



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7370

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εκχώρηση αρμοδιότητας στην Γ' Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) Κρήτης του e-ΕΦΚΑ.
- 2 Ηλεκτρονική σύσταση δύο (2) κατηγοριών παρακαταθηκών - Έκδοση πρώτης κανονιστικής πράξης του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 61 του ν. 4915/2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1784304

(1)

Εκχώρηση αρμοδιότητας στην Γ' Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) Κρήτης του e-ΕΦΚΑ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
(ΠΥΣΥ) ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 51,54 και 100 του ν. 4387/2016 (Α' 85).
2. Τα άρθρα 25 και 65 του ν. 4270/2014 (Α' 143).
3. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
4. Την υπό στοιχεία Φ.ΕΦΚΑ/οικ.22424/861/16.5.2017 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Κανονισμός Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης» (Β' 1720).
5. Τον ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).
6. Την υπό στοιχεία 88/Συν.7/28-02-2020 απόφαση του Δ.Σ. του e-ΕΦΚΑ «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων του Διατάκτη του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης στα Όργανα του Φορέα» (Β' 829).
7. Την υπ' αρ. 73707/02-08-2022 (ΥΟΔΔ 683) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

8. Την υπ' αρ. 59679/12-03-2020 απόφαση του Διοικητή του e-ΕΦΚΑ «Υπαγωγή των Περιφερειακών Υπηρεσιών Συντονισμού και Υποστήριξης (Π.Υ.Σ.Υ.) του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) στην έννοια της «χωριστής επιχειρησιακής μονάδας ανεξαρτήτως υπεύθυνης για τη σύναψη συμβάσεων της ίδιας ή ορισμένων κατηγοριών αυτών του άρθρου 6 παρ. 2, εδαφ. β' του ν. 4412/2016» (Β' 831).

9. Το υπ' αρ. 182924/13-12-2022 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους με το οποίο διαβιβάζεται στο εποπτεύον Υπουργείο το υπο στοιχεία 165472 ΕΞ 2022/11-11-2022 (ΑΔΑ: 9Δ8ΡΗ-7ΗΧ) έγγραφο του «Οδηγίες για την τήρηση των ασυμβιβάστων στους λοιπούς (πλην Κεντρικής Διοίκησης) φορείς της Γενικής Κυβέρνησης».

10. Το γεγονός ότι στην ΠΥΣΥ Κρήτης συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο δυο ιδιότητες του Διατάκτη και του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών.

11. Το υπ' αρ. 82501/17-02-2023 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικών Αναφορών, Τμήμα Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμης Στρατηγικής του e-ΕΦΚΑ.

12. Την υπ' αρ. Πρωτ. 1743362/10-12-2024 απόφαση Διοίκησης, περί ορισμού της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Τοπικής Δ/σης Ρεθύμνης ΣΠΑΝΤΙΔΑΚΗ ΑΓΑΠΗΣ ως Γ' αναπληρώτρια Προϊσταμένη της περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) Κρήτης του e-ΕΦΚΑ.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

14. Τις ανάγκες της ΠΥΣΥ Κρήτης, αποφασίζει:

Την εκχώρηση της αρμοδιότητας του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις δαπάνες αρμοδιότητας της ΠΥΣΥ Κρήτης, στην Γ' Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) Κρήτης του e-ΕΦΚΑ, ΣΠΑΝΤΙΔΑΚΗ ΑΓΑΠΗ του Μάρκου, (Α.Μ. 39991), της ΠΕ κατηγορίας, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με βαθμό Α'.

Ηράκλειο, 18 Δεκεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης
ΑΡΙΣΤΕΑ ΧΑΡΙΤΑΚΗ

Αριθμ. 3873/5/19.12.2024 (2)

Ηλεκτρονική σύσταση δύο (2) κατηγοριών παρακαταθηκών - Έκδοση πρώτης κανονιστικής πράξης του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 61 του ν. 4915/2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 95/1996 «Οργανισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (Α' 76), σε συνδυασμό με α) τα άρθρα 1 - 4 του ν. 3965/2011 «Αναμόρφωση πλαισίου λειτουργίας Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 113) και β) τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου που εκδόθηκε κατ' εφαρμογή του άρθρου 4 του ν. 3965/2011 (υπ' αρ. 2/23510/0094/30-03-2012 (Β' 1083) απόφαση Υπουργού Οικονομικών).

