και μετά τον σχετικό διοικητικό έλεγχο, προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης. Η διαδικασία και ο τρόπος καταβολής της ενίσχυσης εξειδικεύονται περαιτέρω στη Δημόσια Πρόσκληση.

#### Άρθρο 13

##### Υποχρεώσεις δικαιούχων - Όροι και δεσμεύσεις

1. Κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους στη δράση, οι δικαιούχοι έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

α) Υποχρέωση διατήρησης προσωπικού:

Η προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού της δικαιούχου επιχείρησης πρέπει να τηρείται κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης συμμετοχής της στη δράση και κατά την ημερομηνία πρόσληψης των ωφελούμενων από αυτή.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν το δεσμευόμενο προσωπικό (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης.

Οι περιπτώσεις που λογίζονται ως μειώσεις προσωπικού ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης αναλύονται διεξοδικά στο άρθρο 5 του παρόντος Κεφαλαίου της παρούσας.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) οφείλει να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση της δράσης. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

β) Αντικατάσταση ωφελούμενου κατά την υλοποίηση της δράσης:

Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία η αντικατάσταση επιχορηγούμενου ωφελούμενου, ο αντικαταστάτης υποχρεούται να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη δράση.

Ειδικότερα, ο αντικαταστάτης που προσλαμβάνεται είναι της ίδιας ειδικότητας με τον αρχικά προσλαμβανόμενο και υποδεικνύεται με συστατικό σημείωμα από τους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Σε περίπτωση αντικατάστασης του επιχορηγούμενου υπαλλήλου, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία δεν μπορεί να υποδείξει άνεργο με την ειδικότητα του αρχικά προσλαμβανόμενου και επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση αλλαγή ειδικότητας ή κατηγορίας, είναι δυνατή η αντικατάσταση με άνεργο άλλης ειδικότητας.

Για τη μείωση του προσωπικού (επιχορηγούμενου και δεσμευόμενου) κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος Κεφαλαίου της παρούσας.

2. Στις περιπτώσεις:

α. Μη αντικατάστασης του προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη), η δράση διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και δεν καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης για τη θέση ή τις θέσεις που μειώθηκαν.

β. Αλλαγής του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική απασχόληση του δεσμευόμενου (μη επιχορηγούμενου) προσωπικού της, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη επιπλέον ατόμου προκειμένου να διατηρηθεί ο αριθμός δέσμευσης του προσωπικού της.

γ. Μη αντικατάστασης (επιχορηγούμενου ή μη) λόγω έλλειψης ειδικότητας ή κατηγορίας (που θα διαπιστώνε-

ται από την Υπηρεσία) διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, από την ημερομηνία αποχώρησης του εργαζόμενου χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

δ. Στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (όπως κυοφορίας-λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας, που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο, είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

3. Εάν υπάρξει μείωση προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη) εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της δράσης, η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη της να προβεί σε αντικατάσταση.

4. Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση της απόφασης συμμετοχής στη δράση, πλην της περίπτωσης που η πρόσληψη καλύπτει την αντικατάσταση δεσμευόμενου προσωπικού.

5. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για την πληρωμή των εισφορών που καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Είναι δυνατόν επιχορηγούμενος και μη, να πραγματοποιήσει κάτω των είκοσι πέντε (25) ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στον εργαζόμενο, επιχορηγούμενο και μη.

6. Δεν είναι δυνατή η επιχορήγηση επιχειρήσεων για τους ίδιους ωφελούμενους μέσω της ταυτόχρονης ένταξης σε άλλα προγράμματα ή επιχειρηματικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων, στα οποία επιχορηγείται το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος.

7. Δεν είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια της δράσης οι επιχορηγούμενοι να ασκούν ελευθέριο επάγγελμα.

#### Άρθρο 14

##### Λοιπές υποχρεώσεις δικαιούχων

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις που εντάσσονται στην παρούσα δράση υποχρεούνται, επιπλέον των υποχρεώσεων του άρθρου 13 του παρόντος Κεφαλαίου, να τηρούν τους παρακάτω όρους:

1. Να τηρούν την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία κατά την εκτέλεση του προγράμματος και κυρίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από άτομα με αναπηρίες.

2. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων επιχειρήσεων μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στη Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007.

3. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο η δικαιούχος επιχείρηση υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα στην έδρα τους ή στον χώρο υλοποίησης της δράσης και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο, που αφορά στην εκτέλεση της δράσης εφόσον ζητηθεί.

5. Να τηρούν και να ενημερώνουν τον φάκελο της δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά διατηρούνται από την επιχείρηση καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων εθνικών οργάνων ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και σε κάθε περίπτωση για δέκα (10) έτη μετά τη λήξη της ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

Τα ανωτέρω έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

6. Η Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το σύνολο των αρχείων υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

7. Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11.6.2020 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ - ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο ΠΣΣΕΗΣ.

#### Άρθρο 15

##### Τροποποίηση της δράσης επιδότησης για νέες θέσεις απασχόλησης

1. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, η δικαιούχος επιχείρηση δύναται να υποβάλλει αίτημα τροποποίησης, με ηλεκτρονικό τρόπο, προς το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ2).

2. Τυχόν αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται στο αρμόδιο ΚΠΑ2 και αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας, ενώ γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση και στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του προγράμματος και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Σε πε-

ρίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία επίλυσης διαφορών που αναλύεται στο άρθρο 1 του Κεφαλαίου Ε της παρούσας. Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας επίλυσης διαφορών εξετάζονται περιπτώσεις ανακλήσεων αποφάσεων, ανάκτησης ποσών και διακοπής με επιστροφή ποσού.

3. Οι τροποποιήσεις δύνανται να αφορούν στα παρακάτω:

- i. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- ii. Αλλαγή νομικής μορφής.
- iii. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
- iv. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
- v. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.
- vi. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

4. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για όλες τις ανωτέρω τυχόν τροποποιήσεις, μέσω υποβολής του αντίστοιχου ηλεκτρονικού αιτήματος, να ενημερώσουν άμεσα το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α., η οποία προβαίνει στις απαραίτητες, κατά περίπτωση, ενέργειες.

#### Άρθρο 16

Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επιχορηγούμενης απασχόλησης

1. Είναι δυνατή η παράταση - επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης, χωρίς αύξηση στο ποσό επιχορήγησης, με ανώτατο όριο της τριάντα (30) ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση:

α) Δικαιολογημένης ασθένειας επιχορηγούμενου εργαζόμενου,

β) άδειας άνευ αποδοχών, που χορηγείται μετά από αίτηση του ωφελούμενου.

2. Η παράταση-επιμήκυνση γίνεται μετά από ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

3. Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η παράταση - επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από ηλεκτρονική αίτηση του εργοδότη που υποβάλλεται πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος και την έκδοση απόφασης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), η οποία κοινοποιείται στον αιτούντα δικαιούχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Δράση επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών νέων ελεύθερων επαγγελματιών (NEE)

#### Άρθρο 1

Αντικείμενο - Ωφελούμενοι της δράσης

1. Αντικείμενο της δράσης είναι η επιχορήγηση για τη ανάληψη νέων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών. Ωφε-

λούμενοι της παρούσας δράσης είναι οκτακόσιοι πενήντα (850) άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας δεκαοκτώ έως εξήντα (18-60) ετών, που υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών.

2. Η ενίσχυση της επιχειρηματικής πρωτοβουλίας παρέχεται ως επιλογή σε όλους τους ανέργους των συγκεκριμένων επιλέξιμων περιοχών, εφόσον έχουν εκδηλώσει σχετικό ενδιαφέρον ανάπτυξης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στον εργασιακό σύμβουλο του ΚΠΑ2 που είναι εγγεγραμμένοι, ο οποίος μέσω εξατομικευμένης καθοδήγησης και με τη σύμφωνη γνώμη τους, τούς παραπέμπει σε πρόγραμμα Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ).

#### Άρθρο 2

Στοιχεία της δράσης

1. Η παρούσα δράση υλοποιείται σε κύκλους, σε περίπτωση που οι δικαιούχοι του α' κύκλου υπολείπονται του αριθμού των οκτακοσίων πενήντα (850) και εφόσον δεν έχει εξαντληθεί ο προϋπολογισμός της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κεφαλαίου.

2. Ο κάθε επόμενος κύκλος αφορά στον υπολειπόμενο αριθμό δικαιούχων και έως εξαντλήσεως του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης και προκηρύσσεται με δελτίο τύπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης των δικαιούχων του προηγούμενου κύκλου.

3. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τους τυχόν επόμενους κύκλους ανακοινώνονται με δελτίο τύπου, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)).

#### Άρθρο 3

Φορέας υλοποίησης

1. Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο της δράσης, ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α.

2. Η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει τη Δημόσια Πρόσκληση της παρούσας δράσης, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στη δράση.

3. Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης πραγματοποιούνται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α., ενώ η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος πραγματοποιείται από το Τμήμα/Γραφείο Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2.

#### Άρθρο 4

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και προϋπολογισμός της δράσης

1. Η λήξη του φυσικού αντικειμένου της δράσης επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών νέων ελεύθερων επαγγελματιών (NEE) για οκτακόσιους πενήντα (850) ωφελούμενους/άνεργους ορίζεται για το τέταρτο τρίμηνο (Q4) του 2025. Αντίστοιχα, η λήξη του οικονομικού αντικείμενου του έργου ορίζεται για το διάστημα έως το τέταρτο τρίμηνο (Q4) του 2025.

2. Ο προϋπολογισμός της δράσης επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών νέων ελεύθερων επαγγελ-

ματιών (NEE) δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των δώδεκα εκατομμυρίων πεντακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (12.580.000,00 €).

3. Η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες. Το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών ισχύει από την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης.

4. Η δράση υλοποιείται σύμφωνα με την υπό στοιχεία 101961 ΕΙ 2024/15.7.2024 έκθεση της Δ.ΥΠ.Α. αναφορικά με την τεκμηρίωση υπολογισμού κατ' αποκοπή ποσού για τη δήλωση δαπανών σε δράσεις επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών (NEE), στα πλαίσια της Δράσης 16747 «Μεταρρύθμιση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU.

5. Οι εντάξεις των αιτήσεων χρηματοδότησης των δικαιούχων στο πρόγραμμα πραγματοποιούνται βάσει της βαθμολογικής κατάταξης και μέχρι εξαντλήσεως της διαθέσιμης δαπάνης.

6. Επίσης, εντάσσονται στο πρόγραμμα και οι αιτήσεις χρηματοδότησης που εγκρίνονται στο πλαίσιο διαδικασίας ενστάσεων όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 του Κεφαλαίου Ε.

7. Σύμφωνα με την ανωτέρω έκθεση, το κατ' αποκοπή ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε δεκατέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (14.800,00€) και καταβάλλεται σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

- Πρώτη (1η) δόση ύψους τεσσάρων χιλιάδων (4.000,00) ευρώ: μετά την έναρξη δραστηριότητας στη ΔΟΥ.

- Δεύτερη (2η) δόση ύψους πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (5.400€): μετά τη λήξη του α' εξαμήνου από την έναρξη της επιχείρησης, κατόπιν επαλήθευσης της λειτουργίας για χρονικό διάστημα 6 μηνών.

- Τρίτη (3η) δόση ύψους πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (5.400€): μετά τη λήξη του β' εξαμήνου από την έναρξη της επιχείρησης, κατόπιν επαλήθευσης της λειτουργίας για χρονικό διάστημα 6 μηνών.

