



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7599

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Πρόγραμμα συνεχούς εκπαίδευσης των ορκωτών ελεγκτών λογιστών.
- 2 Υιοθέτηση Ελεγκτικού Προτύπου αναφορικά με τις υπηρεσίες διασφάλισης της υποβολής εκθέσεων βιωσιμότητας.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για τον πρακτικογράφο του Δήμου Τεμπών για το έτος 2025.
- 4 Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση των υπηρεσιών του Ληξιαρχείου του Δήμου Τεμπών στις ενότητες: Κάτω Ολύμπου, Νέσσωνας, Αμπελακίων, Γόννων και Μακρυχωρίου για το έτος 2025.
- 5 Έγκριση υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της Νοσηλευτικής, Ιατρικής(Παραϊατρικού προσωπικού), Διοικητικής (Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και λοιποί διοικητικοί) του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας για το έτος 2025.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 001/2024

(1)

Πρόγραμμα συνεχούς εκπαίδευσης των ορκωτών ελεγκτών λογιστών.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 του ν. 3148/2003 «Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων, ιδρύματα ηλεκτρονικού χρήματος, προστασία ευρώ, επιχειρήσεις διαμεσολάβησης μεταφοράς κεφαλαίων» (Α' 136), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 32 του ν. 4170/2013 (Α'163), καθώς και την παρ. 3 του άρθρου 1 τους ως άνω νόμου.

2. Το άρθρο 12 του ν. 4449/2017 «Υποχρεωτικός έλεγχος των ετήσιων και των ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, δημόσια εποπτεία επί του ελεγκτικού έργου και λοιπές διατάξεις» (Α' 7).

3. Την υπό στοιχεία 162928 ΕΞ 2022/8.11.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1053) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, περί διορισμού του Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε.

4. Το υπ' αρ. 139/1/26.10.2017 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Λ.Τ.Ε. και την υπ' αρ. 005/2017 Κανονιστική Πράξη της ΕΛΤΕ.

5. Τον ν. 5164/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2464 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014, της Οδηγίας 2004/109/ΕΚ, της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ και της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ, όσον αφορά την υποβολή εκθέσεων βιωσιμότητας από τις εταιρείες (L 322) και της κατ' εξουσιοδότηση Οδηγίας (ΕΕ) 2023/2775 της Επιτροπής, της 17ης Οκτωβρίου 2023, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις προσαρμογές των κριτηρίων μεγέθους για τις πολύ μικρές, τις μικρές, τις μεσαίες και τις μεγάλες επιχειρήσεις ή ομίλους».

6. Τις σχετικές οδηγίες του IES 7 της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών (International Federation of Accountants) προς τα μέλη της για την συνεχή επαγγελματική Εκπαίδευση των Λογιστών - Ελεγκτών.

7. Το υπ' αρ. 261/16/17.12.2024 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Λ.Τ.Ε.

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Κατάρτιση Προγράμματος

Το Εποπτικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ) κατόπιν προτάσεων των ελεγκτικών εταιριών και γνώμης του Επιστημονικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ., καθορίζει και εξειδικεύει τα βασικά χαρακτηριστικά του Προγράμματος της συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης των ορκωτών ελεγκτών λογιστών (π.χ. διάρκεια, περιεχόμενο, επάρκεια, αξιολόγηση κ.λπ.) στα πλαίσια των βασικών οδηγιών του IES 7 (IFAC). Όταν απαιτείται από τις περιστάσεις, το Εποπτικό Συμβούλιο του ΣΟΕΛ καταρτίζει έκτακτα προγράμματα με τις ίδιες ως άνω διαδικασίες.

Τα προγράμματα αυτά υποβάλλονται στην Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχου (ΕΛΤΕ) για έγκριση της διάρκειας και της επάρκειάς τους.

Άρθρο 2

Σκοπός του Προγράμματος

Σκοπός του Προγράμματος είναι:

- Η διατήρηση και βελτίωση των απαιτούμενων τεχνικών γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων που κατέχονται από τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές.