2. Το π.δ. από 30/12/1926 - 03/01/1927 «Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων» (Α' 1).

3. Τον ν. 3646/1928 «Περί κυρώσεως: α) του ν.δ. της 12 Νοεμβρίου 1927 «περί κυρώσεως και τροποποιήσεως του από 21 Μαρτίου 1926 ν.δ. περί οργανισμού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» και β) του ν.δ. της 12 Νοεμβρίου 1927 «περί κυρώσεως του από 29 Σεπτεμβρίου 1926 ν.δ. περί τροποποιήσεως του από 23 Απριλίου 1926 ν.δ. περί οργανισμού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (Α' 154).

4. Τα άρθρα 427 - 435 σε συνδυασμό με τα άρθρα 410 - 414 και 822 - 830 του Αστικού Κώδικα.

5. Το άρθρο 61 παρ. 1 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 104 του ν. 5104/2024 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 58).

6. Την υπ' αρ. 17939/17-12-2024 γραπτή εισήγηση της Υπηρεσίας, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν συνεπάγεται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έκδοση της παρούσας πρώτης κανονιστικής πράξης κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 61 του ν. 4915/2022 (Α' 63), σύμφωνα με την οποία, κατά την πρώτη φάση, η σύσταση παρακαταθήκης ηλεκτρονικά θα εφαρμοστεί, κατά προτεραιότητα, στην Κ.Υ. και στη συνέχεια, στα Καταστήματα του Ταμείου, ως ακολούθως:

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ Η ΕΥΧΕΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ

Ο νέος θεσμός, σε πρώτη φάση, θα περιλαμβάνει δύο συνηθείς κατηγορίες παρακαταθηκών:

α) Όλες τις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες, πλην αυτών που καταλαμβάνονται από τις διατάξεις του ποινικού δικαίου (δηλ. διατάσσονται αρμοδίως από την Δικαστική Αρχή, ως περιοριστικοί όροι κατά κατηγορουμένων φυσικών προσώπων) ή που κατατείνουν στην αναστολή εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων πολιτικών δικαστηρίων.

β) Τα πάσης φύσεως πλειστηριάσματα που καταθέτουν δημόσια, αποκλειστικά στο Τ.Π.και Δ., οι συμβολαιογράφοι, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ

Η διαδικασία εφαρμογής της σύστασης ηλεκτρονικής παρακαταθήκης και οι σχετικές τεχνικές λεπτομέρειες αποτυπώνονται αναλυτικά στο κατωτέρω διάγραμμα ροής:

1. Ο αιτών τη σύσταση κάνει login (εξωτερικό σύστημα) με κωδικούς TAXIS. Ο υπάλληλος κάνει login (εσωτερικό σύστημα) με κωδικούς Δ.Δ.

2. Ο αιτών τη σύσταση επιλέγει το είδος της παρακαταθήκης και το Κατάστημα υποβολής.

3. Ο αιτών τη σύσταση συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία για την παρακαταθήκη, επισυνάπτει τα απαιτούμενα αρχεία/έγγραφα και υποβάλλει το αίτημα.

4. Ο υπάλληλος βλέπει το αίτημα, το ανοίγει και ελέγχει τα πεδία και τα συνημμένα.

5. Ο υπάλληλος, αν δεν συμφωνεί, σχολιάζει και επιστρέφει το αίτημα στον αιτούντα τη σύσταση (βήμα 3).

6. Ο υπάλληλος, αν συμφωνεί, προωθεί το αίτημα στον προϊστάμενο.

7. Ο προϊστάμενος βλέπει και ελέγχει το αίτημα.

8. Ο προϊστάμενος, αν δεν συμφωνεί, σχολιάζει και επιστρέφει το αίτημα στον υπάλληλο (βήμα 5).

9. Ο προϊστάμενος, αν συμφωνεί, με ενέργεια του (click) δημιουργεί το Δελτίο σύστασης και το Δελτίο αναρτάται για υπογραφή από τον αιτούντα. Μετά το σημείο αυτό, καμία αλλαγή και από κανέναν δεν επιτρέπεται στα πεδία και συνημμένα της Αίτησης/Δελτίου σύστασης.