#### Άρθρο 5

Καθεστώς ενίσχυσης - Καθορισμός γενικών κριτηρίων επιλεξιμότητας - συμμετοχής

1. Τα μέτρα ενίσχυσης τα οποία πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παρ. 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 108 της Συνθήκης. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων.

2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση». Για τους σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού και της παρούσας δράσης στην έννοια της «ενιαίας επιχείρησης» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, δι-αχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης, ενιαία επιχείρηση.

3. Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η ωφελούμενη επιχείρηση και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

4. Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, το οποίο ισχύει ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου από αυτήν στόχου και ανεξάρτητα από το αν η ενίσχυση που χορηγείται το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης (παρ. 4 του άρθρου 3 του ίδιου Κανονισμού). Για τους σκοπούς του ως άνω ανώτατου ορίου, οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Όταν η ενίσχυση χορηγείται με άλλη μορφή από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης (παρ. 5 του άρθρου 3 του ίδιου Κανονισμού).

5. Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την αίτηση χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De Minimis) ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831 ] εκ μέρους του δυνητικού δικαιούχου στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/



ΕΥΚΕ913/11.6.2020 (Β' 2417, ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΑΡ-ΔΝΩ) απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ και του αρχείου της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ 2).

6. Ειδικότερα, ο δυνητικός δικαιούχος στα σχετικά πεδία της υπεύθυνης δήλωσης αναφέρει κάθε ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών από τη χορήγηση της παρούσας ενίσχυσης και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ.

7. Το προβλεπόμενο στον εν λόγω Κανονισμό ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ορίζεται προηγουμένως, με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

8. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

9. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ποσού ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, το σύνολο του ποσού που χορηγήθηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου μέχρι την ολοσχερή εξόφληση του ποσού, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της 2008/С14/02 σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως και 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L 140), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

10. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

11. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δρα-

στηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

12. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει της δράσης του παρόντος Κεφαλαίου μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832. Μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 (παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831) για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

13. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι, από την 1η Ιανουαρίου 2026, οι πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται καταχωρίζονται σε κεντρικό μητρώο σε εθνικό ή ενωσιακό επίπεδο. Οι πληροφορίες στο κεντρικό μητρώο περιλαμβάνουν τα στοιχεία ταυτοποίησης του δικαιούχου, το ποσό της ενίσχυσης, την ημερομηνία χορήγησης, τη χορηγούσα αρχή, το μέσο ενίσχυσης και τον σχετικό τομέα βάσει της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ένωση («ταξινόμηση NACE»). Το κεντρικό μητρώο δημιουργείται κατά τρόπον ώστε να καθιστά δυνατή την εύκολη πρόσβαση του κοινού στις πληροφορίες, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Ένωσης για την προστασία των δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω της ψευδωνυμοποίησης συγκεκριμένων καταχωρίσεων, όταν απαιτείται.

14. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη καταχωρίζουν τις πληροφορίες, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, στο κεντρικό μητρώο για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται από οποιαδήποτε αρχή του οικείου κράτους μέλους εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης. Οι εν λόγω πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που λαμβάνονται από ενδιάμεσους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831. Τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσουν την ακρίβεια των δεδομένων που περιέχονται στο κεντρικό μητρώο.

15. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη τηρούν αρχεία με τις καταχωρισμένες πληροφορίες σχετικά με την ενίσχυση ήσσονος σημασίας επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης.

16. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν κεντρικό μητρώο σε εθνικό επίπεδο υποβάλλουν στην

Επιτροπή έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους συγκεντρωτικά δεδομένα σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν για το προηγούμενο έτος. Τα συγκεντρωτικά στοιχεία περιλαμβάνουν τον αριθμό των δικαιούχων, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν και το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν ανά τομέα [με χρήση της «ταξινόμησης NACE»]. Η πρώτη υποβολή δεδομένων θα αφορά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθούν από την 1η Ιανουαρίου έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026. Τα κράτη μέλη μπορούν να υποβάλλουν εκθέσεις στην Επιτροπή σχετικά με προηγούμενες περιόδους, όταν τα συγκεντρωτικά δεδομένα είναι διαθέσιμα.

17. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, η Δ.ΥΠ.Α. χορηγεί νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει της δράσης του παρόντος Κεφαλαίου, μόνο αφού εξακριβώσει ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

18. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης καθώς και ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας άμεσα στον εν λόγω Κανονισμό.

Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται σε περισσότερες επιχειρήσεις βάσει του παρόντος Κεφαλαίου, οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης. Το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την υποχρέωσή του γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις ένα ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί. Στις περιπτώσεις αυτές, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να προσδιοριστεί αν υπάρχει συμμόρφωση με το ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού.

19. Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (παρ. 3 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της.

20. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησής τους, με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης [παρ. 6 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831].

21. Οι εντάξεις των αιτήσεων χρηματοδότησης των δικαιούχων στη δράση πραγματοποιούνται βάσει της βαθμολογικής κατάταξης και μέχρι εξαντλήσεως της διαθέσιμης δαπάνης.

22. Επίσης, εντάσσονται στη δράση και οι αιτήσεις χρηματοδότησης που εγκρίνονται στο πλαίσιο διαδικασίας ενστάσεων, όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 του Κεφαλαίου Ε.

## Άρθρο 6

Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής στη δράση

1. «Δυνητικοί δικαιούχοι» - ωφελούμενοι της δράσης ορίζονται οι εγγεγραμμένοι άνεργοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. που υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών υλοποίησης του προγράμματος ήτοι των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Ρόδου, Σερρών, Αχαΐας και Δήμων Περάματος, Κερασινίου - Δραπετσώνας και Σαλαμίνας, ηλικίας δεκαοκτώ έως εξήντα (18-60) ετών, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης, στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού τους σχεδίου.

2. «Δικαιούχοι» της δράσης ορίζονται τα νομικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις που λαμβάνουν την ενίσχυση σε συνέχεια της έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης και της ένταξης στη δράση σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν Κεφάλαιο.

3. Οι δυνητικοί δικαιούχοι κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης πρέπει σωρευτικά να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Να είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας δεκαοκτώ έως εξήντα (18 έως 60) ετών.

β) Να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε Ψηφιακό Α.Σ.Δ.

γ) Να κατέχουν Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ), διάρκειας τουλάχιστον είκοσι μίας ωρών (21) από τη Δ.ΥΠ.Α.

δ) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους της Ε.Ε. ή ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και εργασίας στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής σε ισχύ τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η δράση.

ε) Οι άντρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά - κατά την αίτηση χρηματοδότησης (επιχειρηματικό σχέδιο) - το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης. Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.

Ο έλεγχος των ως άνω προϋποθέσεων διενεργείται μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και υπεύθυνων δηλώσεων των δυνητικών δικαιούχων.

4. Σε περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει μετά την οριστικοποίησή της στο Π.Σ. που ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση και πριν από την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία θα ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη. Η αίτηση δύναται να τροποποιηθεί/διορθωθεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων του εκάστοτε κύκλου και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

5. Οι δυνητικοί δικαιούχοι εντάσσονται στη δράση συστήνοντας επιχείρηση, είτε ως ατομικοί επιχειρηματίες,

είτε ως μέλη των νομικών προσώπων που θα συστήσουν κατέχοντας τουλάχιστον το 51% του εταιρικού μεριδίου, υποβάλλοντας μία και μόνο αίτηση, με την οποία προβαίνουν και στην επιλογή τους.

6. Οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να τηρούν σωρευτικά τους ακόλουθους όρους:

α) Να ιδρύσουν τις επιχειρήσεις τους και να δραστηριοποιηθούν νόμιμα στις επιλέξιμες περιοχές, ήτοι στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Ρόδου, Σερρών και Αχαΐας και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου - Δραπετσώνας και Σαλαμίνας.

β) Η έναρξη δραστηριότητας να πραγματοποιείται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου, και το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της της εγκριτικής απόφασης επί της αίτησης χρηματοδότησης/επιχειρηματικού σχεδίου των δυνητικά δικαιούχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος Κεφαλαίου και τη σχετική ενημέρωση που θα λάβουν με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

7. Είναι δυνατό να δοθεί παράταση τριάντα (30) ημερών πέραν του διαστήματος των εξήντα (60) ημερών μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης επιμηκύνσης του δυνητικού δικαιούχου και ύστερα από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

8. Οι δυνητικοί δικαιούχοι για τις νέες επιχειρήσεις που πρόκειται να δημιουργήσουν εντάσσονται στη δράση, είτε ως ατομικοί επιχειρηματίες είτε ως μέλη νομικών οντοτήτων με μία, από τις ακόλουθες νομικές μορφές:

- Ομόρρυθμη Εταιρεία (ΟΕ)
- Ετερόρρυθμη Εταιρεία (ΕΕ) για τον ομόρρυθμο εταίρο της,
- Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)
- Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (ΙΚΕ)

Οι δυνητικοί δικαιούχοι/άνεργοι (που υποβάλλουν την αίτηση χρηματοδότησης), θα είναι μελλοντικοί είτε α) εταίροι - μέλη που θα ασκούν τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων βάσει του θεσμικού πλαισίου, ή του καταστατικού, ή της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, θα κατέχουν τουλάχιστον το 51% του εταιρικού μεριδίου και θα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι της επιχείρησης είτε β) ατομικοί επιχειρηματίες.

Τα ανωτέρω ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας δράσης.

9. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου καθορίζει τον Υπεύθυνο του έργου, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου, η υποχρέωση της συγκέντρωσης των δικαιολογητικών υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, καθώς και η τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν στο έργο. Τέλος, ο Υπεύθυνος του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

10. Δεν εντάσσονται στη δράση:

i. Επαγγελματικές δραστηριότητες που απαιτούν την ύπαρξη κενής θέσης (συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές).

ii. Επαγγελματικές δραστηριότητες σχετικές με την εκμετάλλευση επιβατικού ή φορτηγού δημόσιας χρήσης.

iii. Εποχικές ως προς τον κύκλο εργασιών επιχειρήσεις, κυλικεία, καντίνες, περίπτερα, πλανόδιες επιχειρήσεις, τυχερά ή ηλεκτρονικά τυχερά παιχνίδια.

iv. Επιχειρηματικές δραστηριότητες οι οποίες εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων και παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται, σε εκτέλεση σχετικών συμβάσεων, άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για τη χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (franchising, shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης).

v. Επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά από τη 10η μετά μεσημβρία έως την 6η πρωινή.

vi. Επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας.

vii. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς, στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831, ήτοι επιχειρήσεις:

α) που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας·

β) που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά·

γ) που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων·

δ) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις·

- όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

ε) για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·

στ) για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί εισαγόμενων.

viii. Επιχειρήσεις που έχουν το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης.

ix. Οι επιχειρήσεις που θα δημιουργηθούν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας.

Για τις περιπτώσεις vii έως ix ο δυνητικός δικαιούχος προσκομίζει σχετική υπεύθυνη δήλωση, επικυρωμένη από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr, κατά την υποβολή της αίτησης.