- Η παροχή βοήθειας στους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές να εφαρμόζουν νέες τεχνικές, να αντιλαμβάνονται αποτελεσματικότερα τις οικονομικές εξελίξεις και να αξιολογούν την επίπτωσή τους τόσο στις ελεγχόμενες οικονομικές μονάδες όσο και στη δική τους εργασία.

- Η παροχή εύλογης διασφάλισης στο κοινωνικό σύνολο ότι οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές έχουν τις τεχνικές γνώσεις και τις επαγγελματικές δεξιότητες που απαιτούνται για να διεκπεραιώσουν τις υπηρεσίες που αναλαμβάνουν.

Άρθρο 3

Υπόχρεοι του Προγράμματος

Υπόχρεοι για την παρακολούθηση του Προγράμματος συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης είναι όλοι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν. 4449/2017

Οι ελεγκτικές εταιρείες οφείλουν να ενθαρρύνουν και διευκολύνουν τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές, για την παρακολούθηση του Προγράμματος αυτού.

Άρθρο 4

Φορείς παροχής του Προγράμματος

Οι φορείς παροχής του Προγράμματος συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης ορκωτών ελεγκτών λογιστών είναι το Σ.Ο.Ε.Λ., οι ελεγκτικές εταιρείες που έχουν τουλάχιστον δέκα (10) ορκωτούς ελεγκτές λογιστές, καθώς και οι φορείς και τα Ινστιτούτα που έχουν την δυνατότητα χορήγησης διεθνούς επαγγελματικού τίτλου, όπως π.χ. ACCA, ICAEW, κ.λπ.

Η επάρκεια των φορέων αυτών για την παροχή του Προγράμματος αυτού αξιολογείται από την Ε.Λ.Τ.Ε. στο πλαίσιο των οριζόμενων στο άρθρο 12 του ν. 4449/2017.

Άρθρο 5

Αντικείμενο του Προγράμματος

Η συνεχής επαγγελματική εκπαίδευση των ορκωτών ελεγκτών λογιστών αφορά τα κατωτέρω γνωστικά αντικείμενα:

- Θέματα Ελεγκτικής και Δεοντολογίας.
- Θέματα Λογιστικής - Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ-ΕΛΠ).
- Εμπορική Νομοθεσία.
- Φορολογική Νομοθεσία.
- Θέματα Πληροφορικής Τεχνολογίας.
- Θεσμικά και λοιπά ρυθμιστικά θέματα στην οργάνωση και λειτουργία των Αγορών που επηρεάζουν τον έλεγχο.
- Επίκαιρα οικονομικά θέματα λογιστικού και ελεγκτικού ενδιαφέροντος.

- Νομικές απαιτήσεις και πρότυπα για τις προπαρασκευαστικές εργασίες της ετήσιας και της ενοποιημένης υποβολής εκθέσεων βιωσιμότητας.

- Ανάλυση βιωσιμότητας.

- Διαδικασίες δέουσας επιμέλειας για θέματα βιωσιμότητας.

- Νομικές απαιτήσεις και πρότυπα διασφάλισης για την υποβολή εκθέσεων βιωσιμότητας που αναφέρονται στο άρθρο 26α της οδηγίας 2464/2022.

- Άλλα γνωστικά αντικείμενα κατόπιν εγκρίσεως του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ.

Άρθρο 6

Διάρκεια επαγγελματικής εκπαίδευσης

Η συνεχής επαγγελματική εκπαίδευση των ορκωτών ελεγκτών λογιστών πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά τριετία με ελάχιστο είκοσι (20) ώρες κατ' έτος.

Μπορεί να υλοποιείται συνδυαστικά με τους κάτωθι τρόπους:

α) Με παρακολούθηση σεμιναρίων διάρκειας εξήντα (60) ωρών ανά τριετία με ελάχιστο είκοσι (20) ώρες κατ' έτος και πιστοποίηση.

Τα σεμινάρια αυτά είναι στοχευμένα να καλύπτουν ειδικά θέματα των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων και ειδικότερα τις μεταβολές που έχουν γίνει σε αυτά.

Η διενέργεια των σεμιναρίων αυτών γίνεται βάσει εγκεκριμένου προγράμματος της συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης των ορκωτών ελεγκτών λογιστών, από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.Λ. και οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές έχουν δικαίωμα επιλογής των σεμιναρίων που θα παρακολουθήσουν.