10. Ο αιτών τη σύσταση «υπογράφει» το δελτίο (εξω-στημικά) και το αναρτά υπογεγραμμένο. Η ψηφιακή βεβαίωση του εγγράφου που εκδίδεται μέσω gov.gr επέχει θέση νόμιμης υπογραφής του Δελτίου.

11. Ο υπάλληλος ελέγχει το υπογεγραμμένο Δελτίο.

12. Ο υπάλληλος: α) αν διαπιστώσει πρόβλημα με την υπογραφή του αιτούντα στο Δελτίο, ακυρώνει συνολικά τη διαδικασία (final step abort) και β)

β) αν δεν διαπιστώσει πρόβλημα, οριστικοποιεί το Δελτίο.

13. Ο αιτών τη σύσταση, έχοντας οριστικοποιημένο Δελτίο, επιλέγει τον τρόπο πληρωμής, με κωδικό πληρωμής RF (ασύγχρονη πληρωμή) ή με χρεωστική κάρτα (σύγχρονη πληρωμή) ή με Έμβασμα - Διατραπεζική Μεταφορά Κεφαλαίων - DCT, όταν ολοκληρωθούν οι απαραίτητες τεχνικές προσαρμογές:

α) Αν επιλεγεί κάρτα, τότε διενεργείται η πληρωμή (μέσω του συστήματος της συμβαλλόμενης με το Τ.Π.και Δ. Τράπεζας) και καταχωρίζεται η πληρωμή στο εκκρεμές Δελτίο σύστασης και (βήμα 15).

β) Αν επιλεγεί κωδικός RF, τότε δίνεται στον αιτούντα ένας μοναδικός για κάθε παρακαταθήκη κωδικός.

γ) Για τον τρόπο εφαρμογής της πληρωμής με έμβασμα, θα εκδοθεί σχετική εγκύκλιος

14. Ο κωδικός RF πληρώνεται μέσω του τραπεζικού συστήματος, παραλαμβάνεται από το Τ.Π.και Δ. και (αν δεν απορριφθεί για οποιαδήποτε αιτία) ενημερώνει την πληρωμή στο εκκρεμές Δελτίο Σύστασης.

15. Ο υπάλληλος ελέγχει την πληρωμή και βλέποντας εξοφλημένο πλήρως το Δελτίο Σύστασης, με ενέργειά του (click), δημιουργεί το Γραμμάτιο Παρακαταθήκης (στο σημείο αυτό, ενημερώνεται το αντίστοιχο κεντρικό σύστημα παρακαταθηκών).

16. Ο υπάλληλος υπογράφει το γραμμάτιο (με χρήση του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων - ΚΣΗΔΕ), το αναρτά και το προωθεί για υπογραφή στον Προϊστάμενο.

17. Ο Προϊστάμενος, υπογράφει το γραμμάτιο (με χρήση του ΚΣΗΔΕ), το αναρτά και ολοκληρώνει τη διαδικασία.

18. Ο συναλλασσόμενος, στην ολοκληρωμένη διαδικασία, παραλαμβάνει το γραμμάτιο στην ηλεκτρονική θυρίδα του, που υπάρχει, για τον σκοπό αυτό, στο περιβάλλον e-services του Τ.Π. και Δανείων.

III. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ-ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ- ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ-ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ

1. Εγγυοδοτικές Παρακαταθήκες

α) Πριν την έναρξη συναλλακτικής σχέσης με το ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, θα υποβάλλονται όλα τα προβλεπόμενα από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο δικαιολογητικά για τη δημιουργία οικονομικού και συναλλακτικού προφίλ και θα λαμβάνει χώρα νομιμοποίηση της κατά περίπτωση καταθέτριας εταιρείας. Τα ανωτέρω θα επικαιροποιούνται όταν συντρέχει λόγος και θα επαναλαμβάνονται κατ'ελάχιστον σε ετήσια βάση.

β) Τα χρήματα που θα χρησιμοποιούνται για την ηλεκτρονική σύσταση παρακαταθήκης θα αποστέλλονται από λογαριασμό προέλευσης με δικαιούχο ή συνδικαιούχο τον καταθέτη. Δεν επιτρέπεται, ούτε κατ'εξαίρεση, η σύσταση ηλεκτρονικής παρακαταθήκης από λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου για λογαριασμό του συμμετέχοντος σε διαγωνισμό ωφελούμενου.