χ. Όσοι είχαν ενταχθεί σε προηγούμενες δράσεις/προγράμματα για Νέους Ελεύθερους Επαγγελματίες (ΝΕΕ) της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ) από το 2008 και μετά.

xi. Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρας και τυχόν υποκαταστημάτων) σε ίδιο, μη διακριτό, χώρο με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται (βάσει ισχύουσας συμβάσεως για την εγκατάσταση της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces), από κοινή παροχή υπηρεσιών κοινής ωφέλειας και καταβάλει τις δαπάνες υπηρεσιών κοινής ωφέλειας μαζί με τις λοιπές δαπάνες απευθείας στον ιδιοκτήτη - διαχειριστή του χώρου γραφείων ή καταστημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, για την απόδειξη της αυτοτελούς επαγγελματικής έδρας αρκεί στη νόμιμη σύμβαση που έχει συνάψει για την εγκατάστασή της να οριοθετείται με σαφήνεια ο χώρος της επαγγελματικής έδρας.

Συνεπώς είναι αποδεκτή η δραστηριοποίηση της επιχείρησης σε μία από τις ανωτέρω δομές με τις εξής βασικές προϋποθέσεις:

Η νόμιμη δραστηριότητα της επιχείρησης (βάσει ΚΑΔ) να δύναται να εξυπηρετηθεί σε αυτές,

στην επιτόπια επαλήθευση να διαπιστωθεί η δραστηριοποίηση της επιχείρησης στο συγκεκριμένο χώρο (π.χ. ύπαρξη επαγγελματικής επιγραφής, ύπαρξη αφίσας της δράσης).

Εάν διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων, ο δικαιούχος απεντάσσεται από τη δράση.

11. Οι δικαιούχοι οφείλουν να διατηρήσουν το αρχικό αντικείμενο δραστηριότητας, όπως περιγράφεται από τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), το οποίο ήταν επιλέξιμο για την ένταξή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης. Σε περίπτωση προσθήκης Κ.Α.Δ. κατά την περίοδο υλοποίησης της δράσης, αυτοί πρέπει να μην εμπίπτουν στις εξαιρέσεις.

12. Η απασχόληση των δυνητικών δικαιούχων με την ιδιότητα του μισθωτού είτε στις επιχειρήσεις τους είτε σε άλλους εργοδότες κατά τη διάρκεια της δράσης, η οποία υπερβαίνει τις είκοσι πέντε (25) ασφαλιστικές ημέρες, αποτελεί λόγο απένταξής τους.

13. Η επιχειρηματική δραστηριότητα που θα αναπτύξουν οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να είναι οργανωμένη σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο, με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 9xi και της παρ. 14 του παρόντος άρθρου. Ως αυτοτελής επαγγελματικός χώρος ορίζεται ο χώρος που αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, διαθέτει αυτονομία στις παροχές κοινής ωφέλειας (π.χ. ηλεκτρισμός) και δεν χρησιμοποιείται με οποιονδήποτε τρόπο ως κατοικία (κύρια ή δευτερεύουσα).

14. Επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, η λειτουργία της επιχείρησης σε χώρο (κατάλληλα διαμορφωμένο) εντός της οικίας του δικαιούχου στις περιπτώσεις:

α) γονέα τέκνου ηλικίας έως δεκατεσσάρων (14) ετών, β) ατόμου που φροντίζει στην οικία σύζυγο ή συγγενή/συγγενείς α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με αναπηρία ογδόντα τοις εκατό (80%) και άνω.

Για τις περιπτώσεις αυτές, οι δικαιούχοι απαιτείται, όπως ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση, να προσκομίζουν σχετικές βεβαιώσεις ή/και πιστοποιητικά από δημόσιους φορείς.

15. Η δημιουργία υποκαταστήματος κατά τη διάρκεια της δράσης δεν παραβιάζει τους όρους υπαγωγής στο πρόγραμμα.

16. Οι επιχειρήσεις/δικαιούχοι που συμμετέχουν στη δράση πρέπει να τηρούν την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και εν γένει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

17. Κατά τη διάρκεια της δράσης, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλα εθνικά ή κοινοτικά Προγράμματα ενίσχυσης επιχειρήσεων.

18. Ιδίως για την επιχορήγηση δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης ισχύουν τα εξής:

α) για τη δημιουργία της πρώτης θέσης εργασίας στην επιχείρηση οι δικαιούχοι δεν δύνανται να ενισχυθούν από άλλα εθνικά ή κοινοτικά προγράμματα δεδομένου ότι στο ποσό της παρούσας ενίσχυσης συμπεριλαμβάνεται δαπάνη για τη δημιουργία μίας (1) θέσης εξαρτημένης εργασίας.

β) για τη δημιουργία επιπλέον θέσεων απασχόλησης (πέραν της πρώτης) οι δικαιούχοι δύνανται να επιχορηγηθούν από προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης, με εξαίρεση τη σχετική ενίσχυση για δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης, του παρόντος πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στις επιλέξιμες περιοχές υλοποίησης του προγράμματος.

19. Καθίσταται υποχρεωτική η τήρηση των απαιτήσεων Δημοσιότητας, όπως ορίζονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και στο άρθρο 6 του Κεφαλαίου Ε. Η υποβολή αιτήσεων των δυνητικών δικαιούχων στο πλαίσιο της παρούσας σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

#### Άρθρο 7

Διαδικασία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στη δράση επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών νέων ελεύθερων επαγγελματιών (ΝΕΕ)

1. Η διαδικασία ένταξης στη δράση περιλαμβάνει το στάδιο της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου και το στάδιο της αξιολόγησής της.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης των δικαιούχων και εφόσον οι προκηρυχθείσες θέσεις δεν καλυφθούν, δύναται να προκηρυχθεί επόμενος κύκλος της παρούσας δράσης μέχρι εξαντήσεως του προϋπολογισμού της παρούσας δράσης.

Η ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του α' κύκλου ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τους επόμενους κύκλους ανακοινώνονται με δελτίο τύπου, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

2. Η αίτηση χρηματοδότησης (επιχειρηματική πρόταση) υποβάλλεται από τους δυνητικούς δικαιούχους μαζί με επιχειρηματικό σχέδιο, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. Η ηλεκτρονική αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Ο δυνητικός δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ - Δ.ΥΠ.Α. - e-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όταν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (sorefsis).

3. Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτηση:

α) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνουν ότι: αα) η επιχείρηση που θα δημιουργήσουν δεν θα έχει το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης, αβ) η επιχείρηση δεν θα δημιουργηθεί μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτούργια ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας και αγ) οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν εμπίπτουν στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 [τα ανωτέρω αναφέρονται στην ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De Minimis) ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831 ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ].

β) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άνδρες υποψηφίους). Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.

4. Οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη αρμόδια αρχή ή μέσω της διαδικτυακής πύλης (gov.gr).

5. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους σύμφωνα με το «εγχειρίδιο υποβολής πρότασης» που αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α..

6. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης γίνονται διασταυρώσεις, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

7. Ο δυνητικός δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επέχει θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

8. Σε όλα τα στάδια υλοποίησης της δράσης τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)», του ν. 4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

#### Άρθρο 8

Διαδικασία και όργανα αξιολόγησης συμμετοχής - έγκρισης πράξεων στη δράση επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών νέων ελεύθερων επαγγελματιών (ΝΕΕ)

1. α) Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης του εκάστοτε κύκλου, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με ευθύνη της Δ.ΥΠ.Α.

β) Η αξιολόγηση αιτήσεων χρηματοδότησης/επιλογής πράξεων προς ένταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία Δ1\_Οδ.2 του «Εγχειρίδιου Διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Ταμείου Ανάκαμψης».

γ) Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική και αξιολογείται το σύνολο των προτάσεων που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο που ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση ή στο Δελτίο Τύπου με το οποίο προκηρύσσεται κάθε τυχόν επόμενος κύκλος.

δ) Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται είναι οι παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της παρούσας.

ε) Σε περίπτωση ισοβαθμίας εντάσσονται όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν.

2. Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων:

2.1. Πρωτοβάθμια αξιολόγηση

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργούνται από αξιολογητές [έναν (1) αξιολογητή ανά αίτηση] της Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο του παρόντος κεφαλαίου.

Οι αξιολογητές δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας και πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία.

Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης όπως και σε δραστηριότητες που αφορούν σε μετέπειτα στάδια επαλήθευσης και πληρωμών, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επιπρόσθετα, οι υπάλληλοι - αξιολογητές δεν διενεργούν κατά την υλοποίηση της δράσης επιτόπιες ή και διοικητικές επαληθεύσεις σε πράξεις που έχουν αξιολογήσει, προκειμένου να διασφαλίζεται η διακρίσιμότητα των ρόλων και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται με βάση τα προβλεπόμενα στο σημείο 3 του παρόντος άρθρου και στο Παράρτημα V.

#### 2.2. Δευτεροβάθμια αξιολόγηση

Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 στο οποίο είναι εγγεγραμμένος άνεργος ο/η αιτών/ούσα, εξετάζει σε δεύτερο βαθμό την αίτηση χρηματοδότησης και οριστικοποιεί το αποτέλεσμα στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης των προτάσεων των δυνητικά δικαιούχων είναι ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2.

#### 2.3. Διαδικασία αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση επιχειρηματικών σχεδίων διενεργείται σε δύο (2) στάδια: ΣΤΑΔΙΟ Α': Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης, και ΣΤΑΔΙΟ Β': Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο.

Στάδιο Α: Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας της πρότασης του δυνητικού δικαιούχου (Ομάδα Α κριτηρίων αξιολόγησης).

Ο έλεγχος πληρότητας της πρότασης γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μεθοδολογία του Παραρτήματος V.

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται:

A.1 Η τήρηση των προϋποθέσεων υπαγωγής δικαιούχου έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πέραν των κριτηρίων του Σταδίου Α.

A.2 Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης ως προς την περίοδο επιλεξιμότητας του προγράμματος, στο πλαίσιο του «Ελλάδα 2.0».

A.3 Η τήρηση εθνικών και ενωσιακών κανόνων.

A.4 Η συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.

A.5 Η προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης.

A.6 Η εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

A.7 Η μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.

Τα κριτήρια είναι δυαδικά («ναι/όχι»). Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης είναι η πράξη να λαμβάνει «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια.

Ειδικότερα:

i. Για το κριτήριο A.1 η τιμή είναι πάντα «ΝΑΙ», διότι στην παρούσα δεν προβλέπονται επιπλέον προϋποθέσεις πέραν αυτών που ελέγχονται στο Στάδιο Α.

ii. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας από τους αξιολογητές της πρωτοβάθμιας αξιολόγησης αναφορικά με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Κεφαλαίου Δ πραγματοποιείται για την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη δράση. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας συμπεριλαμβάνει τον έλεγχο πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

iii. Ο αξιολογητής δύναται να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων ενημερώνοντας τον δυνητικό δικαιούχο. Ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, πέραν της οποίας η πρόταση απορρίπτεται. Στη συνέχεια και μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών η πρόταση αξιολογείται με βάση και τα συμπληρωματικά στοιχεία.

Στάδιο Β: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται η αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο (Ομάδα Β' κριτηρίων αξιολόγησης: Σκοπιμότητα και ωριμότητα πράξης).

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται:

B.1 Η σαφής περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης ως προς τα βασικά, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της παρούσας, την αναγκαιότητα υλοποίησης και την αποδοτικότητα της πράξης.

B.2 Η συνάφεια και επάρκεια του ενδιαφερομένου με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επαρκής τεκμηρίωση με ύπαρξη τυπικών προσόντων ή/και επαγγελματικής εμπειρίας.

B.3 Η οικονομοτεχνική επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου (εξέταση πιθανής ύπαρξης επιπλέον χρηματοδοτικών πόρων, όπως μέσω τραπεζικού δανεισμού) - βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίησης.