β) Με εισηγήσεις για οποιοδήποτε θέμα από τα γνωστικά αντικείμενα του άρθρου 4 τη παρούσης που αποδεδειγμένα πραγματοποιούνται είτε από το Σ.Ο.Ε.Λ., είτε από τις ελεγκτικές εταιρείες, είτε από φορείς και Ινστιτούτα που έχουν τη δυνατότητα χορήγησης διεθνούς επαγγελματικού τίτλου, όπως π.χ. ACCA, ICAEW κ.λπ., με μέγιστο είκοσι (20) ώρες κατ' έτος. Οι ελεγκτικές εταιρείες μπορούν να χρησιμοποιούν για τις προαναφερόμενες εισηγήσεις, είτε εσωτερικούς εισηγητές (ορκωτούς ελεγκτές και ειδικούς) είτε εξωτερικούς εισηγητές κατά την κρίση τους, στα πλαίσια της βέλτιστης δυνατής απόδοσης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

γ) Με συμμετοχή είτε σε επιτροπές είτε σε δημόσιες εκδηλώσεις (π.χ. ημερίδες, συνέδρια κ.λπ.) που αποδεδειγμένα πραγματοποιούνται και έχουν αντικείμενο οποιοδήποτε θέμα από τα γνωστικά αντικείμενα του άρθρου 4 της παρούσης, με μέγιστο είκοσι (20) ώρες κατ' έτος.

δ) Με άλλες ειδικές περιπτώσεις που μπορεί να θεωρηθούν ως επαγγελματική εκπαίδευση κατόπιν έγκρισης του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ. και πιστοποίηση, με μέγιστο είκοσι (20) ώρες κατ' έτος.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (β),(γ) και (δ) ανωτέρω, η συνεχής επαγγελματική εκπαίδευση ορκωτών ελεγκτών λογιστών Ο.Ε.Λ. πρέπει να πιστοποιείται μόνο με παρακολούθηση σεμιναρίων συνολικής διάρκειας εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά τριετία με ελάχιστο είκοσι (20) ώρες κατ' έτος.

Άρθρο 7

Επίβλεψη του προγράμματος συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Α) Τήρηση Αρχείου Προγράμματος: Στοιχεία που τεκμηριώνουν τη συνεχή εκπαίδευση των Ο.Ε.Λ. υποβάλλονται ετησίως, από τους φορείς του άρθρου 3 της παρούσας, στο ΣΟΕΛ προς ενημέρωση του τηρούμενου Μητρώου με τις ώρες παρακολούθησης. Τα στοιχεία αυτά φυλάσσονται από το ΣΟΕΛ, διαβιβάζονται ετησίως σε ηλεκτρονική μορφή στην ΕΛΤΕ και είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο της αρμόδιας Εποπτικής Αρχής.

Β) Για την επίβλεψη της τήρησης του προγράμματος συγκροτείται Επιτροπή Συνεχούς Επαγγελματικής Εκπαίδευσης με απόφαση του ΣΟΕΛ. Η Επιτροπή αυτή είναι τριμελής, με τριετή θητεία και απαρτίζεται από:

α. Τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ, ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

β. Ένα μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ. που προτείνεται από το Σ.Ο.Ε.Λ., ως μέλος της Επιτροπής.

γ. Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε., ως Μέλος της Επιτροπής.

Άρθρο 8

Επιβολή Πειθαρχικών Κυρώσεων

Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται από την Ε.Λ.Τ.Ε. ότι οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές δεν τηρούν τις ελάχιστες ώρες συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης όπως ορίζονται στην παράγραφο αρ. 5 της παρούσας, επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 35 του ν. 4449/2017.

Η Επιτροπή Συνεχούς Επαγγελματικής Εκπαίδευσης όπως ορίζεται στο παρόν άρθρο θα είναι αρμόδια για τυχόν θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν καλύπτονται από την παρούσα Κανονιστική Πράξη.

Άρθρο 9

Διενέργεια διασφάλισης των εκθέσεων βιωσιμότητας από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές.

Οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές που έχουν λάβει άδεια πριν από την 1η Ιανουαρίου 2026 διενεργούν τη διασφάλιση των εκθέσεων βιωσιμότητας υπό την προϋπόθεση της απόκτησης των αναγκαίων γνώσεων σε θέματα εκθέσεων βιωσιμότητας και διασφάλισης των εκθέσεων βιωσιμότητας, στα κάτωθι θέματα:

- Νομικές απαιτήσεις και πρότυπα για τις προπαρασκευαστικές εργασίες της ετήσιας και της ενοποιημένης έκθεσης βιωσιμότητας-

- Ανάλυση βιωσιμότητας-

- Διαδικασίες δέουσας επιμέλειας για θέματα βιωσιμότητας-

- Νομικές απαιτήσεις και πρότυπα διασφάλισης για την υποβολή εκθέσεων βιωσιμότητας που αναφέρονται στην παρ. 15 του άρθρου 3 της οδηγίας 2464/2022.

Η απόκτηση των ανωτέρω γνώσεων θα γίνεται αποκλειστικά με την παρακολούθηση σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον τριάντα (30) ωρών στο πλαίσιο της συνεχούς εκπαίδευσης. Το ΣΟΕΛ θα διαβιβάζει τα εν λόγω στοιχεία που προβλέπονται στο παρόν άρθρο προς έγκριση στην ΕΛΤΕ, για την ενημέρωση του Δημόσιου Μητρώου σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16 του ν. 4449/2017.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας, η υπ' αρ. 005/2017 κανονιστική πράξη της ΕΛΤΕ «Πρόγραμμα συνεχούς εκπαίδευσης των ορκωτών ελεγκτών λογιστών (άρθρο 12 του ν. 4449/2017)» (Β' 4352) παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 002/2024

(2)

Υιοθέτηση Ελεγκτικού Προτύπου αναφορικά με τις υπηρεσίες διασφάλισης της υποβολής εκθέσεων βιωσιμότητας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 του ν. 3148/2003 «Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων, ιδρύματα ηλεκτρονικού χρήματος, προστασία ευρώ, επιχειρήσεις διαμεσολάβησης μεταφοράς κεφαλαίων» (Α' 136/5.6.2003), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 32 του ν. 4170/2013 (Α' 163), καθώς και την παρ. 3 του άρθρου 1 τους ως άνω νόμου.

2. Την υπό στοιχεία 162928 ΕΞ 2022/8.11.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1053) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, περί διορισμού του Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε.

3. Τις παρ. 1 και 10 του άρθρου 2 του ν. 4449/2017 «Υποχρεωτικός έλεγχος των ετήσιων και των ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, δημόσια εποπτεία επί του ελεγκτικού έργου και λοιπές διατάξεις» (Α' 7).

4. Την παρ. 2 του άρθρου 30 του ν. 4449/2017.

5. Τις κατευθυντήριες Οδηγίες της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Εποπτικών Αρχών Ελέγχου για την Περιορισμένη Διασφάλιση της Έκθεσης Βιωσιμότητας, οι οποίες εκδόθηκαν κατά εξουσιοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (αιτιολογική οδηγία ν.69).

6. Τον ν. 5164/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2464 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014, της Οδηγίας 2004/109/ΕΚ, της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ και της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ, όσον αφορά την υποβολή εκθέσεων βιωσιμότητας από τις εταιρείες (L 322) και της κατ' εξουσιοδότηση Οδηγίας (ΕΕ) 2023/2775 της Επιτροπής, της 17ης Οκτωβρίου 2023, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις προσαρμογές των κριτηρίων μεγέθους για τις πολύ μικρές, τις μικρές, τις μεσαίες και τις μεγάλες επιχειρήσεις ή ομίλους» (Α' 202).

7. Το υπ' αρ. 261/16/17.12.2024 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Λ.Τ.Ε.

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασιίζει:

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής

Πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης αποτελούν η έγκριση και υιοθέτηση προτύπων περιορισμένης διασφάλισης που θα πρέπει να εφαρμόζουν οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές σύμφωνα με την Οδηγία για την Αναφορά Εταιρικής Βιωσιμότητας (CSRD).