γ) Για την περίπτωση συναλλαγής με χρεωστική κάρτα, ορίζεται ως πλαφόν (οροφή) το ποσό που κάθε φορά προβλέπεται για τις διά ζώσης συναλλαγές, εκτός εάν επέλθει μεταβολή με μεταγενέστερη εγκύκλιο. Για τον σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν άπαξ, με την έναρξη της συναλλακτικής σχέσης, τον αριθμό της κάρτας και τον λογαριασμό IBAN με τον οποίο αυτή είναι συνδεδεμένη και θα αποδεικνύουν με νόμιμα παραστατικά ότι είναι οι νόμιμοι χρήστες/κάτοχοι/δικαιούχοι αυ-

τών. Τα ανωτέρω αναλογικά θα ισχύουν και στο πλαίσιο πληρωμής με κωδικό RF.

δ) Η τρέχουσα διοικητική πρακτική, σύμφωνα με την οποία, για την απόδοση ορισμένων κατηγοριών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών, δεν προσκομίζεται εντολή της αρμόδιας Αρχής στην οποία κατατίθενται από τους ενδιαφερομένους τα πρωτότυπα Γραμμάτια Παρακαταθήκης, δεν τυγχάνει εφαρμογής, στις περιπτώσεις σύστασης της σχετικής χρηματικής παρακαταθήκης ηλεκτρονικά. Το ίδιο θα ισχύσει εφεξής και για τις αντίστοιχες χρηματικές παρακαταθήκες που συστήνονται με την πάγια, μέχρι σήμερα διαδικασία, εκτός τεκμηριωμένης αντικειμενικής αδυναμίας προσκόμισης της σχετικής εντολής.

ε) Εντός μηνός από τη σύσταση, οι αρμόδιες Οργανικές Μονάδες του Τ.Π.και Δ. εκδίδουν άπαξ, με αίτηση του καταθέτη, ένα ακριβές αντίγραφο του γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης που τηρείται στο ηλεκτρονικό αρχείο του Τ.Π.και Δ., το οποίο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για είσπραξη χρημάτων.

2. Πλειστηριάσματα

α) Πριν την έναρξη της συναλλακτικής σχέσης, ο Συμβολαιογράφος επικαιροποιεί το προφίλ του με τα προβλεπόμενα ταυτοποιητικά στοιχεία και δηλώνει τον ειδικό επαγγελματικό λογαριασμό προέλευσης, από τον οποίο, βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου, αποστέλλονται προς δημόσια κατάθεση στο Τ.Π.και Δ. τα ποσά των πλειστηριασμάτων.

β) Μετά την αποστολή των ποσών των πλειστηριασμάτων και τη σύσταση των σχετικών γραμματίων παρακαταθήκης, οι Οργανικές Μονάδες του Τ.Π.και Δ. εκδίδουν, με αίτηση του αρμοδίου επί του πλειστηριασμού υπαλλήλου - συμβολαιογράφου, άπαξ, ένα (1) ακριβές αντίγραφο του Γραμματίου Σύστασης Παρακαταθήκης που τηρείται στα ηλεκτρονικά αρχεία του Τ.Π.και Δ., το οποίο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για είσπραξη χρημάτων.

γ) Δεν επιτρέπεται χρήση κάρτας για τη δημόσια κατάθεση πλειστηριασμάτων.

IV. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ

Η ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσης, που δύναται να παραλλάσσει ανάλογα με το είδος της παρακαταθήκης και το Κατάστημα εφαρμογής (με προτεραιότητα στην Κεντρική Υπηρεσία και στη συνέχεια, στα Καταστήματα Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας του Τ.Π.και Δ.), θα προσδιοριστεί με σχετικές εγκυκλίους, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες, τεχνικής φύσεως, προσαρμογές, στα σχετικά πληροφοριακά συστήματα. Σχετική ενημέρωση θα δοθεί μέσω της ιστοσελίδας του Τ.Π.και Δανείων και της διασύνδεσης με το gov.gr/Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