B.4 Το στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης και βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών.

Τα κριτήρια αξιολογούνται με βαθμολόγηση (κλίμακα 0-10) όπως περιγράφεται στο Παράρτημα V.

Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης: Η πράξη πρέπει να λαμβάνει σε κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0). Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 40 βαθμοί. Ως ελάχιστο όριο θετικής αξιολόγησης ορίζεται βαθμός  $\geq 16$ .

Οι έλεγχοι των σταδίων Α και Β απαιτούν την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων. Η συνολική βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των κριτηρίων και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

Η μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα V.

Κατά την Πρωτοβάθμια Αξιολόγηση:

Ο αξιολογητής λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της παρούσας, τα δεδομένα της υποβολής, τα στοιχεία του

φακέλου και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί το σύνολο των κριτηρίων του κάθε σταδίου.

Η διαδικασία εξειδικεύεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

Σε κάθε περίπτωση ο αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α ή Β η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Η εξέταση των προϋποθέσεων για την αξιολόγηση διενεργείται βάσει της ημερομηνίας της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου.

Κατά την Δευτεροβάθμια Αξιολόγηση:

Κατόπιν της εξέτασης από τον αξιολογητή, ο Προϊστάμενος του κατά τόπον αρμόδιου ΚΠΑ2, εξετάζει εκ νέου την αίτηση χρηματοδότησης και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης, έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης. Όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πρότασης, προβαίνει σε αυτή, μετά από σχετική τεκμηρίωση. Παράλληλα, οριστικοποιεί το αποτέλεσμα στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης επί των αιτήσεων και των επιχειρηματικών προτάσεων των δυνητικά δικαιούχων.

Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται είναι οι παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της παρούσας.

3. Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω ενημερωτικού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (email). Ο δυνητικός δικαιούχος, αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Ο δυνητικός δικαιούχος απαιτείται να ελέγχει και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της δράσης, των οποίων η αίτηση χρηματοδότησης δεν γίνεται αποδεκτή ενημερώνονται για την απόρριψη της πρότασής τους και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 1 του Κεφαλαίου Ε της παρούσας, από τη λήψη σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (email).

Άρθρο 9

Διαδικασία έναρξης δραστηριότητας και υποβολής συμπληρωματικής αίτησης

1. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης επί των αιτήσεων χρηματοδότησης/επιχειρηματικών σχεδίων των δυνητικά δικαιούχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος Κεφαλαίου, οι δυνητικοί δικαιούχοι προβαίνουν σε έναρξη δραστηριότητας το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω έγκρισης από τους αξιολογητές του επιχειρηματικού σχεδίου και τη σχετική ενημέρωσή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

2. Εντός της ίδιας προθεσμίας, οι δυνητικοί δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά συμπληρω-

ματικό αίτημα στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. για την καταχώριση του ΑΦΜ, της επωνυμίας της επιχείρησης, της νομικής της μορφής και όσων άλλων στοιχείων δεν είχαν καταχωρισθεί κατά την αίτηση χρηματοδότησης.

3. Σε περίπτωση που δυνητικός δικαιούχος έχει προβεί σε έναρξη δραστηριότητας μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης/επιχειρηματικού σχεδίου και πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης επί αυτής, είναι επιλέξιμος της δράσης, εφόσον λάβει θετική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης/επιχειρηματικού του σχεδίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8, και υποχρεούται να υποβάλλει συμπληρωματική αίτηση εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

4. Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν στη συμπληρωματική ηλεκτρονική αίτηση:

α) Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr με τα στοιχεία μητρώου και την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της Δημόσιας Πρόσκλησης).

β) Για τα νομικά πρόσωπα (που συστήνονται από τους δυνητικούς δικαιούχους): Καταστατικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις καταχωρημένο στη μερίδα της εταιρίας στο ΓΕΜΗ ή τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 για τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης και περί μη δραστηριοποίησης της επιχείρησης του δικαιούχου σε εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De Minimis) ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831),

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/ των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του σημείου 6 του άρθρου 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (Taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.).

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη

από υπεύθυνη δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο σημείο 6 του άρθρου 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του σημείου 6 του άρθρου 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος (δικαιούχος) είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν. 4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους 4557/2018 και 3556/2007.

ε) Βεβαιώσεις ή/και πιστοποιητικά από δημόσιους φορείς για τις περιπτώσεις που επιτρέπεται η κατ' εξαίρεση λειτουργία της επιχείρησης σε χώρο (κατάλληλα διαμορφωμένο) εντός της οικίας του δικαιούχου.

5. Οι Υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη αρμόδια αρχή ή μέσω της διαδικτυακής πύλης (Gov.gr).

6. Κατά την αξιολόγηση του αιτήματος ελέγχεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία έναρξης δραστηριότητας. Ελέγχεται επίσης η επιλεξιμότητα των ΚΑΔ δραστηριοποίησης, καθώς και η διατήρηση συνάφειας των ενδεικτικών ΚΑΔ σύμφωνα με την αίτηση χρηματοδότησης του δικαιούχου.

Δύνανται να δοθεί παράταση τριάντα (30) ημερών μετά

από αίτηση επιμήκυνσης του διαστήματος των εξήντα (60) ημερών εκ μέρους του δυνητικού δικαιούχου και μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊστάμενου του ΚΠΑ2.

Στη συνέχεια εκδίδεται απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2, η οποία αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (email).

#### Άρθρο 10

Διαδικασία υλοποίησης και παρακολούθησης της δράσης επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών νέων ελεύθερων επαγγελματιών (ΝΕΕ)

1. Σκοπός της παρακολούθησης είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης υποχρεούται στην υποβολή μέσω Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., όλων των στοιχείων που αφορούν στη δράση, όπως είναι το αίτημα καταβολής της ενίσχυσης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

2. Η παρακολούθηση των πράξεων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες και διοικητικές.

Κάθε αίτημα καταβολής ενίσχυσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης. Η διαδικασία υποβολής της αίτησης καταβολής ενίσχυσης, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των προθεσμιών ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 3066/2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 155).

Εφόσον διαπιστωθεί κατά την επιτόπια ή/και διοικητική επαλήθευση, ενδεχόμενη παρακώλυση κατά παράβαση του άρθρου 29 του ν. 4144/2013 και εν γένει παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, εκδίδεται σχετική απόφαση από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Εάν κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση και μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού ενίσχυσης, διαπιστώνεται οιαδήποτε παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης (διακοπή με επιστροφή ποσού), που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύνανται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της έκθεσης επαλήθευσης.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις προβλέπεται η υποβολή αντιρρήσεων αναφορικά με την επιτόπια και τη διοικητική επαλήθευση, μετά την παραλαβή από τον δικαιούχο της έκθεσης πιστοποίησης, η οποία είναι καταχωρημένη στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α.

Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέ-



ντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

#### Άρθρο 11

##### Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων

1. Μετά από κάθε αίτημα του δικαιούχου για καταβολή ενίσχυσης, διενεργείται επιτόπια επαλήθευση.

2. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. στον χώρο δραστηριοποίησης του δικαιούχου.

3. Διενεργούνται τρεις (3) επιτόπιες επαληθεύσεις μετά την υποβολή των αιτημάτων για καταβολή ενίσχυσης και πριν από την καταβολή της κάθε δόσης.

4. Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές, γίνεται με απόφαση από το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3066/2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 155).

5. Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, η απόφαση ένταξης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής.

6. Κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται μεταξύ άλλων:

α) Η πραγματική λειτουργία της επιχείρησης στην επιλέξιμη δραστηριότητα.

β) Η λειτουργία της επιχείρησης σε αυτόνομο επαγγελματικό χώρο σύμφωνα με τα στοιχεία της Προσωποποιημένης Πληροφόρησης από το Taxisnet), στον οποίο δεν συστεγάζεται άλλη επιχείρηση ούτε χρησιμοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο ως κατοικία, εκτός των περιπτώσεων του άρθρου 6 του Κεφαλαίου Δ της παρούσας.

γ) Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της δράσης από την επιχείρηση.

δ) Αν ο δικαιούχος ακολουθεί τον οδηγό επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

ε) Αν υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης ΑΜΕΑ.

7. Κατά την 3η επαλήθευση πρέπει υποχρεωτικά να επαληθεύεται η τήρηση του κριτηρίου προσβασιμότητας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το εν λόγω κριτήριο δεν τηρείται, όπως ορίζεται ανωτέρω, οι δικαιούχοι απεντάσσονται από τη δράση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του παρόντος Κεφαλαίου της παρούσας.

8. Κατά την επιτόπια επαλήθευση επιδίδεται αντίγραφο του πορίσματος του ελέγχου στον δικαιούχο. Στη συνέχεια, καταχωρείται στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. η Έκθεση Επαλήθευσης (Ελέγχου) από τους αρμόδιους ελεγκτές.

9. Εφόσον το οριστικό αποτέλεσμα της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, ο Προϊστάμενος προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της ενίσχυσης), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο βάσει του άρθρου 29 του ν. 1262/1982.

10. Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε του-

λάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως ισχύει.

#### Άρθρο 12

##### Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων

1. Μετά τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, το Τμήμα ή το Γραφείο Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση των στοιχείων, που έχει επισυνάψει ο δικαιούχος στην αίτησή του για καταβολή ενίσχυσης και καταχωρείται στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

2. Κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

3. Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.

4. Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων, που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως ισχύει.

#### Άρθρο 13

##### Καταβολή ενίσχυσης

Το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας υπηρεσίας ΚΠΑ2, ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της ενίσχυσης, καθώς και την επιτόπια και διοικητική επαλήθευση, προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης.

Η διαδικασία και ο τρόπος καταβολής της ενίσχυσης ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

#### Άρθρο 14

##### Διαδικασία τροποποιήσεων

1. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει αιτήματα τροποποίησης ηλεκτρονικά στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημά του. Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι του επιχειρηματικού σχεδίου και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της παρούσας.

2. Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές του επιχειρηματικού σχεδίου δεν επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας αξιολογεί το αίτημα και προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος.

3. Σε περίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία επίλυσης διαφορών που αναλύεται στο άρθρο 1 του Κεφαλαίου Ε της παρούσας. Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας επίλυσης διαφορών

εξετάζονται περιπτώσεις ανακλήσεων αποφάσεων, ανάκτησης ποσών και διακοπής με επιστροφή ποσού.

4. Όλοι οι δικαιούχοι μετά την έναρξη δραστηριότητάς τους, υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. συμπληρωματικό αίτημα για την καταχώριση του ΑΦΜ, της επωνυμίας της επιχείρησής τους, της νομικής τους μορφής και όσων άλλων στοιχείων δεν είχαν καταχωρηθεί κατά την αίτηση χρηματοδότησης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος Κεφαλαίου της παρούσας.

5. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, επιτρέπονται τροποποιήσεις από τους δικαιούχους αναφορικά με την:

i. Παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης (σε κάθε περίπτωση, η παράταση πρέπει να βρίσκεται εντός του χρονικού ορίου επιλεξιμότητας δαπανών, όπως ορίζεται στο άρθρο 16 του Κεφαλαίου Γ της παρούσας).

ii. Αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (αλλαγή υπεύθυνου έργου, μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης, αλλαγή έδρας ή/και τόπου εγκατάστασης).

iii. Τροποποίηση του οικονομικού αντικείμενου της πράξης.

6. Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη ώστε οι ως άνω τροποποιήσεις να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας δράσης και της απόφασης ένταξης.