Άρθρο 2
Ελεγκτικό Πλαίσιο και Έκθεση Διασφάλισης

1. Οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές ή οι ελεγκτικές εταιρείες διενεργούν διαδικασίες περιορισμένης διασφάλισης και εκδίδουν σχετική έκθεση, όπως αυτή περιγράφεται στον ν. 4449/2017, εφεξής «Έκθεση Διασφάλισης».

2. Η εν λόγω Έκθεση Διασφάλισης καταρτίζεται εγγράφως σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν.4449/2017, με τις απαιτήσεις των σχετικών Διεθνών Προτύπων και πιο συγκεκριμένα του Διεθνούς Προτύπου Αναθέσεων Διασφάλισης 3000 (Αναθεωρημένο) με τίτλο: «ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΕΛΕΓΧΟΥ Ή ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ», και συνεπώς αποτελεί εργασία που εντάσσεται στους υποχρεωτικούς ελέγχους του ν. 4449/2017.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛΤΕ είναι αρμόδιο για τυχόν θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν καλύπτονται από την παρούσα Κανονιστική Πράξη.

Άρθρο 3
Έναρξη Ισχύος

Η παρούσα Κανονιστική Πράξη ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρόεδρος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1863 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για τον πρακτικογράφο του Δήμου Τεμπών για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΜΠΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Την παρ. 1 του άρθρου 7 και το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.
5. Την υπ' αρ. 34/2024 απόφαση του Δημάρχου Τεμπών με θέμα «Ορισμός Πρακτικογράφου για τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού συμβουλίου»
6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

8. Το γεγονός ότι ο Δήμος λειτουργεί σε 24ωρη βάση, καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές σύμφωνα με την υπ' αρ. 3308/37048/10.03.2016 (Β' 754) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεά Ελλάδας.

9. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, για τη χρονική περίοδο από 01.01.2025 έως και 31.12.2025, για τήρηση και σύνταξη πρακτικών του Δ.Σ. του Δήμου Τεμπών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Τεμπών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2025 και στον ΚΑ: 02.10.6022 έχει εγγραφεί συνολική πίστωση ποσού 1.620,00 ευρώ για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2025 για έναν (1) υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του, τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά συνεδριάσεων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2025 του Δήμου και από τον ΚΑ: 02.10.6022 ποσού 1.620,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μακρυχώρι, 17 Δεκεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΝΩΛΗΣ

Αριθμ. 1862 (4)

Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση των υπηρεσιών του Ληξιαρχείου του Δήμου Τεμπών στις ενότητες: Κάτω Ολύμπου, Νέσσωνας, Αμπελακίων, Γόννων και Μακρυχωρίου για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΜΠΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.
5. Τον ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών Πράξεων» (Α' 143).
6. Την υπ' αρ. 181/05.01.2024 πρόταση του Δημάρχου Τεμπών «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Τεμπών».
7. Την υπ' αρ. 2594/28.03.2024 πρόταση του Δημάρχου περί ορισμού ληξιάρχου στη Δ.Ε. Αμπελακίων.
8. Την υπ' αρ. 2812/10.01.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Ανάθεση άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Τεμπών» (ΑΔΑ: 9Ρ2ΧΟΡ10-30Ν).
9. Την υπ' αρ. 24572/04.04.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Ανάθεση άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Τεμπών» (ΑΔΑ: 6Η0ΩΟΡ10-927).
10. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
12. Το γεγονός ότι ο Δήμος λειτουργεί σε 24ωρη βάση, καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές σύμφωνα με την υπ' αρ. 3308/37048/10.03.2016 (Β' 754) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.
13. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, για τη χρονική περίοδο από 01.01.2025 έως και 31.12.2025, για την εκτέλεση καθηκόντων ληξιάρχου, τα οποία επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Τεμπών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
14. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2025 και στους ΚΑ: 02.10.6022 και 02.10.6012 έχει εγγραφεί συνολική πίστωση ποσού 1.620,00 € και 2.640,00 € αντίστοιχα για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση των υπηρεσιών του Ληξιαρχείου του Δήμου στις εξής ενότητες: Κάτω Ολύμπου, Νέσσωνας, Αμπελακίων, Γόννων και Μακρυχωρίου για το έτος 2025, σε τέσσερις (4) υπαλλήλους πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.
Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.
Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2025 του Δήμου και από τους ΚΑ: 02.10.6022 και 02.10.6012 έχει εγγραφεί συνολική πίστωση ποσού 1.620,00 € και 2.640,00 € αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μακρυχώρι, 17 Δεκεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΝΩΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 54