#### Άρθρο 15

Υποχρεώσεις δικαιούχων - Όροι και δεσμεύσεις

1. Οι δικαιούχοι έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

α) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην παρούσα.

β) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται ολική επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης.

γ) Κατά τη διάρκεια της δράσης, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλα εθνικά ή κοινοτικά προγράμματα ενίσχυσης επιχειρήσεων.

Ιδίως για την επιχορήγηση δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης, οι δικαιούχοι δύνανται να επιχορηγηθούν από προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης, με εξαίρεση τη σχετική ενίσχυση για δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης του παρόντος πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στις επιλέξιμες περιοχές υλοποίησης του προγράμματος.

δ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην διακόψει τη λειτουργία της επιχείρησής του και να λειτουργεί για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

ε) Ο δικαιούχος δεν δύναται να μεταφέρει την επαγγελματική εγκατάσταση για την οποία έλαβε ενίσχυση σε περιοχές εκτός των γεωγραφικά επιλέξιμων περιοχών που ορίζονται στην παρούσα, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

στ) Ο δικαιούχος οφείλει να μην μεταβάλει ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμευση των αρχικών στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου για το οποίο έχει ενταχθεί.

ζ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρία.

η) Επίσης, ο δικαιούχος της ενίσχυσης πρέπει:

- Να πραγματοποιεί το σύνολο των ενεργειών μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει σε αυτό. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων επιχειρήσεων μέχρι την αποπληρωμή του δράσης, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στην Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους 4557/2018 και 3556/2007.

- Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του προγράμματος και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα στην έδρα τους ή στο χώρο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της δράσης εφόσον ζητηθούν.

- Να τηρεί και να ενημερώνει τον φάκελο του προγράμματος με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά τηρούνται από τον δικαιούχο καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων εθνικών οργάνων ή των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και σε κάθε περίπτωση επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

2. Τα ανωτέρω έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Κοινές διατάξεις των Κεφαλαίων Γ και Δ

#### Άρθρο 1

Διαδικασία ενστάσεων - αντιρρήσεων

1. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων ή/και των δυνητικών δικαιούχων των δράσεων των Κεφαλαίων Γ και Δ της παρούσας και των ΚΠΑ2 της

Δ.ΥΠ.Α. επιλύεται με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων [υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 (Β' 3571) απόφαση Δ.Σ. Δ.ΥΠ.Α.].

Ειδικότερα:

Α. Για τη πιλοτική δράση των Νέων Θέσεων Απασχόλησης, οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, καθώς και οι αντιρρήσεις κατά απόρριψης καταβολής ενίσχυσης, διακοπής κ.λπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το κάθε φορά αρμόδιο ΚΠΑ2, πλην των περιπτώσεων των αντιρρήσεων κατά των προτεινόμενων δημοσιονομικών διορθώσεων, όπου ισχύει η προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών.

Β. Για τη δράση των Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ):

i) Για τους δυνητικούς δικαιούχους μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης, παρέχεται το δικαίωμα να υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α., ενστάσεις/αντιρρήσεις εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ενημέρωση τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) από την αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

ii) Για τους δικαιούχους μετά τη διαπίστωση οιασδήποτε παράβασης των όρων και προϋποθέσεων κατά την υλοποίηση της δράσης (ανάκληση, διακοπή κ.λπ.) παρέχεται το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων/αντιρρήσεων. Οι ενστάσεις/αντιρρήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερών (15) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων από την αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

Όλες οι αντιρρήσεις/ενστάσεις των δικαιούχων των δράσεων των περιπτώσεων Α και Β του παρόντος άρθρου με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) μετά την έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 του δικαιούχου, κατόπιν διαβίβασής τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 με ηλεκτρονικό τρόπο.

Οι αποφάσεις επί των αντιρρήσεων/ενστάσεων, οι οποίες είναι επαρκώς αιτιολογημένες και αναφέρουν αναλυτικά τις διατάξεις και τους όρους της δράσης που παραβιάστηκαν, εκδίδονται από την Κεντρική Επιτροπή Εκδίκασης Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) και κοινοποιούνται στους προσφεύγοντες το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη διατύπωση γνώμης των Π.ΕΠ.Ε.Ε.

Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης/αντίρρησης του δικαιούχου από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης/αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

## Άρθρο 2

### Παράβαση όρων και προϋποθέσεων

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση ή της ενίσχυσης στον δικαιούχο αντίστοιχα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του ν. 1262/1982 (Α' 70), όπως ισχύει, για την απόδοση στη Δ.ΥΠ.Α., καθώς και οι διατάξεις του ν. 4978/2022 (Α' 190) και των άρθρων 121 και 122 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της δράσης διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Επίσης, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του ν. 4978/2022 (Α' 190) και των άρθρων 121 και 122 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

2. Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά αναζητούνται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους και έως την επιστροφή τους, με βάση το επιτόκιο ανάκτησης της ΕΕ, όπως αυτό καθορίζεται, σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/C14/06), καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L 140), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

## Άρθρο 3

### Δημοσιονομικές διορθώσεις - Ανακτήσεις ποσών

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 3079).

2. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της δράσης διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

## Άρθρο 4

### Υποχρεώσεις της Δ.ΥΠ.Α.

1. Η ηλεκτρονική υποβολή όλων των αιτήσεων γίνεται στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α.

2. Για τη δράση των Νέων Θέσεων Απασχόλησης η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων της δράσης. Μετά την αυτόματη λήξη του ανωτέρω χρονικού διαστήματος,

συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το τριάντα τοις εκατό (30%) των αρχικά κατανομηθεισών θέσεων της δράσης. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν ή δεν καλυφθούν οι κενές θέσεις.

3. Για τη δράση των Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης του α' κύκλου ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση. Η έναρξη και λήξη κάθε επόμενου κύκλου αναγγέλλεται με Δελτίο Τύπου το οποίο δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)) και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

4. Ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. δύναται με απόφασή του να αναστείλει, να λήξει και να επαναπροκηρύξει την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης σε περίπτωση:

- i. Μη κάλυψης των κατανομηθεισών θέσεων ή του προϋπολογισμού της δράσης του Κεφαλαίου Γ και
- ii. μη κάλυψης του αριθμού των δυνητικών δικαιούχων ή του προϋπολογισμού της δράσης του Κεφαλαίου Δ.

5. Στο πλαίσιο της έρευνας/αξιολόγησης του προγράμματος, οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της δράσης.

Παράλληλα, πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016, του ν. 4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους και να είναι δυνατή η επεξεργασία και η χρήση προσωπικών δεδομένων.

6. α. Η Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το σύνολο των αρχείων υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

β. Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11.6.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΑΡ - ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο ΠΣΣΕΗΣ.

7. Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Συντάσσεται Δελτίο Τύπου το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., στην ιστοσελίδα του Ταμείου

Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και αποστέλλεται μέσω του Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων της Δ.ΥΠ.Α. στον ημερήσιο τύπο.

#### Άρθρο 5

##### Ολοκλήρωση των δράσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, ήτοι ολοκλήρωση της κάθε δράσης, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, συντάσσεται η τελική διοικητική επαλήθευση, η οποία περιλαμβάνει συνολικό έλεγχο της Δράσης και έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης μέσω του ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α.

2. Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΠΑ2 κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Δράσης στο δικαιούχο. Με τη βεβαίωση αυτή:

α. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της ενίσχυσης/επιχορήγησης (τα παραδοτέα και η επίτευξη των στόχων της ενίσχυσης/επιχορήγησης).

β. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου της ενίσχυσης/επιχορήγησης και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (δημόσια δαπάνη).

γ. Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας δαπάνης και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.

δ. Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της ενίσχυσης.

ε. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου, όπως τίθενται στην παρούσα και αποτυπώνονται απόφαση χρηματοδότησης και, ειδικότερα, η τήρηση της υποχρέωσης δημοσιότητας.

στ. Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί.

3. Το αρμόδιο ΚΠΑ2 κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης στον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συμβατικό ταχυδρομείο).

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον φάκελο του δικαιούχου στο ΚΠΑ2.

#### Άρθρο 6

##### Υποχρέωση πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που συμμετέχουν ως δικαιούχοι στη δράση του παρόντος προγράμματος, ως αποδέκτες χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0.».

2. Για τη διευκόλυνση των δικαιούχων επιχειρήσεων, οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί σε αρχείο Συνοπτικών Οδηγίων για τα Προγράμματα Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α., στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ.

3. Συνοπτικά, οι κύριες υποχρεώσεις επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής:

**α) Ανάρτηση Αφίσας:**

Σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό (π.χ. είσοδος επιχείρησης/επαγγελματικού χώρου) τοποθετείται τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στο αρχείο Συνοπτικών Οδηγιών για τα Προγράμματα Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α., στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ διατίθεται πρότυπο αφίσας έτοιμο προς χρήση.

**β) Σήμανση Ιστότοπου:**

Στον διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου (αν υπάρχει), τοποθετείται η οπτική ταυτότητα του «Ελλάδα 2.0», που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και πληροφορίες για το πρόγραμμα.

Για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, μπορεί να γίνει χρήση του προτύπου αφίσας σε μέγεθος ευανάγνωστο ή, αν δεν υπάρχει ο απαιτούμενος χώρος, πρέπει τουλάχιστον να εμφανίζεται η οπτική ταυτότητα (επισυνάπτεται σχετικό banner στον Οδηγό).

Η σήμανση πρέπει μέσω υπερσύνδεσης να παραπέμπει στην ιστοσελίδα του «Ελλάδα 2.0» <https://greece20.gov.gr>.

**Άρθρο 7****Λοιπές διατάξεις**

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τεχνικών προβλημάτων των πληροφοριακών συστημάτων, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους.

Περαιτέρω λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος, εξειδικεύονται στη Δημόσια Πρόσκληση καθώς και σε ερμηνευτικές εγκυκλίους στη βάση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Έκθεση Μ.Ε.Κ.Υ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΦΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De Minimis) ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΩΝ ΠΑΡ. 17 ΚΑΙ 18 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 3 ΤΟΥ Ν. 4557/2018, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ20: ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22.2.Δ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2021/241
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν. 1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΑΔ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΚΘΕΣΗ Μ.Ε.Κ.Υ. (748577/28.6.2024)



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης  
Μονάδα Εμπειρογνομόνων Απασχόλησης, Κοινωνικής Ασφάλισης,  
Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Μ.Ε.Κ.Υ.)



Μηχανισμός  
Διάγνωσης Αναγκών  
της Αγοράς Εργασίας

## Παροχή Στοιχείων προς Δ.ΥΠ.Α. για Επιλεγμένες Περιφερειακές Ενότητες και Δήμους

ΑΘΗΝΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2024

### Περιεχόμενα

Α. Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς.....

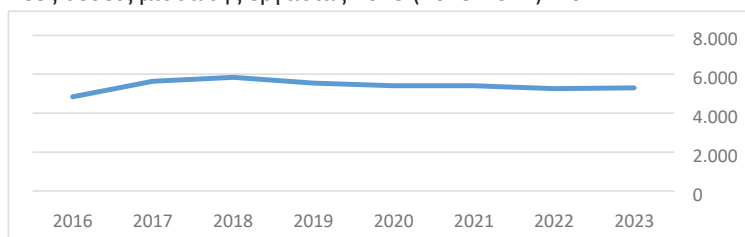
- Β. Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας .....
- Γ. Περιφερειακή Ενότητα Σερρών .....
- Δ. Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου.....
- Ε. Δήμος Περάματος.....
- ΣΤ. Δήμος Κερασινίου-Δραπετσώνας .....
- Η. Δήμος Σαλαμίνας.....