(5)

Έγκριση υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της Νοσηλευτικής, Ιατρικής(Παραϊατρικού προσωπικού), Διοικητικής (Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και λοιποί διοικητικοί) του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας για το έτος 2025.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
2. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2005 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138/2011).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176/2016), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (Α' 78).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: Ω9ΣΗ-ΟΝΜ) διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.122803/20.12.2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας» (Β' 3497).
6. Την υπό στοιχεία Γ4β/γ.π.οικ. 4385/ 23.01.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 59) απόφαση του Υπουργού Υγείας.
7. Την υπ' αρ. 4573/12.04.2024 απόφαση Διοικητή σχετικά με την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων του ιατρικού και του λοιπού προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.
8. Την υπό στοιχεία Γ4β/41482/22-10-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217) περί συγκρότησης και ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Πρέβεζας.
9. Το άρθρο 42 του ν. 4368/ 2016 «Ρυθμίσεις εφημεριών ιατρών -επιστημονικού προσωπικού Ε.Σ.Υ.» (Α' 21).
10. Το γεγονός ότι στο Νοσοκομείο το προσωπικό εργάζεται σε κυκλικό ωράριο εργασίας καλύπτοντας τις ανάγκες του όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
11. Την αναγκαιότητα ομαλής λειτουργίας όλων των τμημάτων του Νοσοκομείου.
12. Το άρθρο 64 του ν. 4486/2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 115).

13. Την υπ' αρ. 13237/05.12.2024 εισήγηση του Υποδιευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία στην τεχνική υπηρεσία υπηρετούν δέκα (10) υπάλληλοι. Οι κλιβανείς καλύπτουν το Νοσοκομείο σε 24ωρη βάση όλο το χρόνο. Στο Τμήμα Βιοϊατρικής τεχνολογίας υπηρετεί ένας υπάλληλος που καλύπτει όλες τις ώρες. Το γεγονός ότι δεν υφίστανται η λειτουργία της νυχτερινής βάρδιας των τεχνικών λόγω έλλειψης προσωπικού και κατά τις νυχτερινές ώρες προκύπτουν βλάβες που πρέπει άμεσα να αποκατασταθούν από προσωπικό του Νοσοκομείου, λόγω μειωμένου κόστους σε σχέση με το κόστος ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργείο. Το γεγονός ότι στο Νοσοκομείο γίνονται διάφορες εργασίες συντήρησης και επισκευής ιατρικών μηχανημάτων και υπάρχει ανάγκη για υπερωριακή εργασία. Εκτιμώμενο σύνολο Υπερωριών για το έτος 2025 για τους ως άνω υπαλλήλους είναι 1500 περίπου.

14. Την υπ' αρ. 13211/05.12.2024 εισήγηση του Διοικητικού Δ/ντή σύμφωνα με την οποία στο Νοσοκομείο μας υπηρετούν με μετακίνηση από τα Κέντρα Υγείας τρεις (03) οδηγοί - πληρώματα ασθενοφόρων, οι οποίοι δεν επαρκούν για την κάλυψη των τριών βαρδιών. Στην περίπτωση που ο υπάλληλος βρίσκεται σε κίνηση- διακομιδή ασθενούς πέραν του τακτικού ωραρίου του, καλείται κάνοντας χρήση υπερωρίας να την ολοκληρώσει. Εκτιμώμενο σύνολο Υπερωριών για το έτος 2025 για τους ως άνω υπαλλήλους είναι 180 περίπου.

15. Την υπ' αρ. 12595/20.11.2024 εισήγηση του προϊστάμενου Παραϊατρικού Προσωπικού σύμφωνα με την οποία οι υπερωρίες στο Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα προκύπτουν από το γεγονός ότι ο ημερήσιος υποχρεωτικός χρόνος εργασίας των εργαζομένων στα τμήματα ιονίζουσών ακτινοβολιών είναι 7 ώρες και ο εβδομαδιαίος 35 ώρες (Β' 2381/2011). Τα ωράρια εργασίας των υπαλλήλων για την πλήρη 24ωρη κάλυψη του τμήματος είναι 08:00-15:00, 15:00-22:00 και 22:00-08:00 και ο αριθμός των υπαλλήλων που εμπλέκονται σε κυκλικό ωράριο και υπερωρίες είναι εννέα (9) άτομα, εκτιμώμενο σύνολο Υπερωριών για το έτος 2025 για τους ως άνω υπαλλήλους είναι 1080 περίπου. Οι υπερωρίες στο Μικροβιολογικό-Βιοχημικό-Αιματολογικό προκύπτουν από τη συμμετοχή σε κυκλικά ωράρια εργασίας υπαλλήλου με ποσοστό αναπηρίας 67%, η οποία με βάση τη παρ. 8 του άρθρου 30 του ν. 3731/2008 (Α' 263) έχει μειωμένο ημερήσιο χρόνο εργασίας κατά μία (1) ώρα, δηλαδή 7 ώρες. Η συγκεκριμένη υπάλληλος εργάζεται υπερωριακά μία ώρα όταν βρίσκεται σε απογευματινή υπηρεσία τις καθημερινές, σε νυχτερινή υπηρεσία τις καθημερινές και σε πρωινή- απογευματινή-νυχτερινή υπηρεσία κατά τις Κυριακές και τις Αργίες εκτιμώμενο σύνολο Υπερωριών για το έτος 2025 για την συγκεκριμένη υπάλληλο είναι 312 περίπου.

16. Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο εφημερεύει όλο το μήνα σε 24ωρη βάση και απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού συμπεριλαμβανομένου και του διοικητικού προσωπικού (Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων και Γραφείο Κίνησης) κατά τις αργίες - εξαιρέσιμες και νύχτες, την μεγάλη έλλειψη προσωπικού μετά τις μαζικές προσυνταξιοδότηση αποχωρήσεις καθώς και μετατάξεις-

μετακινήσεις σε όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, με αποτέλεσμα το προσωπικό εργάζεται εξαντλητικά πολλές επιπλέον του ωραρίου ώρες καθημερινές, αργίες ακόμη και νύχτες προκειμένου οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους.

17. Το γεγονός ότι η εκτίμηση της διαμορφούμενης κατάστασης των υπαλλήλων και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης «για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών» για το έτος 2025 θα κινηθεί στα επίπεδα του παρελθόντος έτους, οπότε και η αντίστοιχη αποζημίωση θα προσεγγίσει το ύψος του κλεισίματος του 2024. Σε ότι αφορά τις λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Κυριακές, Αργίες κ.λπ.) η εκτίμηση είναι εκείνη της περσινής κίνησης προσαυξημένης κατά 10% λόγω της συνεχούς απομείωσης της δύναμης του Νοσηλευτικού Προσωπικού σε συνδυασμό με την σταθερή αύξηση των περιστατικών λόγω των κανονικών και των έκτακτων συνθηκών.

18. Το γεγονός ότι από την έναρξη του έτους 2025 η προκύπτουσα δαπάνη θα καλυφθεί από την εγκριθείσα κατανομή πιστώσεων που θα βαρύνουν τον προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 στους ΚΑΕ εξόδων 0261, 0263 που αφορούν:

A) 264 εφημερίες που αντιστοιχούν στις ειδικότητες (2) Φαρμακοποιών και (1) Ψυχολόγου με ετήσιο κόστος 52.000,00 €.

B) Αποζημίωση για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής μονίμου προσωπικού, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και υπαλλήλων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου του Νοσοκομείου συνολικά 352 άτομα καθώς και 125.000 ώρες απασχόλησης με ετήσιο κόστος 350.000,00 €.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ευελιξίας μεταξύ των βαρδιών των επιμέρους κλινικών και τμημάτων, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες σε περιόδους αιχμής.