Σε απάντηση του από 27/6/2024 αιτήματός σας για παροχή στοιχείων, παραθέτουμε τα παρακάτω αποτελέσματα ανάλυσης των δεδομένων του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας, αναφορικά με τις Περιφερειακές Ενότητες και τους Δήμους που ζητήσατε. Πηγή των δεδομένων είναι το Π.Σ. Εργάνη, και βασίζονται στις (4-ψήφιες) ταξινομήσεις κλάδων οικονομικής δραστηριότητας ΣΤΑΚΟΔ και επαγγελματικών ειδικοτήτων ΣΤΕΠ-92. Η σήμανση «+» σημαίνει ότι οι αναφερόμενοι κλάδοι ή επαγγέλματα αιχμής αναδεικνύονται ως τέτοιοι ή τέτοια για περισσότερο από ένα έτος.

## Α. Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς

Μισθωτοί ιδιωτικού δικαίου 2023: 5.304, από του οποίους οι 940 σε θέσεις υψηλών δεξιοτήτων, οι 3.546 σε θέσεις μεσαίων δεξιοτήτων και οι 818 σε θέσεις χαμηλών δεξιοτήτων.

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 40.



Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 1: Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Κατασκευή γούνινων ειδών	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης +	Γουνοποιοί
Άλλες δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος +	Ανειδίκευτοι εργάτες κατασκευής και συντήρησης δρόμων, φραγμάτων
Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα +	Καθαριστές γραφείων, ξενοδοχείων και άλλων χώρων
Άλλες υπηρεσίες εστίασης +	Σερβιτόροι



Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας +	Μάγειροι
Κατασκευή κτιρίων για κατοικίες και μη +	Χειριστές χωματοουργικών μηχανημάτων και μηχανημάτων δομικών έργων +
Μορφοποίηση και κατεργασία επίπεδου γυαλιού +	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και ειδικής εκπαίδευσης +
Παραγωγή αναψυκτικών, παραγωγή μεταλλικού νερού και άλλων εμφιαλωμένων νερών +	Τεχνίτες τοποθέτησης υαλοπινάκων +
Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας +	Κτίστες που χρησιμοποιούν τούβλα και πέτρες +
Χονδρικό εμπόριο στερεών, υγρών και αερίων καυσίμων	Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας +
Διαφημιστικά γραφεία +	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές

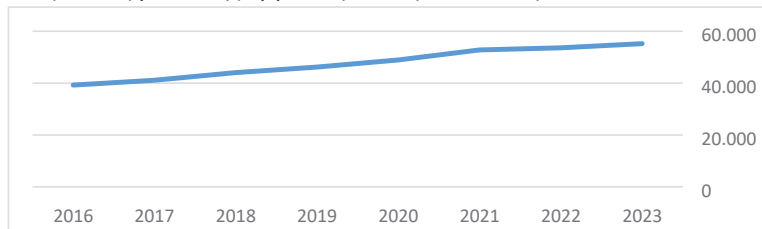
Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πηγή: <https://mdaae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholis-is-idiotikou-dikaiou/>

## Β. Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας

Απασχόληση 55.218, εκ των οποίων 12.167 υψηλών δεξιοτήτων, 36.29 μεσαίων και 6.842 χαμηλών δεξιοτήτων.

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 1.613

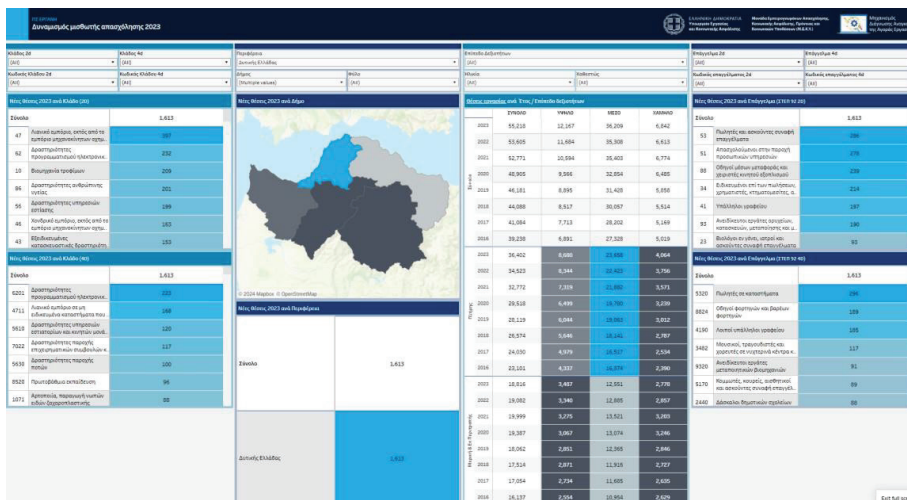


Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 2: Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών συστημάτων +	Πωλητές σε καταστήματα
Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα που πωλούν κυρίως τρόφιμα, ποτά ή καπνό	Οδηγοί φορτηγών και βαρέων φορτηγών +
Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης +	Μουσικοί, τραγουδιστές και χορευτές σε νυχτερινά κέντρα και παρόμοιους χώρους
Δραστηριότητες παροχής ποτών	Ανειδίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών +
Πρωτοβάθμια εκπαίδευση +	Κομμωτές, κουρείς, αισθητικοί
Αρτοποιία, παροχή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής +	Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων +
Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων και κέντρων αισθητικής	Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης +
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας	Σερβιτόροι
Προετοιμασία εργοταξίου +	Μάγειροι
Λιανικό εμπόριο επίπλων, φωτιστικών και άλλων ειδών οικιακής χρήσης σε ειδικευμένα καταστήματα	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές +
Δραστηριότητες πάρκων αναψυχής και άλλων θεματικών πάρκων +	Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης +

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

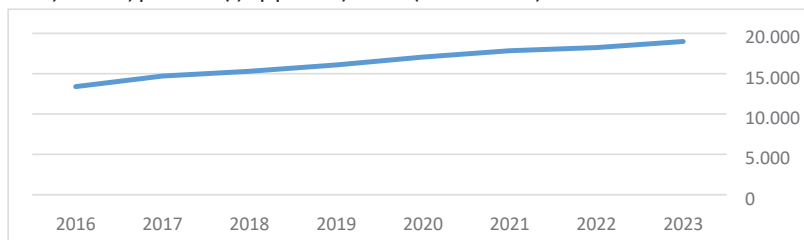


Πηγή: <https://mdaae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholis-idiotiku-dikaiou/>

### Γ. Περιφερειακή Ενότητα Σερρών

Απασχόληση 18.996, εκ των οποίων 3.979 υψηλών δεξιοτήτων, 11.557 μεσαίων και 3.460 χαμηλών δεξιοτήτων

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 771



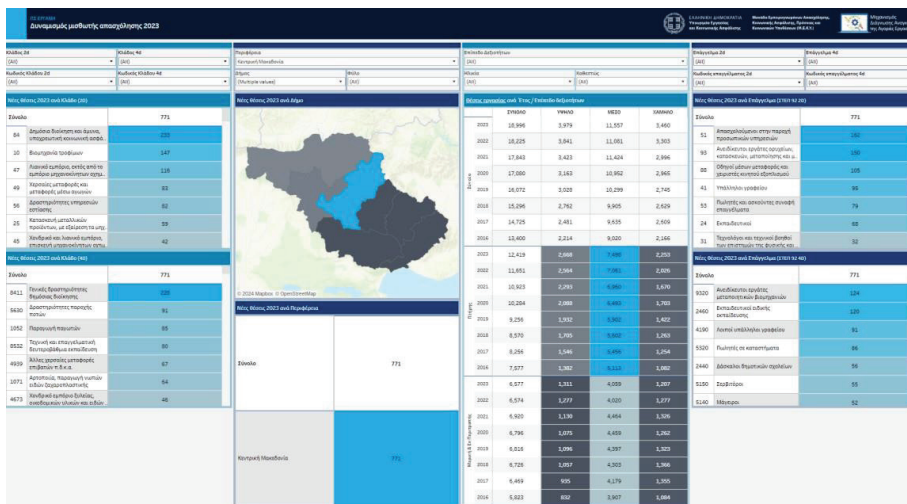
Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 3: Περιφερειακή Ενότητα Σερρών

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Γενικές δραστηριότητες δημόσιας διοίκησης +	Ανειδίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών +
δραστηριότητες παροχής ποτών	Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης +
Παραγωγή παγωτών +	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Τεχνική και επαγγελματική δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Πωλητές σε καταστήματα
Άλλες χερσαίες μεταφορές επιβατών +	Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων +

Αρτοποιία, παροχή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής	Σερβιτόροι
Χονδρικό εμπόριο ξυλείας, οικοδομικών υλικών και ειδών υγιεινής	Μάγειροι
Κατασκευή μεταλλικών πορτών και παραθύρων +	Οδηγοί λεωφορείων και τραμ +
Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα που πωλούν κυρίως τρόφιμα, ποτά ή καπνό	Νηπιαγωγοί +
Κατασκευή κοινωφελών έργων ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεπικοινωνιών +	Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης +
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας	Οδηγοί φορτηγών και βαρέων φορτηγών
Χονδρικό εμπόριο μερών και εξαρτημάτων μηχανοκίνητων οχημάτων	Παιδικόμοι +

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

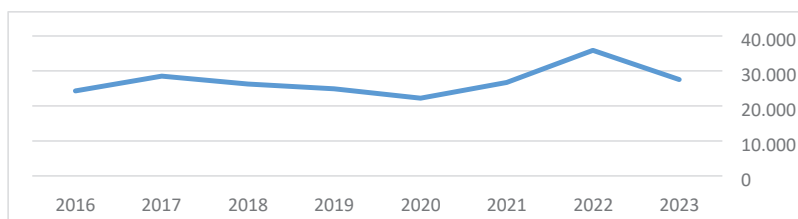


Πηγή: <https://mdaae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholisidiotikou-dikaiou/>

### Δ. Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου

Απασχόληση 27.525, εκ των οποίων 4.580 υψηλών δεξιοτήτων, 19.443 μεσαίων και 3.502 χαμηλών δεξιοτήτων

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): -8.370

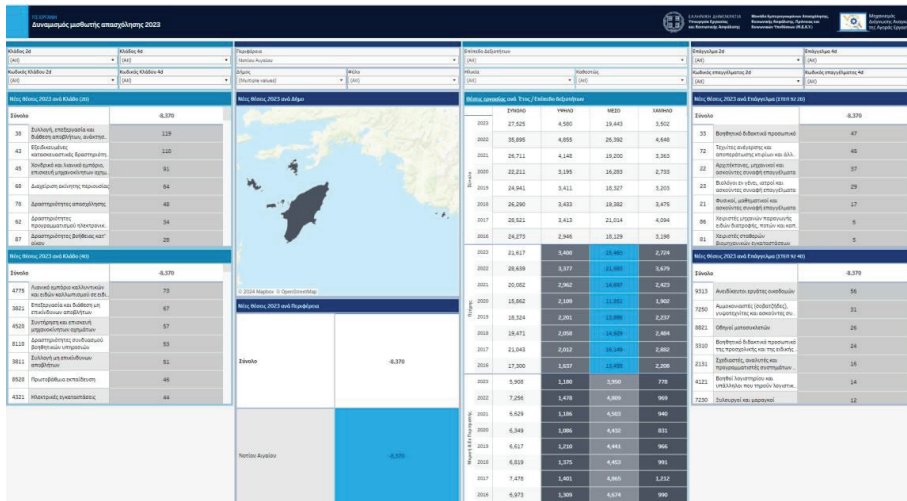


Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 4: Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Λιανικό εμπόριο καλλυντικών και ειδών καλλωπισμού σε ειδικευμένα καταστήματα +	Ανειδίκευτοι εργάτες οικοδομών
Επεξεργασία και διάθεση μη επικινδύνων αποβλήτων +	Αμμοκονιαστές (σοβατζήδες), γυψοτεχνίτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
Συντήρηση και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων	Οδηγοί μοτοσυκλετών
Δραστηριότητες συνδυασμού βοηθητικών υπηρεσιών +	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και της ειδικής εκπαίδευσης
Συλλογή με επικινδύνων αποβλήτων +	Σχεδιαστές, αναλυτές και προγραμματιστές συστημάτων υπολογιστών +
Πρωτοβάθμια εκπαίδευση +	Βοηθοί λογιστηρίου και υπάλληλοι που τηρούν λογιστικά βιβλία +
Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις +	Ξυλουργοί και μαραγκοί
Δραστηριότητες αποκλειστικού(-ής) νοσοκόμου	Πολιτικοί μηχανικοί +
Ξυλουργικές εργασίες +	Χειριστές εγκαταστάσεων χημικής επεξεργασίας
Χονδρικό εμπόριο ξυλείας, οικοδομικών υλικών και ειδών υγιεινής	Βοηθοί φαρμακοποιών +
Δραστηριότητες γραφείων ευρέσεων προσωρινής εργασίας	Σύμβουλοι και διοργανωτές ταξιδιωτικών και τουριστικών πακέτων +
Εκμίσθωση και διαχείριση ιδιόκτητων ή μισθωμένων ακινήτων +	Ηλεκτρολόγοι μηχανικοί

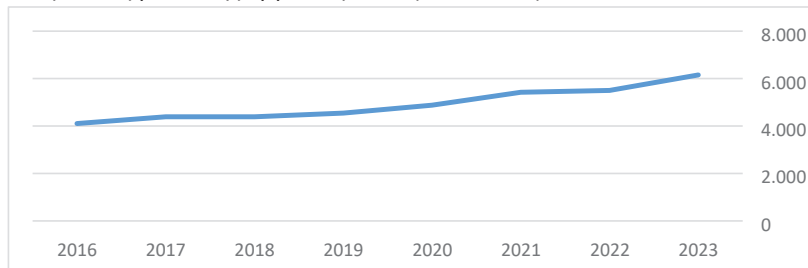
Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.



### Ε. Δήμος Περάματος

Απασχόληση 6.154, εκ των οποίων 660 υψηλών δεξιοτήτων, 4.565 μεσαίων και 929 χαμηλών δεξιοτήτων

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 652



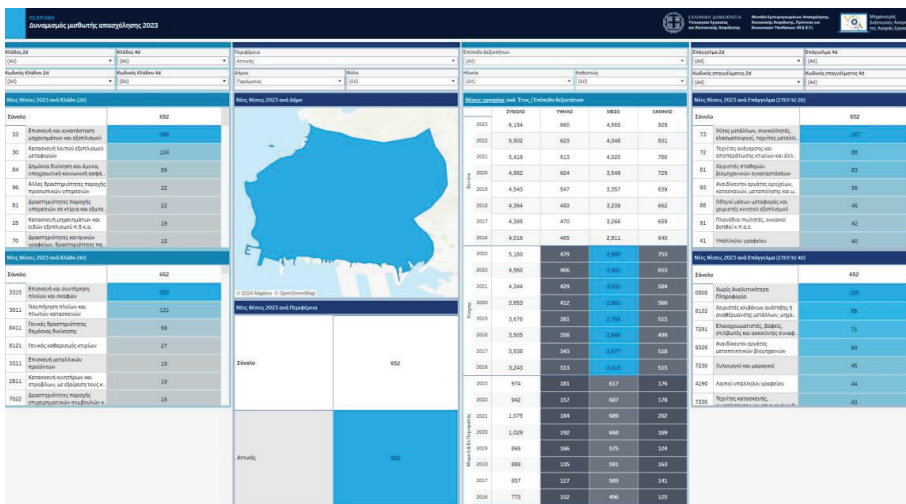
Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 5: Δήμος Περάματος

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Επισκευή και συντήρηση πλοίων και σκαφών +	Χειριστές κλιβάνων ανάτηξης ή αναθέρμανσης μετάλλων, μηχανημάτων χύτευσης μετάλλων και χειριστές ελαστρών μεταλλουργίας +
Ναυπήγηση πλοίων και πλωτών κατασκευών +	Ελαιοχρωματιστές, βαφείς, σιλιβωτές +

Γενικές δραστηριότητες δημόσιας διοίκησης +	Ανειδίκευτοι εργατές μεταποιητικών βιομηχανιών +
Γενικός καθαρισμός κτιρίων +	Ξυλουργοί και μαραγκοί +
Επισκευή μεταλλικών προϊόντων +	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Κατασκευή κινητήρων και στροβίλων, με εξαίρεση τους κινητήρων αεροσκαφών, οχημάτων και δικύκλων +	Τεχνίτες κατασκευής, εγκατάστασης και επισκευής ειδών από φύλλα μετάλλων
Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης +	Καθαριστές γραφείων, ξενοδοχείων και άλλων χώρων +
Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων και άλλων κέντρων αισθητικής +	Ναυτικοί-πλήρωμα καταστρώματος
Θαλάσσιες και ακτοπλοϊκές μεταφορές επιβατών +	Πωλητές σε καταστήματα
Λιανικό εμπόριο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα +	Συλλέκτες απορριμμάτων +
Εκμίσθωση και διαχείριση ιδιωτικών ή μισθωμένων ακινήτων +	Καλλιεργητές ανθέων +
Μεταλλοτεχνία	Συναρμολογητές-εφαρμοστές μηχανημάτων και μηχανών +

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Ε.

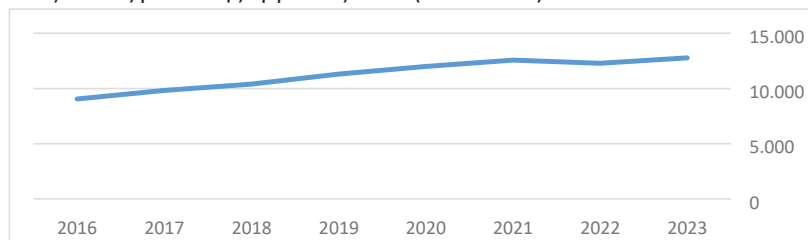


Πηγή: <https://mdaae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholis-isidiotikou-dikaiou/>

## ΣΤ. Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας

Απασχόληση 12.773, εκ των οποίων 1.899 υψηλών δεξιοτήτων, 8.314 μεσαίων και 2.560 χαμηλών δεξιοτήτων

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 482



Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 6: Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Κατασκευή δρόμων και αυτοκινητοδρόμων	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Επισκευή και συντήρηση πλοίων και σκαφών +	Ανειδίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών
Γενικές δραστηριότητες δημόσια διοίκησης	Μηχανικοί και εφαρμοστές γεωργικών, βιομηχανικών ή άλλων μηχανημάτων +
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας +	Σερβιτόροι
Άλλες δραστηριότητες καθαρισμού	Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών +
Δραστηριότητες παροχής ποτών	Ναυτικοί-πλήρωμα καταστρώματος +
Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας +	Πωλητές σε υπαίθριους πάγκους και υπαίθριες αγορές
Άλλες κατασκευαστικές εργασίες ολοκλήρωσης και τελειώματος	Χειριστές κλιβάνων ανάτηξης ή αναθέρμανσης μετάλλων, μηχανημάτων χύτευσης μετάλλων και χειριστές ελαστρων μεταλλουργίας
Επισκευή μηχανημάτων	Αμμοκονιαστές (σοβατζήδες), γυψοτεχνίτες +
Κατασκευή ενδυμάτων εργασίας +	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές
Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανημάτων και εξοπλισμού	Καθαριστές γραφείων, ξενοδοχείων και άλλων χώρων
Δραστηριότητες βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών +	Ψυχολόγοι +



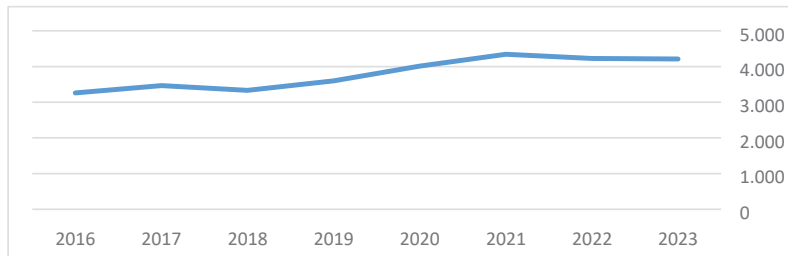
Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πηγή: <https://mdaae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholis-isidiotikou-dikaiou/>

## Η. Δήμος Σαλαμίνας

Απασχόληση 4.210, εκ των οποίων 466 υψηλών δεξιοτήτων, 3.198 μεσαίων και 546 χαμηλών δεξιοτήτων

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): -14



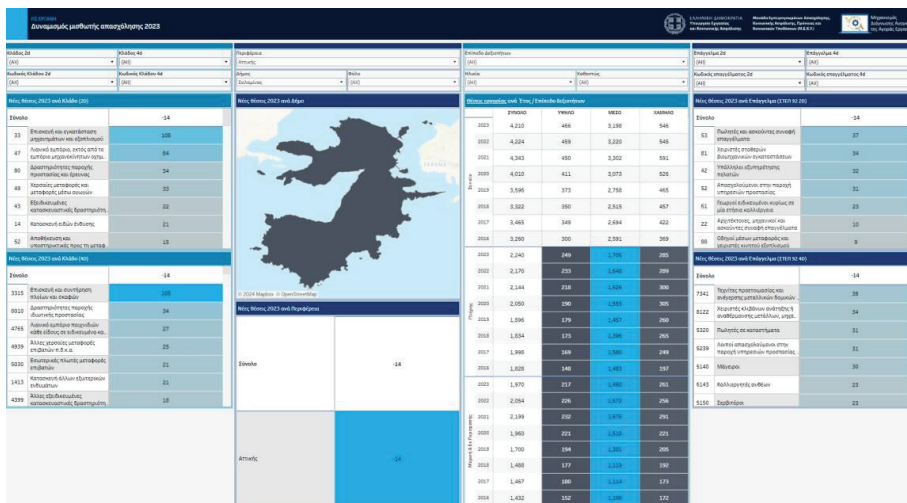
Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 7: Δήμος Σαλαμίνας

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Επισκευή και συντήρηση πλοίων και σκαφών +	Τεχνίτες προετοιμασίας και ανέγερσης μεταλλικών δομικών κατασκευών

Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας	Χειριστές κλιβάνων ανάτηξης ή αναθέρμανσης μετάλλων, μηχανημάτων χύτευσης μετάλλων και χειριστές ελαστρων μεταλλουργίας
Λιανικό εμπόριο παιχνιδιών	Πωλητές σε καταστήματα +
Άλλες χερσαίες μεταφορές επιβατών +	Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας
Εσωτερικές πλωτές μεταφορές επιβατών	Μάγειροι
Κατασκευή άλλων εξωτερικών ενδυμάτων	Καλλιεργητές ανθέων +
Άλλες εξειδικευμένες κατασκευαστικές δραστηριότητες +	Σερβιτόροι +
Δραστηριότητες συναφείς με τις πλωτές μεταφορές	Υπάλληλοι υποδοχής και ενημέρωσης πελατών
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας +	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου +
Διαφημιστικά γραφεία	Οδηγοί λεωφορείων και τραμ +
Άλλο λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα +	Αγγελιοφόροι, αχθοφόροι αποσκευών και μικροδεμάτων και διανομείς
Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα που πωλούν κυρίως τρόφιμα, ποτά ή καπνό +	Ταμίες και υπάλληλοι έκδοσης εισιτηρίων

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.