Το ποσό έχει υπολογιστεί με το μέσο όρο του ημερομισθίου του 11ου κλιμακίου της κατηγορίας κατηγορίας ΤΕ και του 7ου κλιμακίου της κατηγορίας ΔΕ.

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ο κάθε υπάλληλος μπορεί να λάβει μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο και για υπερωριακή εργασία κατά της νυχτερινές ώρες η κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ο κάθε υπάλληλος μπορεί να λάβει μέχρι 96 ώρες ανά εξάμηνο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η δαπάνη που θα προκύψει είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για την πραγματοποίηση υπερωριών-νυχτερινών-εξαιρέσιμων Νοσηλευτικού Προσωπικού, υπαλλήλων της Ιατρικής Υπηρεσίας (Παραϊατρικού Προσωπικού) και Διοικητικού Προσωπικού, αποφασίζει:

Εγκρίνει: α) την αποζημίωση για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής μονίμου προσωπικού, του προσωπικού με σχέση

εργασίας ιδιωτικού δικαίου και υπαλλήλων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου του Νοσοκομείου και β) Την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μονίμου - ΙΔΟΧ προσωπικού (πλην ιατρών) της Νοσηλευτικής, Ιατρικής (Παραϊατρικού Προσωπικού) και Διοικητικής Υπηρεσίας (οδηγοί) για το έτος 2025 με την δυνατότητα ευελιξίας μεταξύ των βαρδιών των επιμέρους κλινικών και τμημάτων, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες σε περιόδους αιχμής. Η δαπάνη που θα προκύψει είναι εντός των ορίων του προς έγκριση προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για την πραγματοποίηση υπερωριών-νυχτερινών-εξαιρέσιμων Νοσηλευτικού Προσωπικού, υπαλλήλων της Ιατρικής Υπηρεσίας (Παραϊατρικού Προσωπικού) και Διοικητικού Προσωπικού του Νοσοκομείου.

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ο κάθε υπάλληλος μπορεί να λάβει μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο και για υπερωριακή εργασία κατά της νυχτερινές ώρες η κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ο κάθε υπάλληλος μπορεί να λάβει μέχρι 96 ώρες ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 23 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΚΑΝΔΑΛΗΣ

Αριθμ. 69/2024

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ 1ης ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 με το οποίο καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

7. Την υπ' αρ. 2/2015/5.01.2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλή-

λων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής/Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφαλαίου Λ του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Την ανάγκη της γραμματειακής υποστήριξης και εξυπηρέτησης των αναγκών του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλ/νίας», δεδομένου ότι στερείται προσωπικού με αποτέλεσμα να επιβάλλεται η απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν λόγω της ιδιαιτερότητας και της φύσης των θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

9. Την υπ' αρ. 749/2024 απόφαση Δημάρχου Δήμου Ναυπακτίας περί ορισμού υπευθύνων για την άσκηση της Διοικητικής και Οικονομικής υπηρεσίας του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλ/νίας.

10. Τον υπό σύνταξη προϋπολογισμό του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλ/νίας για το Οικονομικό έτος 2025 στον οποίο θα εγγραφεί η δαπάνη στον Κ.Α. εξόδων 10-6012 «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» ποσού 2.700,00 €, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2025 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλ/νίας και έως της συμπληρώσεως των διακόσια σαράντα (240) ωρών (για 2 άτομα) εντός εξαμήνου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Συνδέσμου και ως ειδικότερα αναφέρεται παρακάτω:

1.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	Σύνολο ωρών:
	Κλάδος: ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	(120 ώρες*1 άτομο) *2 εξάμηνα = 240 ώρες
	1 άτομο	
	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών: 240 ώρες
2.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	Σύνολο ωρών
	Κλάδος: ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η/Υ	(120 ώρες*1 άτομο) *2 εξάμηνα =240 ώρες
	1 άτομο	
	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών: 240 ώρες

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 20 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΟΡΜΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