Πηγή: <https://mdaae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholisidiotikou-dikaiou/>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)  
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν.1599/1986)
--

ΠΡΟΣ <sup>1</sup> :	Δ.ΥΠ.Α.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>2</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>3</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**A.** Η επιχείρηση ..... με ΑΦΜ ....., την οποία νομίμως εκπροσωπώ:

I. Υποβάλλει την αίτηση χορήγησης στο πλαίσιο .....(αναφέρεται η σχετική νομική βάση), προκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis 2023/2831

II. Δραστηριοποιείται στον τομέα/ στους τομείς:.....

III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση»<sup>4</sup> με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		
2.		
3.		

IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση

**B.** Η ενίσχυση ήσσοнос σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί<sup>5</sup> στην ως άνω επιχείρηση<sup>6,7</sup> βάσει .....(αναφέρεται η σχετική νομική βάση), αφορά δραστηριότητες της επιχείρησης που δεν εμπότουν:

i) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας<sup>8,9</sup>

ii) στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας<sup>10</sup>, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,

iii) στην πρωτογενή παραγωγή<sup>11</sup> γεωργικών προϊόντων<sup>12</sup>,

iv) στον τομέα της μεταποίησης<sup>13</sup> και της εμπορίας<sup>14</sup> γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,

v) εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,

vi) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

Γ. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831).

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

Δ. Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, οι κάτωθι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DEMINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1408/2013 ΚΑΙ ΚΑΝ. (ΕΕ) 717/2014 (αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν)							
α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>15</sup>	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>15</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Ε. Η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει .....(αναφέρεται η σχετική νομική βάση), αθροίζομενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ή σσονος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης» υπό σημείο Δ ανωτέρω, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών.

ΣΤ. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Ζ. Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

<sup>1</sup> Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

<sup>2</sup> Αναγράφεται ολογράφως.

<sup>3</sup> Οποιοσ εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

<sup>4</sup> Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών άλλης επιχείρησης

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταίρων αυτής της επιχείρησης. Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

<sup>5</sup> Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ. ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.

<sup>6</sup> Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.

<sup>7</sup> Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

<sup>8</sup> Ως προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται τα προϊόντα που ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

<sup>9</sup> Ως πρωτογενής παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την αλιεία, την εκτροφή ή την καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών, καθώς και οι δραστηριότητες εντός της εκμετάλλευσης ή επί του σκάφους που είναι αναγκαίες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση, συμπεριλαμβανομένων της κοπής, του τεμαχισμού σε φιλέτα ή της κατάψυξης, καθώς και η πρώτη πώληση σε μεταπωλητές ή μεταποιητές.

<sup>10</sup> Ως μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού, της κατεργασίας και του μετασχηματισμού, που πραγματοποιούνται μετά την εκφόρτωση —ή τη συγκομιδή, στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας— από τις οποίες προκύπτει ένα μεταποιημένο προϊόν, καθώς και η διανομή του.

<sup>11</sup> Ως πρωτογενής γεωργική παραγωγή νοείται η παραγωγή προϊόντων του εδάφους και της κτηνοτροφίας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, χωρίς να εκτελούνται περαιτέρω εργασίες που μεταβάλλουν τη φύση αυτών των προϊόντων.

<sup>12</sup> Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

<sup>13</sup> Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.

<sup>14</sup> Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

<sup>15</sup> Οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

**Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)							
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεμοιούτυπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup> , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας .....ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας ....., δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018: Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση) Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση) [Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].							
						Ημερομηνία: ... /... /20.....	
						Ο – Η Δηλ .....	
						(Υπογραφή)	
(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.							
(2) Αναγράφεται ολογράφως.							
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.							
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.							

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV



## Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 σχετικά με την απασχόληση ωφελούμενων σε επιλέξιμο ΚΑΔ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΔΥΠΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>Στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης», δηλώνω ότι η επιχείρησή μου έχει σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και δραστηριοποιείται σε τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. ΕΕ 2023/2831 αλλά ταυτόχρονα και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι.</p> <p>Δηλώνω ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν θα απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών σύμφωνα με την Δημόσια Πρόσκληση Νο .... και δεσμεύομαι να διασφαλίσω τον διαχωρισμό δραστηριοτήτων ή την διάκριση κόστους της επιλέξιμης δαπάνης.</p> <p>(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.</p> <p>(2) Αναγράφεται ολογράφως.</p> <p>(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.</p> <p>(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.</p>							
							<p>Ημερομηνία: .....</p> <p>Ο/Η Δηλ.</p> <p>(Υπογραφή)</p>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V****ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΝΕΩΝ  
ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ**

Βάσει απόφασης ένταξης από την ΕΥΣΤΑΑ, εκδίδεται δημόσια πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους δικαιούχους.

Οι υποβληθείσες αιτήσεις αξιολογούνται από την Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να επιλεγούν οι προτάσεις / πράξεις που θα ενταχθούν.

**Αξιολόγηση**

Στη συγκριτική αξιολόγηση ορίζεται στην πρόσκληση η αρχική καθώς και η καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθούν οι αιτήσεις χρηματοδότησης των δικαιούχων. Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική, όπου αξιολογείται το σύνολο των προτάσεων που έχουν υποβληθεί κατά την χρονική περίοδο, η οποία ορίζεται ρητά στην Πρόσκληση. Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση το αποτέλεσμα αξιολόγησης των παραδεκτών αιτήσεων χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Με βάση τα παραπάνω, τα αποτελέσματα αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

- Εγκεκριμένες αιτήσεις,
- Απορριφθείσες αιτήσεις, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

**Διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση προτάσεων**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση πράξεων διενεργείται σε δύο στάδια:

- **ΣΤΑΔΙΟ Α' : Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης**
- **ΣΤΑΔΙΟ Β' : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο**

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από εσωτερικούς αξιολογητές (υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α.), για τους οποίους διασφαλίζεται, σε κάθε περίπτωση, ότι:

- **δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων**
- **διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία για τη διενέργεια της αξιολόγησης**

**Κατά την αξιολόγηση:**

- ✓ και στη φάση ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης (ΣΤΑΔΙΟ Α), ο αξιολογητής δύναται να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων ενημερώνοντας το δικαιούχο. Ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, πέραν της οποίας η πρόταση απορρίπτεται. Στη συνέχεια και μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών η πρόταση αξιολογείται με βάση και τα συμπληρωματικά στοιχεία.
- ✓ και στη φάση Αξιολόγησης των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο (ΣΤΑΔΙΟ Β), ο αξιολογητής δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται διαδοχικά για τα επιμέρους κριτήρια των δύο σταδίων. Σε περίπτωση που μία πρόταση αποκλείεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης, ο αξιολογητής μπορεί να προβεί στην αξιολόγηση και άλλων κριτηρίων ώστε η αιτιολογημένη



απόρριψη της πρότασης να περιλαμβάνει κρίση σε μεγαλύτερο εύρος της πρότασης. Μια τέτοια επιλογή μπορεί κατά περίπτωση να είναι χρήσιμη προκειμένου να υποδειχθούν στον δυνητικό δικαιούχο και άλλες ελλείψεις και αδυναμίες της πρότασής του.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η τεκμηρίωση κάθε κριτηρίου καταγράφεται στην απόφαση που εκδίδεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

#### **ΣΤΑΔΙΟ Α' : Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης**

Το Στάδιο Α' έχει στόχο να διασφαλίσει, ανεξάρτητα από τη μεθοδολογία της αξιολόγησης (συγκριτική ή άμεση), τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ που ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

Στη συνέχεια εξετάζεται:

- Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.
- Εάν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.
- Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης και συγκεκριμένα αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση.
- Εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.
- Εάν διασφαλίζεται η μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.
- Εάν τηρούνται οι εθνικοί και κοινοτικοί κανόνες.
- Εάν η πράξη είναι συμβατή με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η έννοια της κρατικής ενίσχυσης είναι μια αντικειμενική και νομική έννοια που ορίζεται απευθείας από τη Συνθήκη, και ερμηνεύεται από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δίνονται κατευθύνσεις/ οδηγίες για την αξιολόγηση του κριτηρίου της συμβατότητας της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τη νομολογία της ΕΕ και με την επιφύλαξη της ερμηνείας του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Εάν προάγεται η αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης. Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού.
- Εάν εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία ή αν ενσωματώνει λειτουργίες προσαρμοσμένες στις ανάγκες των ΑμεΑ. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑμεΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑμεΑ με δικά του έξοδα.

**Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο, διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:**

- Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ ή η ενσωμάτωση λειτουργιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ΑμεΑ.

- Δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται ή δεν απαιτείται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ.
- **Τα κριτήρια είναι δυαδικά (ναι/ όχι).**

#### **ΣΤΑΔΙΟ Β' : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο**

Κατά το Στάδιο Β' διενεργείται η αξιολόγηση των προτάσεων σύμφωνα με βαθμολογούμενα κριτήρια, ως ακολούθως:

- Σαφής περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης ως προς τα βασικά, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της παρούσας, την αναγκαιότητα υλοποίησης και την αποδοτικότητα της πράξης.
- Συνάφεια και επάρκεια του ενδιαφερομένου με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επαρκή τεκμηρίωση με ύπαρξη τυπικών προσόντων ή/ και επαγγελματικής εμπειρίας.
- Οικονομοτεχνική επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου (εξέταση πιθανής ύπαρξης επιπλέον χρηματοδοτικών πόρων, όπως μέσω τραπεζικού δανεισμού) - Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση.
- Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης και βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών.

**Τα κριτήρια αξιολογούνται με βαθμολόγηση (κλίμακα 0-10).**

**Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης: Η πράξη πρέπει να λαμβάνει σε κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0). Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 40 βαθμοί. Ως ελάχιστο όριο θετικής αξιολόγησης ορίζεται βαθμός  $\geq 16$ .**

Οι έλεγχοι των σταδίων Α' και Β' απαιτούν την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των κριτηρίων και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

- i) Ομάδα Κριτηρίων (Α): Συνολική Βαθμολογία (ΝΑΙ)
- ii) Ομάδα Κριτηρίων (Β): Συνολική Βαθμολογία  $\geq 16,0$

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI****ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ**

A) Απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά αίτησης χρηματοδότησης:

1. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II)
2. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (όπου απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κεφαλαίου Δ της παρούσας).

B) Απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά συμπληρωματικής αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα:

1. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II)
2. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III)
3. Εφόσον ο ωφελούμενος ανήκει στις ειδικές περιπτώσεις του άρθρου 6 του Κεφαλαίου Δ της παρούσας, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι ανήκει σε αυτές.
4. Πρόσφατη Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr με τα στοιχεία μητρώου και την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της Πρόσκλησης).
5. Για τα νομικά πρόσωπα: Καταστατικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις καταχωρημένο στη μερίδα της εταιρίας στο ΓΕΜΗ ή τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή μέσω της διαδικτυακής πύλης:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2024

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός  
Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

Εργασίας και  
Κοινωνικής Ασφάλισης

**ΝΙΚΗ  
ΚΕΡΑΜΕΩΣ**